



# LICEO STATALE “FRANCESCO DE SANCTIS”



Via Ten. Ugo Stanzione, 3/5 – 84133 SALERNO Tel. 089/752094  
e-mail: [sapc040008@pec.istruzione.it](mailto:sapc040008@pec.istruzione.it) - [www.liceoclassicodesanctis.edu.it](http://www.liceoclassicodesanctis.edu.it)

## Piano Triennale dell’Offerta Formativa

2019/2022



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "F. DE SANCTIS" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n.2363 del 22/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2019 con delibera n. 5*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Il contesto socio-economico medio-alto di appartenenza della nostra utenza consente a quest'istituzione scolastica di promuovere ed organizzare molteplici e diversificate attività in collaborazione con il territorio e gli enti che lo rappresentano e con il mondo professionale ed aziendale. Le attività vengono svolte in orario extracurricolare e finanziate con i contributi volontari delle famiglie.

#### Vincoli

L'unico vincolo non ostativo è dato dalla notevole incidenza di alunni pendolari.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

Il territorio si caratterizza per una forte vocazione storico-artistica per la presenza di località di grande valenza archeologica (antica, medievale), per un'alta produttività enogastronomica di prodotti di eccellenza e per un patrimonio naturalistico di primo ordine. Pertanto sono fiorenti attività di piccola e media impresa, volte anche alla valorizzazione dell'artigianato locale ed attività legate al settore del turismo.

#### Vincoli

Nonostante le enormi opportunità offerte dal territorio, scarso risulta il contributo della Provincia (ente locale di riferimento).

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

Le strutture sono state potenziate grazie ai Fondi Pon FESR Asse 2 e attualmente risultano essere di un livello qualitativo medio-alto. Per quanto riguarda la qualità degli strumenti in uso nella scuola, essa è conforme a standard di eccellenza, sia relativamente alla didattica che alle attività di segreteria. Le risorse economiche, oltre ai finanziamenti dello Stato, sono rappresentate da Fondi Europei, contributi volontari delle famiglie e di Enti.

### Vincoli

La struttura scolastica non è servita da un adeguato servizio di trasporti urbano ed interurbano.

Ad oggi, grazie alla grande crescita della popolazione scolastica ed al sensibile aumento delle classi, registrato negli ultimi cinque anni, gli spazi della struttura risultano appena sufficienti e comunque esigui rispetto al numero di allievi e personale della scuola

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ "F. DE SANCTIS" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO CLASSICO
Codice	SAPC040008
Indirizzo	VIA TEN. UGO STANZIONE SALERNO 84133 SALERNO
Telefono	089752094
Email	SAPC040008@istruzione.it
Pec	sapc040008@pec.istruzione.it
Sito WEB	<a href="http://www.liceoclassicodesanctis.edu.it">www.liceoclassicodesanctis.edu.it</a>

Indirizzi di Studio

- CLASSICO
- SCIENTIFICO

Totale Alunni

1043

## Approfondimento

NUOVI INDIRIZZI:

CLASS PLUS

---

Class Plus è un corso di liceo classico che apre il liceo alle esigenze formative della società moderna, definendo un solido percorso educativo integrato da nuovi contenuti relativi al settore della comunicazione e dei new media.

CLASS PLUS inserisce nuovi contenuti nel curriculum standard del liceo classico: Giornalismo, Web Radio e radiofonia ,Video comunicazione e WebTV,Editoria multimediale

L'insegnamento dei nuovi contenuti è affidato ad esperti esterni, in codocenza con gli insegnanti curricolari.

CLASS PLUS offre agli studenti la possibilità di sviluppare le conoscenze e le abilità digitali legate al mondo delle Information & Communication Technologies e Moduli curricolari per preparare gli alunni agli esami delle certificazioni linguistiche internazionali Cambridge

LICEO SCIENTIFICO A POTENZIAMENTO INTERNAZIONALE

---

Il Liceo Scientifico Science Plus "a potenziamento internazionale" è un corso di liceo scientifico nel quale si affronta lo studio delle materie geografia, biologia e matematica anche in lingua inglese. La competenza linguistica disciplinare raggiunta viene certificata da esami specifici Cambridge IGCSE.

Gli studenti conseguono 3 certificazioni Cambridge specifiche per le materie insegnate in inglese (Geography, Maths, Biology).

Inoltre vengono preparati a conseguire le certificazioni linguistiche Cambridge standard:

- livello B1 alla fine del 1° biennio
- livello B2 alla fine del 2° biennio
- livello C1 alla fine del 5° anno (corso integrativo extracurricolare, con pagamento a carico della famiglia)

La competenza linguistica raggiunta nelle materie specifiche viene certificata, a seguito dei relativi esami specifici IGCSE.

Gli esami si svolgono nel nostro Istituto, sede accreditata Cambridge.

Le prove d'esame arrivano direttamente da Cambridge, tramite corriere, e alla fine dell'esame vengono rispedite a Cambridge per la correzione a cura del servizio di correzione centralizzata

Il conseguimento di almeno 4 certificazioni internazionali Cambridge farà conseguire allo studente un diploma di Scuola Secondaria equivalente al diploma GCSE inglese (International General Certificate of Secondary Education)

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	2
	Fisica	1
	Lingue	1
	Scienze	1
	WEB RADIO	1
	PLANETARIO	1

<b>Biblioteche</b>	Classica	1
	Informatizzata	1
<b>Aule</b>	Concerti	1
	Magna	1
	Teatro	1
<b>Strutture sportive</b>	Calcetto	1
	Calcio a 11	1
	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	1
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	56
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	2
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	2
	LIM e PC nelle classi	38

## Approfondimento

### PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

#### Un po' di storia

Agli inizi degli anni Sessanta del secolo scorso la popolazione degli studenti in città era aumentata notevolmente. Lo storico Liceo Ginnasio cittadino "T. Tasso" era stracolmo di

alunni. Considerato il prestigio che la città di Salerno godeva da tempo come centro di studi superiori di grande tradizione, la crescita della popolazione scolastica ed il desiderio delle classi "che meno contano" di poter ottenere per i propri figli più solide basi culturali, le autorità del tempo si resero conto che era necessario creare un nuovo liceo classico in città.

Il consiglio comunale di Salerno all'inizio dell'anno 1962 con voto unanime inoltrò la richiesta al Ministero della Pubblica Istruzione, che approvò la formazione di un "secondo Liceo Ginnasio Statale" in città. Gli si assegnò come sede un palazzo per civili abitazioni in via Alfredo Capone, nel nuovo rione "Calcedonia", al di là del fiume Irno, dove si era andata espandendo "un'altra città", nuova e popolosa, tra i rioni Fratte, Giovi, Torrione e le estreme propaggini dei rioni Gelso e Carmine

Il primo ottobre dell'anno 1962/63 il "secondo liceo classico" di Salerno aveva forma e corpo e poteva iniziare la sua vita. Il ministro della Pubblica Istruzione del tempo, Luigi Gui, inaugurò la sede ed il primo anno scolastico del nuovo liceo. Dal liceo "Tasso" si trasferirono al "De Sanctis" circa 600 alunni, sì da formare quattro corsi completi (più la I E e la I F).

Nell'anno scolastico 1963/64 il liceo fu intitolato a Francesco De Sanctis, grande critico letterario della nuova Italia post risorgimentale, superando così il dissidio tra coloro che volevano intitolarlo a Masuccio Salernitano e coloro che propendevano per Alfano I, vescovo della grande Salerno medievale.

Nel 1973 il liceo "De Sanctis" si trasferì nella sua attuale sede, nella zona orientale della città (dove frattanto andavano crescendo i nuovi quartieri di Pastena, Mercatello, Mariconda), dotandosi di strutture moderne ed efficienti. Nel tempo esse si sono progressivamente arricchite di nuovi ambienti, di dotazioni tecnologiche e di strumentazioni didattiche, per rispondere sempre più efficacemente alle nuove esigenze di aggiornamento e di modernizzazione e per adeguarsi agli standard di una formazione moderna e dinamica.

Oggi il liceo "De Sanctis" si presenta come una scuola moderna, dotata di grandi spazi funzionali, di attrezzature ed infrastrutture adeguate, di dotazioni tecnologiche e di servizi di grande qualità e progetta i propri percorsi culturali e formativi con attenzione rivolta a coniugare sapientemente tradizione ed innovazione.

## **STRUTTURE**

La scuola è dotata di moderne ed efficienti strutture didattiche che consentono di usufruire di risorse e servizi avanzati idonei a sostenere una didattica sempre aperta alle innovazioni, con particolare attenzione al mondo dell'informatica e della multimedialità.

Di seguito la descrizione delle specifiche caratteristiche delle risorse strutturali:

- LA WEBRADIO
- L'Officina linguarum
- ECDL Test Center
- Biblioteca pubblica "Michelantonio Sena"
- Laboratorio di fisica e laboratorio di scienze
- Il Planetario
- Il complesso sportivo
- L'Auditorium
- Il sito internet; cablaggio e servizi di rete
- L'Infopoint: accoglienze e informazioni

#### **WEBRADIO: La radio che fa scuola**

E' una struttura realizzata con i fondi POR Campania 2011. Regolarmente iscritta al registro della stampa del tribunale di Salerno (n.14/12-2012). Dotata di sala di registrazione e strumentazioni per registrazioni e dirette anche in esterna.

#### **L'Officina linguarum (laboratorio linguistico)**

**L'Officina linguarum** è il laboratorio linguistico del liceo, un nuovo ambiente realizzato con Fondi Europei ed attrezzato con 26 postazioni pc collegate in rete locale e progettato con avanzati sistemi di controllo e gestione.

Il laboratorio si presenta come un ambiente idoneo, oltre che per la didattica delle lingue moderne, anche per la didattica avanzata delle lingue classiche (come laboratorio multimediale di traduzione, analisi linguistica, elaborazione, lavoro con dizionari elettronici, implementazione di traduzioni con controllo e supporto audio da parte del docente, ecc.).

