Al Dirigente Scolastico

Liceo Statale “F. De Sanctis”

di Salerno

## OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 16 CCNL 2006-2009)

…l… sottoscritto/a

personale A.T.A. – qualifica funzionale : Assistente Amministrativo /Collaboratore Scolastico assunto con contratto a tempo indeterminato- determinato in servizio presso questo Istituto

C H I E D E

# Richiesta permesso breve (ai sensi dell’art. 16 CCNL 2006-2009)

## n……….ore il giorno………………..dalle ore ……….alle ore…………….

* **Richiesta riposo compensativo**

n ………. ore il giorno……………….. dalle ore ………. alle ore …………….

n ………. ore il giorno……………….. dalle ore ………. alle ore ……………

Salerno,

(firma)

VISTO

* Si concede
* Non si concede

 Il D.S.G.A

Dott.ssa Ivana Serra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_