**L'Officina linguarum** è dotata di

- 1 postazione pc server con doppio schermo per il controllo remoto dei pc
- 26 postazioni client pc collegate in rete con cuffie e microfono (sistema hardware)
- decoder ricevitore dei canali satellitari

- lettore dvd e vhs
- radiomicrofono
- proiettore lcd
- climatizzatore

Le classi possono accedere al Laboratorio linguistico solo con la presenza di un docente. Si accede al Laboratorio prenotandosi presso l'Infopoint della scuola. Il controllo delle prenotazioni può essere effettuato sulla bacheca presso l'Home Theatre o anche on line accedendo alla sezione "[Bacheca Home Theatre](#)" del sito Internet.

#### **Aula multimediale**

L'**aula multimediale** è un laboratorio attrezzato di dodici postazioni multimediali collegate in una rete locale (LAN) con un server di rete. L'aula, dotata anche di proiettore LCD, serve per l'insegnamento dell'informatica nei corsi sperimentali, per lezioni di qualsiasi disciplina che prevedono l'uso della multimedialità, per lo svolgimento di corsi di informatica per la preparazione agli esami della Patente Europea del Computer.

In questo ambiente si possono svolgere lezioni, esercitazioni, verifiche, test, montaggio di prodotti multimediali ed altre attività curriculari o extracurriculari che richiedono l'uso del computer. L'aula non è liberamente accessibile agli alunni. E' sempre richiesta, infatti, la presenza di un docente.

#### **ECDL Test Center**

L'**ECDL Test Center** della scuola è un Test Center pubblico regolarmente accreditato presso l'AICA (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico) per lo svolgimento di sessioni di esami per il conseguimento del titolo ECDL (Patente Europea del Computer), un diploma riconosciuto a livello internazionale che certifica il possesso delle conoscenze informatiche di base necessarie per lavorare con un personal computer.

Il Test Center ECDL programma sessioni di esami pubbliche a cui possono partecipare sia studenti, docenti e personale ATA dell'istituto che gli esterni per il conseguimento del titolo della patente europea del computer

#### **Biblioteca pubblica "Michelantonio Sena**

La biblioteca "Michelantonio Sena" è una biblioteca scolastica pubblica (aperta perciò anche all'utenza esterna al liceo) iscritta all'Anagrafe Nazionale delle Biblioteche Italiane (SA0214) e svolge la sua attività in modo conforme alle direttive generali e alle raccomandazioni dell'IFLA (International Federation of Library Associations, [www.ifla.org](http://www.ifla.org)) relative alle biblioteche scolastiche.

La biblioteca dispone di ambienti e strutture idonee allo svolgimento di tutte le sue attività:

- sala lettura (40 posti)
- emeroteca e videoteca (10 posti)
- deposito librario
- fotocopiatrice
- accesso ad Internet

Il funzionamento della biblioteca è disciplinato da un apposito regolamento e da una carta dei servizi (disponibili nel sito Internet).

La biblioteca dispone di risorse finanziarie proprie (fondi d'istituto) e di fondi erogati di volta in volta da enti pubblici (Regione Campania) per la realizzazione di specifici progetti o attività (incremento del patrimonio documentario, ammodernamento delle strutture, attività di promozione dell'uso della biblioteca).

Le risorse documentarie della biblioteca sono costituite da libri, riviste, cd-rom, dvd. Una commissione si occupa di elaborare periodicamente programmi di acquisto e di incremento delle collezioni.

La biblioteca possiede circa 10.000 volumi cartacei, alcune centinaia di fascicoli di riviste, cd-rom e collezioni di testi classici digitali

La biblioteca è uno strumento per lo studio, la ricerca, la promozione e l'incoraggiamento della lettura finalizzata al piacere e alla fantasia.

La biblioteca svolge numerosi servizi, tra i quali si segnalano:

#### Reference

Servizio di informazione bibliografica e documentaria.

#### Prestito locale

Tutti i documenti posseduti dalla biblioteca (libri, videocassette, CD-rom e DVD) possono essere chiesti in prestito. .

#### Prestito Inter bibliotecario nazionale

Il prestito Inter bibliotecario è una procedura che consente di ottenere da un'altra biblioteca italiana un libro che non sia presente in loco. Document Delivery (fornitura di documenti da altre biblioteche in fotocopia)

In particolare si segnala l'accesso a tutti i servizi della Biblioteca dei Servizi Bibliografici della Regione Toscana (ricerche bibliografiche, prestito di volumi, fornitura di fotocopie di articoli di riviste specializzate).

#### Richiesta acquisto libri

Tutti gli utenti della biblioteca possono chiedere che la biblioteca acquisti uno o più libri non presenti in catalogo.

#### Computer

La biblioteca è dotata di una postazione riservata al bibliotecario per la gestione del catalogo e dei prestiti.

#### Fotocopie

La biblioteca offre il servizio di fotocopiatura dei documenti (nel rispetto delle norme vigenti sul diritto d'autore).

L'emeroteca e la videoteca sono parti integranti della biblioteca "Sena". L'emeroteca raccoglie tutti i fascicoli delle riviste della biblioteca (esclusi quelli dell'anno solare in corso che sono esposti nella sala lettura). La videoteca raccoglie tutti i documenti video della biblioteca (film, documentari, programmi educativi, prodotti realizzati da studenti e docenti). L'emeroteca videoteca custodisce e distribuisce agli utenti della biblioteca i documenti cartacei e video che possono essere utili per lo studio, la ricerca, la documentazione, la preparazione di lezioni, l'intrattenimento educativo.

CATALOGO ON LINE ACCESSIBILE AL PUBBLICO.

PODCAST DI PRESENTAZIONE TESTI CON DIFFUSIONE SUI CANALI MULTIMEDIALI

### **LABORATORI DI FISICA E SCIENZE**

**Il laboratorio scientifico** è uno "spazio formativo integrato" (realizzato con finanziamenti

europei P.O.N. Azione 2.1f).

La struttura, ubicata al secondo piano dell'istituto, presenta tre aree operative:

**Area di laboratorio** :trovano posto gli strumenti per le esercitazioni di fisica in piccoli gruppi, la lavagna, uno schermo e un proiettore.

**Area di ricerca e progettazione:** è costituita da un piccolo spazio attrezzato dove si costruisce l'ipotesi scientifica che è alla base delle tematiche scelte e si programmano le varie fasi di realizzazione di un progetto, sia quelle virtuali che quelle reali.

**Area di presentazione:** è il luogo della presentazione al gruppo classe sia di esperienze qualitative di chimica, fisica, biologia e botanica, sia dei prodotti multimediali dell'attività didattica di progettazione, ricerca, misura ed elaborazione dei dati.

Il laboratorio consente di lavorare utilizzando, sotto la guida del docente, apparecchiature portatili di facile uso, integrate con "materiale povero" di uso comune e strumentazioni specifiche quali sono l'ondoscopio, lo spettro-goniometro e il sistema di microscopia che permette di far lavorare l'intera classe con un unico microscopio digitale.

I modelli di botanica e il distillatore per erbe facilitano lo studio delle piante e permettono di integrare il laboratorio scientifico con l'orto botanico già presente nel liceo.

Le esperienze realizzabili sono sia di tipo quantitativo che qualitativo e possono riguardare le diverse discipline dei curricula.

### **Il planetario**

**Il Planetario**, ubicato nel cortile interno della scuola, è costituito da una struttura prefabbricata di forma cilindrica (diametro circa 4 metri) con sovrastante cupola emisferica. Il locale è climatizzato e può ospitare fino a 30 persone. All'interno, un proiettore collegato ad un computer, consente di proiettare sulla volta della cupola le immagini elaborate da uno specifico software che può, tra le numerose funzioni, riprodurre la volta celeste, gli astri e gli altri corpi visibili ad occhio nudo (e non), il loro movimento apparente dovuto alla rotazione terrestre ecc.

È possibile, ad esempio, illustrare il percorso apparente del Sole, della Luna e dei pianeti del Sistema Solare, evidenziare riferimenti e coordinate geografiche e celesti, simulare osservazioni da altri punti della Terra (diverse latitudini), effettuare ricostruzioni della posizione degli astri e della volta celeste (cielo del nord, cielo del sud) nel passato e nel futuro, individuare le costellazioni e le relative figure mitologiche.

### COMPLESSO SPORTIVO

Il **Complesso sportivo** è costituito dalla palestra e da un campo di calcio all'aperto di fondamentale importanza per il potenziamento delle attività sportive curriculari ed extra. Le principali attività che si svolgono in palestra sono :

- Ginnastica a corpo libero e con piccoli attrezzi
- Tornei di pallavolo d'istituto e con istituti limitrofi
- Incontri di tennis-tavolo
- Tango
- Corsi di difesa personale
- Palla-pugno
- Pallacanestro
- Corsa campestre
- Danza sportiva
- Calcio a cinque

### L'AUDITORIUM

Inaugurato nel Gennaio 2016, l'**auditorium** è una struttura realizzata con i fondi europei, con una capienza di 210 posti a sedere. È luogo di Conferenze, incontri, Dibattiti, Seminari, Spettacoli, Proiezioni.

### IL SITO INTERNET

Il **sito Internet** ufficiale della scuola ([www.liceoclassicodesanctis.it](http://www.liceoclassicodesanctis.it)) è un importante strumento di informazione e comunicazione dell'istituto. Configurato come un portale di accesso alle risorse e alle informazioni utili per la comunità degli alunni e dei docenti del liceo e come vetrina delle attività della scuola proiettata all'esterno.

Il sito web del liceo fornisce tutte le informazioni utili all'utenza interna ed esterna della

scuola, pubblica l'offerta formativa, l'articolazione strutturale e funzionale dell'istituto, le attività e i progetti sviluppati nel corso dell'anno scolastico, favorisce l'archiviazione e la condivisione delle produzioni scolastiche, raccogliendole in un archivio telematico sempre disponibile on line

#### **La comunicazione elettronica (email e bacheche elettroniche)**

Il liceo comunica anche attraverso l'uso sistematico delle mailing list con servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC). Attualmente la posta elettronica utilizzata per le comunicazioni interne raggiunge:

- 100% dei docenti
- 100 % del personale ATA
- 100 degli alunni
- 100% dei genitori

La gestione di mailing list rispetta le norme in vigore sulla tutela della privacy. Il Dirigente scolastico, l'amministratore del sistema, il personale di segreteria e gli addetti all'Infopoint hanno accesso alle mailing list della scuola per poter gestire con autonomia e tempestività le comunicazioni.

Un secondo sistema di comunicazione via email è legato alla piattaforma ScuolaNext, integrata nel sistema Argo. Ciascun docente ha a disposizione gli indirizzi dei propri alunni. E' possibile a ciascun docente inviare comunicazioni ad un singolo alunno o all'intera classe, con o senza allegati. Le potenzialità di tale forma di comunicazioni sono immediatamente evidenti. La scuola per le comunicazioni interne utilizza anche un sistema di bacheche elettroniche integrate nel sito web. Si tratta di schermi LCD sistemati in diversi punti della scuola che visualizzano pagine web dedicate essenzialmente alla messaggistica e alla visualizzazione dei calendari delle prenotazioni delle principali strutture didattiche

- InfoPoint (piano terra)
- Atrio della scuola e biblioteca (piano terra)
- Aula Computer (piano terra)
- Corridoi del II, III e IV piano

Le bacheche elettroniche del liceo, oltre ad essere visibili nell'ambiente scolastico sui

display disseminati nei punti sensibili di un istituto, sono fruibili anche on line tramite il sito web a cui sono collegate. In questo modo l'utenza può in qualsiasi momento consultarle per essere informata.

Un secondo sistema di comunicazione tramite bacheche elettroniche è integrato nella piattaforma ScuolaNet (accessibile dalla home page del sito). L'accesso è riservato all'utenza interna al liceo munita di credenziali (ID e password; già distribuite a tutte le componenti della comunità scolastica). Tali bacheche "di classe", "dei docenti" e "della scuola" sono utilizzate principalmente per la distribuzione di materiale didattico e di documenti ufficiali.

### **Cablaggio e servizi di rete**

Il **cablaggio** collega tutte le aule e gli altri ambienti della scuola in una rete controllata da un server centrale che consente di accedere alla rete Internet da ogni punto della scuola (sia mediante cavo sia wireless) e permette così di accedere in ogni momento alle notevoli risorse educative presenti nel web.

L'accesso ad Internet è possibile in tutte le aree della scuola:

- in ogni classe (via cavo e wireless)
- nei corridoi (wireless)
- nei laboratori
- in biblioteca
- in emeroteca videoteca
- nell'atrio della scuola
- in sala professori
- in aula multimediale
- nell'Oecus visionum
- nell'Officina linguarum

### **Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM)**

Tutte le aule della scuola, e diversi laboratori, sono dotate di lavagne interattive multimediali, acquistate nell'ambito di un progetto per la realizzazione della "qualità d'aula" e finanziate da fondi europei e fondi di istituzioni private.

Il sistema si integra con il cablaggio della scuola e rende possibile in ogni classe, oltre all'uso di tutte le notevoli risorse didattiche della LIM, la fruizione delle risorse web.

L'eventuale registrazione delle lezioni dei docenti mediante l'apposita funzione software della LIM può essere resa immediatamente disponibile all'intera classe mediante la sua pubblicazione in tempo reale nella bacheca della classe del servizio "ScuolaNet". In tal modo gli alunni hanno la possibilità di ritrovare a casa le lezioni del proprio docente in un archivio didattico specifico della classe (o eventualmente dell'intera scuola o anche dell'utenza esterna ad essa) a disposizione di tutti.

### **L'INFOPOINT: ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONI**

**L'Infopoint** è un importante servizio multifunzione che ha il compito di alleggerire gli uffici di segreteria, in particolare della segreteria didattica, per tutto quanto concerne le comunicazioni interne ed esterne. In particolare all'Infopoint sono affidati i seguenti incarichi:

- prima accoglienza dell'utenza che accede all'istituto
- diffusione delle informazioni di base
- smistamento e distribuzione delle notifiche semplici e della modulistica
- gestione delle prenotazioni delle strutture (Home Theatre, Aula computer, Officina linguarum)
- gestione delle prenotazioni degli esami ECDL
- gestione delle comunicazioni a mezzo bacheca elettronica interna alla scuola
- gestione delle pagine news
- gestione delle comunicazioni generiche
- raccolta della modulistica e delle iscrizioni



## RISORSE PROFESSIONALI

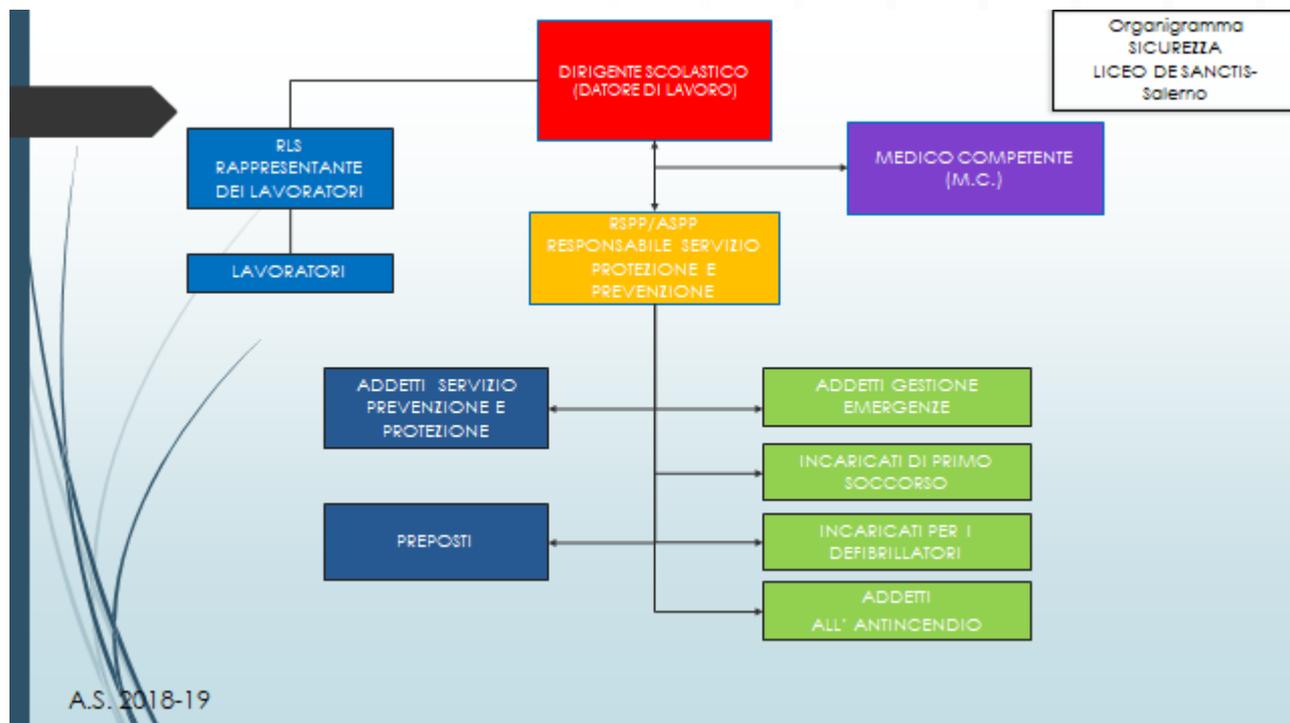
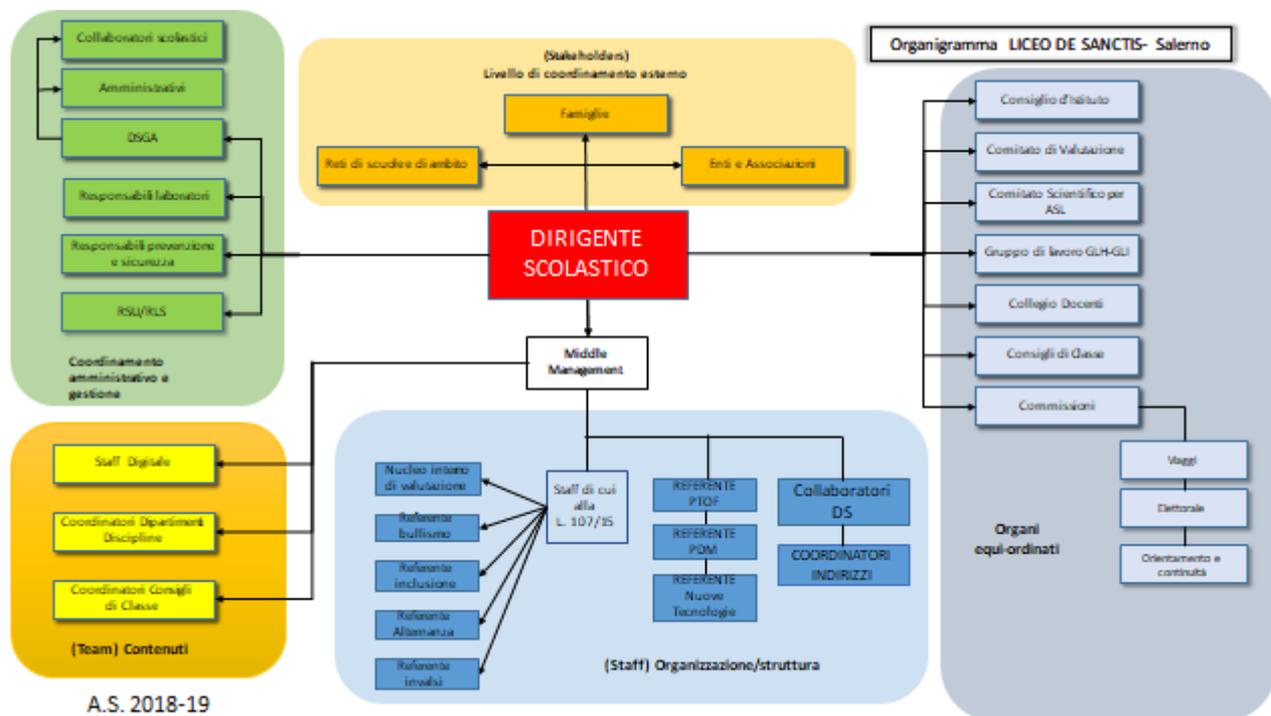
Docenti

**76**

Personale ATA

**25**

**Approfondimento**



Funzionigramma del Liceo in documento allegato

Personale ATA:

Funzionigramma uffici di segreteria

**Direttore sga : Dott.ssa Ivana Serra**

<b>Servizi allo Studente e alla Didattica</b>	
Gestione alunni (generale) - tasse- contributi Certificati alunni Denunce infortuni alunni Diplomi (preparazione Libri di testo Organico classi Esami Stato- gestione commissioni Scrutini- Gestione progetti P.T.O.F	Assistente amministrativo  Dott.ssa Annamaria Incolingo
<b>Stato Giuridico Personale docente e Ata</b>	
Assenze- permessi personale docente e ata Pratiche pensionamenti- pratiche INPS- INPDAP-ricostruzione carriera Organico docenti - gestione personale a tempo indeterminato Verifica titoli di studio docenti - a.t.a. Gestione graduatorie docenti-ata	Assistenti amministrativi  Sig. Emanuele Pelosio



Denunce infortuni personale Reclutamento / nomina personale t.d Assemblee sindacali - scioperi Richieste accesso atti Progetti formativi universitari Organico docenti - gestione personale a tempo indeterminato Gestione graduatorie docenti-ata	Sig.ra Raffaella Parisi
<b>Amministrazione Finanziaria e Contabile - sostituto del dsga</b>	
Collabora con in Dsga alla tenuta delle scritture contabili: Programma Annuale-Conto consuntivo-gestione programma annuale  Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA - Rilascio CU - Registro INPS – Rapporti DPT - Registro decreti – gestione trasmissioni telematiche (770, dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS, Conguagli ex-PRE96, ecc.).  Supporto al Dsga gestione del Programma Annuale	Assistente amministrativo  Sig. Vitolo Giuseppe
<b>Supporto Amministrazione Finanziaria e Contabile e area didattica</b>	



<p>Gestione dei progetti PON FSE-FESR</p> <p>Utilizzo delle piattaforme SIF e GPU in relazione alle attività dei progetti PON FSE/FESR</p> <p>Supporto progetti PTOF</p> <p>Verifica versamento contributi alunni</p> <p>Utilizzo delle piattaforme SIF e GPU in relazione alle attività dei progetti PON FSE/FESR</p> <p>Gestione procedure Viaggi di istruzione e visite guidate</p> <p>Elezioni organi collegiali</p>	<p>Assistente amministrativo</p> <p>Sig.ra Margherita Giordano</p>
<b>Supporto area Finanziaria e Contabile</b>	
<p>Collabora con il Dsga per le attività di liquidazione e rendicontazione dei progetti PON FSE-FESR e per le attività di alternanza scuola lavoro.</p> <p>Utilizzo delle piattaforme SIF e GPU in relazione alle attività dei progetti PON FSE/FESR</p> <p>Supporta l'ufficio didattica in merito alla verifica dell'obbligo delle</p>	

<p>vaccinazioni alunni utilizzando le apposite piattaforme</p> <p>Gestione delle procedure connesse con la privacy</p>	<p>Assistente amministrativo</p> <p>Dott. Giuseppe De Agostinis</p>
<p><b>Acquisti, Magazzino e Patrimonio</b></p>	
<p>Cura e gestione del patrimonio – tenuta degli inventari – rapporti con i sub-consegnatari attività istruttoria acquisti</p>	<p>Assistente amministrativo</p> <p>Sig. Foglia Orazio</p>
<p><b>Protocollo-affari generali</b></p>	
<p>Tenuta registro protocollo informatico, protocollo in entrata- Circolari interne (compresa pubblicazione on-line ed invio per posta elettronica) – Gestione corrispondenza elettronica compreso l’indirizzo di PEO e di PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residuali flussi analogici – Archivio cartaceo e archivio digitale – Tenuta, supporto e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell’ambito del PTOF -- Distribuzione modulistica varia personale interno –</p> <p>Incarichi (personale interno) dei docenti accompagnatori</p>	<p>Assistente amministrativo</p> <p>Sig. ra Santoro Giovanna</p>



Comunicazione dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare	
Corsi di aggiornamento personale ATA e docenti	
Comunicazioni al personale docente e ata	
<b>Assistenti tecnici</b>	
Laboratorio di informatica Officina Altera	Sig.ra Vincenza Vollono
Laboratorio di informatica Officina Linguarum	Sig. Donato Di Perna
Laboratorio chimica e fisica	Sig. Giancarlo Catone
<b>Collaboratori scolastici</b>	
Spazi, ambienti e aule	n. 13 unità lavorative

L'organico del personale Ata del Liceo F. De Sanctis è stabile. Non sono presenti unità a tempo determinato ad eccezione di un collaboratore scolastico e due assistenti tecnici area informatica con incarico a tempo determinato.

**Il direttore sga**

**Dott.ssa Ivana Serra**

**ALLEGATI:**



funzionigramma Liceo De Sanctis 2019-20.pdf



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Il contesto socio-economico medio-alto di appartenenza della nostra utenza consente a quest'istituzione scolastica di promuovere ed organizzare molteplici e diversificate attività in collaborazione con il territorio e gli enti che lo rappresentano e con il mondo professionale ed aziendale. Il territorio si caratterizza:*

- per una forte vocazione storico-artistica;*
- per la presenza di località di grande valenza archeologica (antica, medievale);*
- per un'alta produttiva enogastronomica di prodotti di eccellenza;*
- per un patrimonio naturalistico di primo ordine.*

*Per quanto riguarda la qualità degli strumenti in uso nella scuola, essa è conforme a standard di eccellenza, sia relativamente alla didattica che alle attività di segreteria. La struttura scolastica non è servita, però, da un adeguato servizio di trasporti urbano ed interurbano. Le iscrizioni nella classe prima per l'a.s. 2019/2020 sono risultate superiori rispetto al numero delle aule disponibili.*

*La scuola ha elaborato un proprio curriculum a partire dai documenti ministeriali. Sono stati definiti i profili di competenze per le varie discipline e anni di corso. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono inserite nel progetto educativo. I docenti utilizzano regolarmente alcuni strumenti comuni per la verifica e la valutazione. I traguardi di competenze trasversali e di curriculum, le scelte formative dell' istituto rispondono pienamente ai bisogni degli studenti ed alle istanze che pervengono dal contesto socio-economico-culturale del territorio. Il personale della scuola, di fascia di età medio-alta, può essere considerato stabile. Tale dato consente all'istituzione scolastica di poter progettare sulla base di esperienze consolidate. Le professionalità di fascia di età bassa sono, però, poche e per questo non sempre riescono ad essere significative per trainare i colleghi di*



*fascia di età medio/alta verso le innovazioni metodologiche e didattiche. La scuola realizza iniziative formative per i docenti e per gli ATA. Alto il livello delle proposte, anche se non sempre adeguatamente introiettate dai docenti. I bisogni formativi individuati come prioritari per i docenti non sono ugualmente percepiti come tali da tutti. E' ancora incompleto il data-base relativo alle competenze di tutti i docenti. Inoltre non tutti i docenti avvertono la necessità di frequentare corsi di formazione/aggiornamento. Anche il lavoro in gruppo non è sempre percepito come funzionale all'attività di insegnamento, a volte viene percepito come una eccessiva e inutile burocratizzazione. Non tutti i docenti utilizzano le rubriche di valutazione.*

*Gli studenti non ammessi all'anno successivo e/o gli abbandoni sono inferiori ai riferimenti nazionali anche se nelle terze e quarte del liceo classico sono sensibilmente superiori. La quota di studenti sospesi in giudizio per debiti scolastici è superiore a tutti i riferimenti cittadini, regionali e nazionali. I debiti formativi si concentrano nelle discipline caratterizzanti il percorso di studio (latino e greco per il liceo classico, matematica per lo scientifico). I risultati tra le classi e tra gli indirizzi non sono omogenei. Resta ancora da approfondire il piano del lavoro per classi parallele e test di ingresso comuni per poter garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze. Buona è l'attenzione al recupero durante l'anno scolastico ed in particolare durante il II quadrimestre con l'attivazione di varie attività di recupero come: DidatticAid (recupero con i docenti delle classi e con tirocinanti universitari), peer to peer education, sportello didattico con docenti di varie discipline.*

*Il punteggio della scuola nelle prove INVALSI è in linea con quello di scuole con background socio-economico e culturale simile. L'effetto attribuibile alla scuola sugli apprendimenti è pari o leggermente superiore all'effetto medio regionale. I risultati, però, raggiunti nelle prove standardizzate di italiano e in matematica sono per alcune classi al di sotto della media regionale, del Sud e di quella nazionale costituendo una criticità per il liceo. Da sottolineare come manchino ancora adeguati momenti da dedicare alle esercitazioni/simulazioni relative alla tipologia delle prove Invalsi*

*particolarmente in italiano.*

*La scuola promuove la cultura della legalità, del rispetto delle regole, della solidarietà, dell'inclusione sociale e della cooperazione mediante attività, trasversali al curricolo, di informazione e formazione. Il livello conseguito dagli alunni nelle competenze di cittadinanza è alto senza differenziazioni tra classi e/o sezioni. La scuola, però, adotta forme di certificazione delle competenze solo alla fine del primo biennio e al termine del quinto anno. E' stato approntato un sistema di monitoraggio ancora informale dei risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro. Il numero di iscritti all'Università e di laureati è superiore alla media provinciale, regionale e nazionale. I risultati raggiunti dagli studenti immatricolati all'università sono positivi.*

*L'organizzazione (anche grazie all'individuazione di figure di coordinamento) di spazi (laboratori scientifici, linguistici ed informatici) e tempi delle attività laboratoriali (per es. utilizzo della quota di flessibilità del 20% per il biennio) risponde alle esigenze di apprendimento degli studenti. Punti di debolezza sono:*

*la frequenza ai laboratori non omogenea per tutte le classi;*

- difficoltà di una parte dei docenti ad utilizzare le tecnologie per l'organizzazione della didattica;*

*l'organizzazione oraria non prevede tempi per le attività laboratoriali ed un lavoro per classi parallele;*

- non tutti i docenti utilizzano in maniera sistematica metodologie didattiche innovative per una certa resistenza anche alle nuove tecnologie.*

*Nel nostro istituto si verifica il più ampio coinvolgimento di tutte le componenti (DS, docenti, famiglie, alunni, personale Ata) ai fini dell'inclusione degli alunni diversamente abili, DSA e BES. La scuola promuove efficacemente*



*il rispetto della diversità, supporta con un sistema di attività di recupero e di potenziamento le difficoltà e/o le attitudini degli studenti. E' presente il piano di inclusione e di integrazione regolarmente deliberato in collegio e predisposto dal DS, dal docente referente e dal gruppo di lavoro. Si lavora con attenzione e cura per il recupero e potenziamento di tali ragazzi, adeguando i processi di insegnamento ai bisogni formativi di ciascun allievo con bisogni educativi speciali come studenti con disabilità, studenti con disturbi evolutivi specifici, studenti stranieri.*

*La scuola realizza diverse attività finalizzate ad accompagnare gli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. Predisponde informazioni articolate sul percorso scolastico dei singoli studenti. Le attività di continuità sono organizzate con incontri iniziali presso i singoli istituti. Tali attività coinvolgono diversi docenti che presentano non solo l'offerta formativa della scuola, ma collaborano con i docenti della scuola secondaria di I grado per raccordare i programmi. Manca, però, un sistematico confronto per la realizzazione di un curriculum verticale con i docenti della scuola secondaria di primo grado. Gli studenti del quarto e del quinto anno partecipano alle presentazioni dei diversi indirizzi di studio universitario.*

*Sono definite chiaramente la vision, la mission dell'istituto ed i principi del PTOF nel documento programmatico condiviso dalla comunità scolastica e dalle famiglie. Da sottolineare, però, come nella fase di individuazione e definizione della mission sia parziale il coinvolgimento delle famiglie e del territorio. Il Monitoraggio e il controllo sono ancora interni alla componente docente e non di sistema. Il FIS non è sufficiente per riconoscere tutto il lavoro che viene svolto dal personale e per tale motivo spesso si rinuncia ad attivare anche progetti di notevole valenza formativa.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

Priorità
----------



Elevato numero di sospensioni del giudizio nelle discipline caratterizzanti : latino e greco per il classico, matematica per lo scientifico

**Traguardi**

Riduzione numero degli studenti con giudizio sospeso e di quelli non ammessi alla classe successiva

**Priorità**

Valorizzazione delle eccellenze e potenziamento delle competenze di base

**Traguardi**

Migliorare gli esiti

**Priorità**

Realizzare percorsi di formazione/aggiornamento con ricaduta effettiva, in termini professionali e didattici, della formazione acquisita.

**Traguardi**

Incrementare il profilo di professionalità

**Priorità**

Garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze

**Traguardi**

1. Approntare un adeguato piano del lavoro per classi parallele 2. Proporre test di ingresso comuni

**Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

**Priorità**

Le 11 classi (7 di liceo classico e 4 di liceo scientifico) hanno fatto registrare i seguenti risultati: PROVA DI ITALIANO Classi Campania Sud Nazionale 5 superiore superiore superiore/pari 1 pari pari inferiore 2 pari inferiore inferiore 3 inferiore inferiore inferiore PROVA DI MATEMATICA Classi Campania Sud Nazionale 6 superiore superiore superiore/pari 4 pari inferiore inferiore 1 inferiore inferiore inferiore

**Traguardi**

Migliorare gli esiti con una maggiore attenzione allo svolgimento di esercitazioni/simulazioni delle prove stesse.



## Competenze Chiave Europee

### **Priorità**

La scuola adotta forme di certificazione delle competenze solo alla fine del primo biennio e al termine del quinto anno.

### **Traguardi**

1. Adottare forme di certificazione delle competenze non solo alla fine del primo biennio e al termine del quinto anno 2. Lavorare sulla capacità degli studenti di imparare ad apprendere per acquisire un buon metodo di studio e per autoregolarsi nella gestione dei compiti scolastici e dello studio

## Risultati A Distanza

### **Priorità**

Potenziare e strutturare meglio l'attività di orientamento in uscita per favorire una scelta consapevole

### **Traguardi**

1. Consolidare e finalizzare i rapporti con università, enti, aziende, associazioni in continuità con le attività di alternanza lavoro 2. Migliorare i risultati raggiunti dagli studenti immatricolati all'università

### **Priorità**

La scuola non ha ancora approntato un rigoroso sistema di monitoraggio dei risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al lavoro.

### **Traguardi**

Approntare un sistema di monitoraggio dei risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al lavoro.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

Il Collegio dei docenti del liceo DE SANCTIS ha fissato come finalità generali dei percorsi educativi e formativi della scuola gli obiettivi formativi di cui al comma 7 della legge 107 di seguito elencati ed è giusto sottolineare che le scuole sono chiamate ad



individuarli prendendo in considerazione quanto emerso da rapporto di autovalutazione e dal piano di miglioramento, documenti senz'altro utili per la definizione della programmazione dell'offerta formativa. Gli obiettivi prioritari (legge 107 art.1 comma 7) costituiscono una chiave di lettura delle intenzionalità delle scuole circa l'ampliamento dell'offerta formativa.

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- f) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- g) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso



percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

**m)** valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

**Gli alunni del liceo "De Sanctis"** sono, quindi, guidati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- acquisire la "cultura dell'impegno" contro atteggiamenti sempre più diffusi di superficialità, di genericità, di riluttanza o refrattarietà allo studio metodico ed organizzato;
- acquisire competenza linguistica in modo da saper scegliere e utilizzare un linguaggio appropriato per la comunicazione e l'espressione efficace;
- acquisire consapevolezza dei codici simbolici, da quello matematico scientifico a quello artistico religioso;
- acquisire capacità di comunicazione anche attraverso lo sviluppo della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche;
- padroneggiare il linguaggio della corporeità, mediante il rafforzamento di esperienze psicomotorie e pratiche sportive che sollecitino sia l'orientamento spazio temporale sia la capacità di concentrazione e di applicazione;
- sviluppare competenza progettuale;
- essere in grado di organizzare il lavoro, individualmente o in gruppo, e saperlo coordinare;
- affrontare il cambiamento sapendo riconoscere le nuove istanze e ristrutturando le proprie conoscenze.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche



- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 6 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 8 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 9 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 10 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della

Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ ESITI SCOLASTICI

#### Descrizione Percorso

Il percorso mira a

- fornire agli studenti competenze metodologiche trasversali alle discipline spendibili nei vari contesti;
- migliorare la qualità della didattica e condividere le buone pratiche;
- acquisire e consolidare una metodologia che riesca a valutare in modo oggettivo i processi di apprendimento;
- accrescere la motivazione allo studio, migliorare gli esiti scolastici e contrastare la dispersione attraverso un approccio didattico partecipativo;
- valorizzare le eccellenze e potenziare le competenze di base.

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

**"Obiettivo:"** Fornire agli studenti competenze metodologiche trasversali alle discipline spendibili nei vari contesti. Migliorare la qualità della didattica e condividere le buone pratiche.

##### "PRIORITY COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

###### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Elevato numero di sospensioni del giudizio nelle discipline caratterizzanti : latino e greco per il classico, matematica per lo scientifico

###### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Valorizzazione delle eccellenze e potenziamento delle competenze di base

**"Obiettivo:"** Promuovere l'utilizzo delle Rubriche di valutazione

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Elevato numero di sospensioni del giudizio nelle discipline caratterizzanti : latino e greco per il classico, matematica per lo scientifico

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze

**"Obiettivo:"** Mettere in atto una didattica partecipativa (cooperative learning, peer education, problem solving).

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Elevato numero di sospensioni del giudizio nelle discipline caratterizzanti : latino e greco per il classico, matematica per lo scientifico

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Valorizzazione delle eccellenze e potenziamento delle competenze di base

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Promuovere incontri con i docenti della scuola secondaria di primo grado al fine di progettare una didattica condivisa ed un curriculum verticale.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Elevato numero di sospensioni del giudizio nelle discipline caratterizzanti : latino e greco per il classico, matematica per lo

scientifico

**"Obiettivo:"** Individuare e formare un docente tutor per l'orientamento.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare e strutturare meglio l'attività di orientamento in uscita per favorire una scelta consapevole

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Attività di formazione e aggiornamento del personale docente finalizzate all'acquisizione di metodologie innovative e inclusive per l'innalzamento dei risultati scolastici

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Realizzare percorsi di formazione/aggiornamento con ricaduta effettiva, in termini professionali e didattici, della formazione acquisita.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PREDISPORRE E SOMMINISTRARE PROVE PARALLELE PER LE CLASSI I IN ITALIANO E IN MATEMATICA; STRUTTURARE DELLE SIMULAZIONI PER LE PROVE INVALSI.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti  ATA  Studenti
<b>Responsabile</b>		

DS

DSGA

Prof.ssa Inghilleri Loredana

Prof.ssa Adinolfi Annamaria

Tutti i docenti dei Consigli delle classi I

Tutti i Docenti dei Consigli delle classi II

ATA

#### Risultati Attesi

- Migliorare la qualità della didattica attraverso l'implementazione della didattica per competenza
- Misurare i livelli di prestazione degli alunni in modo oggettivo
- Migliorare gli esiti scolastici e la disomogeneità dei risultati tra classi parallele

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RUBRICHE DI VALUTAZIONE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2019	Studenti	Docenti

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
		ATA
		Studenti

**Responsabile**

DS

Prof.ssa Inghilleri Loredana

Prof.ssa Noce Irene

Prof.ssa Piccirillo Giovanna

Coordinatori dei dipartimenti

Tutti i docenti

**Risultati Attesi**

Acquisire e consolidare una metodologia che riesca a valutare in modo oggettivo i processi apprenditivi.

Maggiore omogeneità dei risultati scolastici

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: DIDATTICA PARTECIPATIVA**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti
		ATA
		Studenti
		Consulenti esterni
		Associazioni

**Responsabile**

DS

Docenti referenti delle singole attività

**Risultati Attesi**

- Mettere in atto una didattica partecipativa (cooperative learning, peer education, problem solving) che possa garantire maggiore successo formativo degli alunni
- Offrire agli alunni la possibilità di recuperare/potenziare alcune abilità di tipo disciplinare
- Ricerca percorsi didattici che rispondano agli stili di apprendimento degli alunni
- Valorizzare le eccellenze
- Accrescere la motivazione allo studio attraverso un approccio partecipativo
- Migliorare gli esiti scolastici

---

**❖ ORIENTAMENTO IN USCITA****Descrizione Percorso**

Il percorso mira a:

- realizzare incontri annuali di orientamento per le classi quarte e quinte;
- consolidare e finalizzare i rapporti con Università, enti, aziende, associazioni in continuità con le attività di alternanza lavoro in prospettiva dell'inserimento del mondo del lavoro e della scelta dell'università: scelta consapevole.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"****"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE****"Obiettivo:"** Progettazione e somministrazione di prove parallele

strutturate per le classi prime: in entrata (test di ingresso), intermedia (prova comune), finale (esiti scolastici).

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze

**"Obiettivo:"** Promuovere l'utilizzo delle Rubriche di valutazione

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Potenziare attività di orientamento in uscita.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare e strutturare meglio l'attività di orientamento in uscita per favorire una scelta consapevole

**"Obiettivo:"** Incrementare i protocolli di intesa con Università, enti, associazioni e aziende

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare e strutturare meglio l'attività di orientamento in uscita per favorire una scelta consapevole

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2020	Studenti	Docenti ATA Studenti Genitori Consulenti esterni Associazioni Università, Enti locali, Ordini Professionali

### Responsabile

Ds

Prof.ssa Piccirillo Giovanna

Prof.ssa Noce Irene

Coordinatori delle Classi IV e V

Tutti i docenti dei consigli delle classi IV e V

### Risultati Attesi

Migliorare i risultati raggiunti dagli studenti immatricolati all'Università

### ❖ RISORSE UMANE

Descrizione Percorso

Il percorso mira a:



- garantire attività di formazione e aggiornamento del personale docente in relazione ai bisogni espressi dal personale;
- acquisire metodologie innovative e inclusive per l'innalzamento dei risultati scolastici;
- incrementare il profilo di professionalità.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Progettazione e somministrazione di prove per classi parallele.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze

**"Obiettivo:"** Promuovere l'utilizzo di Rubriche di valutazione

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze

**"Obiettivo:"** Fornire agli studenti competenze metodologiche trasversali alle discipline spendibili nei vari contesti. Migliorare la qualità della didattica e condividere le buone pratiche. Mettere in atto una didattica partecipativa.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Elevato numero di sospensioni del giudizio nelle discipline caratterizzanti : latino e greco per il classico, matematica per lo scientifico

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Garantire una coerenza sistemica rispetto agli indicatori di livello per competenze

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

"Obiettivo:" Promuovere incontri con i docenti della scuola secondaria di primo grado al fine di progettare una didattica condivisa ed un curriculum verticale.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Elevato numero di sospensioni del giudizio nelle discipline caratterizzanti : latino e greco per il classico, matematica per lo scientifico

"Obiettivo:" Individuare e formare un docente tutor per l'orientamento

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Potenziare e strutturare meglio l'attività di orientamento in uscita per favorire una scelta consapevole

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

"Obiettivo:" Percorsi di formazione/aggiornamento

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Realizzare percorsi di formazione/aggiornamento con ricaduta effettiva, in termini professionali e didattici, della formazione acquisita.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AGGIORNAMENTO DELLA RILEVAZIONE DELLE**

**ESIGENZE FORMATIVE DEI DOCENTI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2019	Docenti	Docenti

**Responsabile**

DS

DSGA

Prof.ssa Inghilleri Loredana

Prof.ssa Adinolfi Annamaria

Prof. Ianneci Dario

**Risultati Attesi**

Coinvolgimento e sensibilizzazione degli attori della scuola alla formazione e aggiornamento

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI :AVVIO DEI PERCORSI PER L'ANNO 2019/20**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2020	Docenti	Docenti ATA Consulenti esterni Associazioni

**Responsabile**

DS

## Risultati Attesi

Migliorare la formazione dei docenti nei seguenti ambiti:

- didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base;
- valutazione e miglioramento;
- inclusione e disabilità.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Indirizzi innovativi rispetto al modello organizzativo, ai contenuti ed alle pratiche didattiche:

#### CLASS PLUS

---

Class Plus è un corso di liceo classico che apre il liceo alle esigenze formative della società moderna, definendo un solido percorso educativo integrato da nuovi contenuti relativi al settore della comunicazione e dei new media.

CLASS PLUS offre agli studenti la possibilità di sviluppare le conoscenze e le abilità digitali legate al mondo delle Information & Communication Technologies. In modo coordinato con i moduli di giornalismo & new media gli studenti imparano ad utilizzare in modo esperto il computer per quanto riguarda l'editing testuale, le tecniche di audio editing, di editing video e di edizioni multimediale, conseguendo al contempo le relative certificazioni AICA

Nel corso CLASS PLUS l'insegnamento del latino e del greco è caratterizzato dall'uso del "metodo naturale" (induttivo contestuale) basato sulla lettura e la comprensione "diretta" dei testi latini e greci, con un percorso didattico analogo a quello che viene utilizzato per l'insegnamento delle lingue moderne. Lo studio



della "grammatica" nella fase iniziale dell'apprendimento è ridotto, mentre è favorito l'approccio globale alle lingue antiche, attraverso una vera e propria full immersion nei testi, di difficoltà graduata, utilizzando il parlato, la scrittura, la comprensione intuitiva e diretta di testi di senso compiuto.

## LICEO SCIENTIFICO A POTENZIAMENTO INTERNAZIONALE

---

Il Liceo Scientifico Science Plus "a potenziamento internazionale" è un corso di liceo scientifico nel quale si affronta lo studio delle materie geografia, biologia e matematica anche in lingua inglese. La competenza linguistica disciplinare raggiunta viene certificata da esami specifici Cambridge IGCSE.

La competenza linguistica raggiunta nelle materie specifiche viene certificata, a seguito dei relativi esami specifici IGCSE.

Gli esami si svolgono nel nostro Istituto, sede accreditata Cambridge.

Le prove d'esame arrivano direttamente da Cambridge, tramite corriere, e alla fine dell'esame vengono rispedite a Cambridge per la correzione a cura del servizio di correzione centralizzata

Il conseguimento di almeno 4 certificazioni internazionali Cambridge farà conseguire allo studente un diploma di Scuola Secondaria equivalente al diploma GCSE inglese (International General Certificate of Secondary Education)

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

## Peer to peer education

Servizio di assistenza allo studio svolto da un team di studenti tutor più preparati e di maggiore età a vantaggio degli alunni dei primi due anni

**Sportello didattico :**



Servizio di richiesta di assistenza ad un docente *on demand*:

Lo sportello didattico è un servizio di *teacher on demand*, rivolto principalmente agli studenti che hanno qualche difficoltà...

Lo "sportello didattico" può essere richiesto da tutti:

quando si ha bisogno di un chiarimento da un professore

quando si ha l'esigenza di un confronto o di una spiegazione

quando si sente la necessità di controllare il lavoro svolto per un miglioramento sul metodo di studio

per agevolare il recupero in itinere

## **E-learning**

Servizio di distribuzione di **learning objects** finalizzati all'autoformazione per il latino e greco

Nel corso CLASS PLUS l'insegnamento del latino e del greco è caratterizzato dall'uso del "metodo naturale" (induttivo contestuale) basato sulla lettura e la comprensione "diretta" dei testi latini e greci, con un percorso didattico analogo a quello che viene utilizzato per l'insegnamento delle lingue moderne.

## **WEB-RADIO E EDITING MULTIMEDIALE**

Pratiche didattiche di apprendimento per competenze e compiti di realtà, curriculari all'interno dell'indirizzo class plus ed estese a gruppi di interesse per gli altri indirizzi

## **BIBLIOTECA INNOVATIVA**

- catalogo informatizzato OPAC on line della biblioteca: consente di



effettuare ricerche per autore, per titolo, per editore o full text, di stampare bibliografie personalizzate.... E' possibile prenotare on line! Il catalogo informatizzato OPAC on line della biblioteca consente di effettuare ricerche per autore, per titolo, per editore o full text, di stampare bibliografie personalizzate.... E' possibile prenotare on line!

- Produzione di podcast e book trailer recensioni, interviste, presentazioni di libri disponibili in biblioteca. Link ai podcast vengono inviati periodicamente su smartphone degli utenti tramite il canale Telegram

#### **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

#### **RUBRICHE DI VALUTAZIONE PER COMPETENZE :**

elaborate dai Dipartimenti disciplinari, per le competenze in uscita del curriculum verticale. Si allega il file nella sezione dedicata alla valutazione

#### **PROVE COMUNI**

classi prime: prova di conoscenze e abilità ITALIANO E MATEMATICA

classi seconde: UdA interdisciplinare (compito di realtà) che si allega con le relative rubriche di valutazione delle competenze.

classi terze e quarte: progetti Alternanza scuola lavoro, valutati in termini di competenze acquisite



**ALLEGATI:**

UDA per competenze chiave (1).pdf

**CONTENUTI E CURRICOLI**

**CURRICULO INDIRIZZO CLASS PLUS:**

CLASS PLUS inserisce nuovi contenuti nel curriculum standard del liceo classico:

- 1° biennio: Giornalismo
- 3° anno: Web Radio e radiofonia
- 4° anno: Video comunicazione e WebTV
- 5° anno: Editoria multimediale

L'insegnamento dei nuovi contenuti è affidato ad esperti esterni, in codocenza con gli insegnanti curricolari.

CLASS PLUS offre agli studenti la possibilità di sviluppare le conoscenze e le abilità digitali legate al mondo delle Information & Communication Technologies. In modo coordinato con i moduli di giornalismo & new media gli studenti imparano ad utilizzare in modo esperto il computer per quanto riguarda l'editing testuale, le tecniche di audio editing, di editing video e di edizioni multimediale, conseguendo al contempo le relative certificazioni AICA

- 1° anno: ECDL Base
- 2° anno: ECDL Full Standard
- 3° anno: AICA Audio Editing



- 4° anno: AICA Video Editing
- 5° anno: AICA Multimedia

Moduli curriculari per preparare gli alunni agli esami delle certificazioni linguistiche internazionali Cambridge:

- livello B1 (alla fine del 1° biennio)
- livello B2 (alla fine del 2° biennio)
- livello C1 (alla fine del 5° anno, con preparazione integrativa extracurricolare, con pagamento a carico della famiglia).

Nel biennio viene introdotto lo studio della logica, che serve a sviluppare la capacità di ragionare e analizzare le informazioni in maniera razionale e contribuisce all'acquisizione di abilità di ragionamento logico. La logica inoltre, com'è noto, è una delle prove più ricorrenti nelle procedure di selezione di candidati per l'ammissione alle università o ad altri corsi di formazione avanzata.

Nel triennio, inoltre, viene offerto un rinforzo allo studio della matematica con un modulo extracurricolare di esercitazioni aggiuntive.

Nel corso CLASS PLUS l'insegnamento del latino e del greco è caratterizzato dall'uso del "metodo naturale" (induttivo contestuale) basato sulla lettura e la comprensione "diretta" dei testi latini e greci, con un percorso didattico analogo a quello che viene utilizzato per l'insegnamento delle lingue moderne. Lo studio della "grammatica" nella fase iniziale dell'apprendimento è ridotto, mentre è favorito l'approccio globale alle lingue antiche, attraverso una vera e propria full immersion nei testi, di difficoltà graduata, utilizzando il parlato, la scrittura, la comprensione



intuitiva e diretta di testi di senso compiuto.

### **curricolo liceo scientifico a potenziamento internazionale**

Il liceo scientifico Science Plus è un liceo scientifico "a potenziamento internazionale" che prevede l'insegnamento di materie curriculari (geografia, biologia e matematica) anche in lingua inglese, oltre che in italiano:

- 1° anno: Geography
- 2° anno: Geography e Maths
- 3° anno: Biology
- 4° anno: Biology

Gli studenti conseguono 3 certificazioni Cambridge specifiche per le materie insegnate in inglese (Geography, Maths, Biology).

Inoltre vengono preparati a conseguire le certificazioni linguistiche Cambridge standard:

- livello B1 alla fine del 1° biennio
- livello B2 alla fine del 2° biennio
- livello C1 alla fine del 5° anno (corso integrativo extracurricolare, con pagamento a carico della famiglia)

La competenza linguistica raggiunta nelle materie specifiche viene certificata, a seguito dei relativi esami specifici IGCSE.

Gli esami si svolgono nel nostro Istituto, sede accreditata Cambridge.

Le prove d'esame arrivano direttamente da Cambridge, tramite corriere, e alla fine dell'esame vengono rispedite a Cambridge per la correzione a cura del servizio di correzione centralizzata

Il conseguimento di almeno 4 certificazioni internazionali Cambridge farà conseguire allo studente un diploma di Scuola Secondaria equivalente al



diploma GCSE inglese (International General Certificate of Secondary Education)

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

---

Altri progetti

---

ERASMUS KA1 E KA2

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO CLASSICO

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

"F. DE SANCTIS"

SAPC040008

#### A. CLASSICO

##### Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

##### Competenze specifiche:

del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di

sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;

- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

## **B. SCIENTIFICO**

### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti

tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;

- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;

- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;

- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;

- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

## Approfondimento

Il Collegio dei docenti del liceo DE SANCTIS ha fissato come finalità generali dei percorsi educativi e formativi della scuola gli obiettivi formativi di cui al comma 7 della legge 107 di seguito elencati, prendendo in considerazione anche quanto emerso da rapporto di autovalutazione e dal piano di miglioramento:

a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese

b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;

d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;

e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

g) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;

i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;

l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

Gli alunni del liceo "De Sanctis" sono, quindi, guidati al raggiungimento dei seguenti traguardi formativi:

- acquisire la "cultura dell'impegno" contro atteggiamenti sempre più diffusi di superficialità, di genericità, di riluttanza o refrattarietà allo studio metodico ed organizzato;
- acquisire competenza linguistica in modo da saper scegliere e utilizzare un linguaggio appropriato per la comunicazione e l'espressione efficace;
- acquisire consapevolezza dei codici simbolici, da quello matematico scientifico a quello artistico-religioso;
- acquisire capacità di comunicazione anche attraverso lo sviluppo della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche;
- padroneggiare il linguaggio della corporeità, mediante il rafforzamento di esperienze psicomotorie e pratiche sportive che sollecitino sia l'orientamento spazio-temporale sia la capacità di concentrazione e di applicazione;
- sviluppare competenza progettuale;
- essere in grado di organizzare il lavoro, individualmente o in gruppo, e saperlo coordinare;

- affrontare il cambiamento sapendo riconoscere le nuove istanze e ristrutturando le proprie conoscenze.

*Dal 2015-2016 l'istituto ha istituito due corsi di liceo classico, ciascuno con una caratterizzazione disciplinare e contenutistica specifica: **Liceo classico Corso tradizionale e Liceo classico Corso "Class\_Plus***

Il corso di studi tradizionale è finalizzato alla **formazione essenzialmente letteraria, storica e filosofica** e all'acquisizione dei metodi propri degli studi classici ed umanistici:

- conoscenza approfondita dello sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti.
- conoscenza del valore della tradizione per una comprensione critica del presente.
- conoscenza delle lingue classiche necessaria per la comprensione dei testi latini e greci.
- capacità di argomentare e di riflettere in modo critico

Class\_Plus è un corso, orientato al mondo della comunicazione, che introduce molte novità nel curriculum classico **SENZA AUMENTARE LE ORE DI LEZIONE...**

- nuova didattica del latino e del greco con il metodo "natura"
- nuovi contenuti: giornalismo, radiofonia, comunicazione televisiva e new media
- cultura digitale e formazione informatica avanzata (con certificazioni finali ECDL)
- lingua inglese con insegnanti madrelingua (con certificazioni finali)
- potenziamento dello studio della matematica con logica

Il corso del **Liceo scientifico è a potenziamento internazionale:**

Nel quadro dello studio di tutte le materie tipiche del liceo scientifico, viene affrontato lo studio in lingua inglese con docente madrelingua delle seguenti materie:

- Geografy, Maths, Biology

La competenza linguistica raggiunta nelle materie suddette viene certificata da due prestigiose certificazioni internazionali, rilasciate dall'Università di Cambridge per le discipline studiate in inglese:

**IGCSE** equivalente al livello FCE - First) alla fine del primo biennio per la materia "geografia

**GCE - "A/Level"** *General Certificate of Education Advanced Level*

(equivalente al livello CAE - Advanced) al termine del corso di studi per le materie chimica e

biologia

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### Approfondimento

#### **FLESSIBILITA' ORARIA (ANNI SCOLASTICI 2019/20 e 2020/21)**

L'organizzazione prevede un "modulo orario" settimanale, limitatamente alle sole classi prime, in grado di assicurare l'accettazione di un maggior numero di domande di iscrizione e di formare così 6 classi. L'orario settimanale delle classi prime nell'anno 2019/2020 e delle prime e seconde nell'anno 2020/21, si articolerà nel modo seguente: 27 ore di lezione settimanali su 5 giorni, con un giorno libero a settimana diverso per ciascuna classe e fisso per l'intero anno, con un orario giornaliero alternato di 5 ore per 3 giorni/settimana dalle 8:15 alle 13:15 e di 6 ore per 2 giorni/settimana dalle 8:15 alle 14:15. Per tale proposta è necessario anche l'utilizzo di uno spazio comune, utilizzato dalle classi a rotazione.

#### **QUADRI ORARI, CON INSEGNAMENTI AGGIUNTIVI, INDIRIZZI:**

**LICEO CLASSICO CLASS PLUS**

**LICEO SCIENTIFICO A POTENZIAMENTO INTERNAZIONALE**

**(Vedi allegato)**

**ALLEGATI:**

QUADRI ORARI.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

"F. DE SANCTIS" (ISTITUTO PRINCIPALE)

### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il riassetto della Scuola Secondaria di secondo grado (Superiore) pone a fondamento della progettazione didattica la promozione di un insieme di competenze descritte nel Profilo educativo, culturale e professionale (PECUP). Profilo che affonda le sue radici in due raccomandazioni dell'Ue: • la raccomandazione del Parlamento e del Consiglio d'Europa del 18 dicembre 2006 sulle "Competenze chiave per l'apprendimento permanente" ; • e la raccomandazione 23 aprile 2008 sulla costituzione del "Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente" (EQF) .Elemento integrante della progettazione didattica è il curriculum che descrive il percorso formativo che lo studente compie, nel quale si intrecciano e si fondano i processi cognitivi e relazionali. Esso è il risultato dell'integrazione delle esigenze che la scuola fa emergere nel dialogo con la realtà di appartenenza e le richieste che la comunità nazionale esprime.

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### Curricolo verticale

Il curriculum verticale di Istituto rappresenta una sintesi organica, strutturata per conoscenze, abilità e competenze, degli obiettivi di apprendimento e traguardi delle discipline curriculari, sulla base delle Indicazioni nazionali previste per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento. (All. A e C) personalizzati Per gli aspetti epistemici, metodologici, di verifica e valutazione, nonché per una più dettagliata descrizione dei contenuti programmatici, si rinvia alla lettura delle Programmazioni Dipartimentali, pubblicati nella sezione dedicata della bacheca della scuola, accessibile dalla piattaforma Argo Scuolanext. Nell'allegato sono indicate per ciascuna disciplina del corso di studi classico (tradizionale e class plus) e

scientifico (potenziamento internazionale): □ LINEE GENERALI E PROFILO DISCIPLINARE  
□ TRAGUARDI E RISULTATI ATTESI AL TERMINE DEL PERCORSO LICEALE □  
CONOSCENZE-ABILITA'-COMPETENZE IN USCITA PER OGNI ANNO

**ALLEGATO:**

CURRICULO DI ISTITUTO.PDF

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Il riassetto della Scuola Secondaria di 2° grado (Superiore) pone a fondamento della progettazione didattica la promozione di un insieme di competenze descritte nel Profilo educativo, culturale e professionale (PECUP). Profilo che affonda le sue radici in due raccomandazioni dell'Ue: • la raccomandazione del Parlamento e del Consiglio d'Europa del 18 dicembre 2006 sulle "Competenze chiave per l'apprendimento permanente" ; • e la raccomandazione 23 aprile 2008 sulla costituzione del "Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente" (EQF) .Elemento integrante della progettazione didattica è il curriculum che descrive il percorso formativo che lo studente compie, nel quale si intrecciano e si fondano i processi cognitivi e relazionali. Esso è il risultato dell'integrazione delle esigenze che la scuola fa emergere nel dialogo con la realtà di appartenenza e le richieste che la comunità nazionale esprime. Si definiscono in allegato le competenze trasversali per Assi culturali, correlate alle competenze chiave di cittadinanza

**ALLEGATO:**

COMPETENZE TRASVERSALI DEGLI ASSI.PDF

**Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria Vedi allegato

**ALLEGATO:**

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA.PDF

**Utilizzo della quota di autonomia**

Nell'indirizzo class plus è utilizzata la quota dell'autonomia nella misura del 20%

---

**Approfondimento**

- PROGETTAZIONE CURRICOLARE INTEGRATIVA
- INTERVENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO
- SPERIMENTAZIONE D'ISTITUTO ATLETA ALTO-LIVELLO
- ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
- PERCORSI DI ECCELLENZA: GIOCHI DELLA BOCCONI, GIOCHI DI ARCHIMEDE, OLIMPIADI DELLA MATEMATICA
- CAMPIONATI SPORTIVI STUDENTESCHI

### PROGETTAZIONE CURRICOLARE INTEGRATIVA

Ogni anno viene redatto un piano per l'organizzazione e realizzazione delle uscite, visite e viaggi d'istruzione approvati dal Consiglio di classe, che ne verifica la congruenza con il programma scolastico e i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, opportunamente stilati e organizzati anche come occasione di socializzazione e conoscenza reciproca.

### INTERVENTI DI RECUPERO E SOSTEGNO

La scuola offre **un sistema integrato di sostegno e recupero** per gli studenti in difficoltà, "Didattic-Aid", allo scopo di offrire in maniera continuativa per l'intero anno scolastico assistenza per il superamento delle difficoltà degli allievi nell'apprendimento e per ridurre il numero degli insuccessi scolastici. Gli interventi di sostegno riguardano, in modo particolare, ma non esclusivamente, le materie nelle quali si registra il più alto numero di insufficienze negli scrutini (latino, greco, matematica).

Il sistema nel suo complesso prevede l'erogazione di alcune centinaia di ore di studio assistito in cui sono coinvolti circa 25 studenti tutor e 15 docenti e tre diverse tipologie di intervento:

#### Lo sportello didattico

Il servizio di "Sportello didattico" è un servizio didattico continuo, della durata massima complessiva di **300 ore**, erogato durante tutto l'anno scolastico per aiutare e sostenere lo studio di tutti gli studenti, in particolare di quelli con maggiori difficoltà.

Il servizio viene erogato sulla base di un calendario e di un sistema di prenotazioni on line che consente di ottimizzare le prestazioni sulla base delle effettive necessità.

**Obiettivi dello “sportello didattico” sono:**

- organizzare il recupero disciplinare in itinere in modo efficace, mirato e soprattutto tempestivo
- favorire la conoscenza di metodi didattici diversi ed alternativi
- offrire opportunità di recupero a gruppi ristretti e motivati di studenti
- superare la logica di organizzazione dei corsi di recupero per classi
- contribuire alla prevenzione dell’insuccesso e al miglioramento del metodo di studi

Lo sportello didattico è aperto a tutti gli studenti, ma è rivolto principalmente a quegli studenti che hanno difficoltà relativamente al programma scolastico e che vorrebbero una “nuova spiegazione” o un approfondimento su un aspetto un capitolo del libro, oppure un “rinforzo” su un argomento o su determinati contenuti prima di una verifica scritta.

Non esistono limiti di iscrizione allo sportello. Uno sportello viene attivato anche per un solo allievo come per un gruppo di studenti provenienti da classi diverse.

Non è prevista la partecipazione di un’intera classe allo sportello, in quanto questo significherebbe che il recupero può e deve avvenire in aula da parte del professore curricolare della materia oppure con altre modalità.

La frequenza non ha carattere obbligatorio in quanto gli interventi didattici avranno prevalentemente la caratteristica di sostegno attivato a favore di quegli studenti che incontrano difficoltà momentanee o relative a parti specifiche del programma.

Per quest’anno i docenti coinvolti sono docenti relativi alle discipline latino, greco, matematica

Il calendario delle disponibilità dei docenti (con indicazione del nome del docente, del giorno e dell’ora dello sportello) è pubblicato on line al sito della scuola ed aggiornato periodicamente. Lo studente che vuole fruire del servizio effettua una semplice prenotazione on line, specificando il proprio nome, la classe ed anche il contenuto della

richiesta. La richiesta del servizio può avvenire fino al giorno prima. Lo sportello è attivo anche soltanto per 12 alunni che ne facciano richiesta.

-

### **PEER TO PEER EDUCATION**

L'attività di peer to peer education ("educazione tra pari") è il secondo modulo del sistema "Didattic-Aid". Si tratta di un servizio di mentoring costante da parte di un team di studenti tutor più preparati e di maggiore età a sostegno degli studenti che si trovano all'inizio del corso di studio e con difficoltà e ritardi nella preparazione, nella motivazione, nell'uso delle risorse didattiche disponibili a scuola.

L'attività viene a configurarsi come una forma "semistrutturata" di didattica e di relazione tra studenti parigrado. Gli studenti più bravi e preparati offrono un supporto concreto allo studio, di notevole efficacia anche a livello motivazionale, agli studenti dei primi due anni che dovessero trovarsi in difficoltà. L'attività si svolge durante tutto l'anno scolastico, da novembre a maggio.

Fulcro dell'attività è il gruppo degli studenti tutor a cui è affidata, dopo una breve formazione iniziale, lo svolgimento dell'attività, sotto il controllo di un docente coordinatore. Il numero degli studenti tutor è variabile in base alle esigenze e alle richieste del servizio. Gli studenti tutor vengono reclutati tra gli studenti delle ultime due classi del corso di studi tra gli allievi che hanno conseguito voti pari ad almeno 8/10 o 7/10 alla conclusione dell'anno scolastico precedente (in prima istanza tra gli allievi di terzo liceo, in secondo luogo tra gli studenti del secondo liceo). L'attività di peer to peer education prevede momenti formali ed informali di orientamento e assistenza concreta nello studio:

I momenti di lavoro sono costituiti da incontri settimanali a scuola tra gli studenti tutor e gli alunni affidati, nella biblioteca o in altri locali della scuola della scuola, in orario extracurricolare con la presenza del docente responsabile dell'attività e/o di altri docenti.

Il lavoro degli studenti tutor consiste in:

affiancare lo studio degli studenti in difficoltà offrendo consigli, spiegazioni, istruzioni operative

offrire assistenza concreta nello svolgimento di compiti ed esercizi

guidare gli studenti all'uso di vocabolari, delle risorse bibliografiche e web

fornire materiali didattici utili (fotocopie, sussidi didattici, appunti, tesine, ecc.)

offrire informazioni e consigli sulle metodologie di studio

offrire chiarimenti sugli obiettivi didattici e sui metodi del docente

A livello informale gli studenti tutor sono sempre disponibili a scuola per orientare gli studenti in difficoltà nello studio e nelle relazioni con i docenti e con l'ambiente scolastico in generale

### **SPERIMENTAZIONE ATLETA ALTO LIVELLO**

la sperimentazione d'istituto atleta alto-livello è finalizzata alla programmazione di azioni efficaci che permettano di promuovere concretamente il diritto allo studio e il successo formativo anche dello studente praticante un'attività sportiva agonistica di alto livello. Si realizzerà un percorso didattico personalizzato che tenga conto dei ritmi di studio e degli impegni agonistici degli allievi e che permetta loro di coniugare gli impegni scolastici con gli impegni sportivi.

### **ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**

L'azione di orientamento è una delle attività di rilevanza strategica per la vita del nostro istituto. Secondo le disposizioni ministeriali, "l'orientamento si esplica in un insieme di attività che mirano a formare e potenziare le capacità degli alunni di conoscere se stessi, l'ambiente in cui vivono, i mutamenti culturali e socio economici, le offerte formative, affinché possano essere protagonisti di un personale progetto di vita, e partecipare allo studio e alla vita familiare e sociale in modo attivo, paritario e

responsabile" (D.M. n.487/97).

L'orientamento si basa su un insieme strutturato e pianificato di attività che consentano all'alunno di sviluppare la capacità di progettare il proprio futuro in termini soddisfacenti e realistici.

In particolare l'attività di orientamento si compone di due attività principali :

- orientamento in ingresso (rivolto agli alunni delle scuole medie inferiori)
- orientamento in uscita (rivolto agli alunni delle classi liceali)

### **Orientamento in ingresso**

Per la peculiarità dell'orientamento in ingresso , un gruppo di docenti della scuola svolge da anni un'azione precisa e capillare, le cui fasi possono essere così sintetizzate:

#### **Scuola media:**

- a) Informazione
- b) Laboratori
- c) Pubblicizzazione

#### **-Raccordo curricolare**

Scambio delle programmazioni didattiche e studio dei nodi problematici nel curricolo verticale tra le scuole di diverso grado che consenta di considerare il biennio come un naturale proseguimento degli studi medi inferiori

#### **-Raccordo organizzativo**

Costituzione di un gruppo di lavoro di insegnanti di diverso ordine e incontri periodici sull'educazione linguistica , sulla struttura della logica e sull'approccio alle lingue classiche.

Preparazione di un calendario di visite degli alunni della scuola media inferiore presso il liceo De Sanctis

#### **- Raccordo formativo**

Gli alunni delle ultime classi delle scuole medie inferiori saranno invitati a trascorrere una o più mattinate scolastiche presso il nostro istituto per consentire agli allievi di partecipare direttamente alle lezioni e di vivere un momento formativo insieme ai loro colleghi del biennio e a contatto con questa nuova realtà.

#### **-Raccordo valutativo**

Confronto dei criteri e degli elementi di valutazione.

Il progetto prevede la partecipazione ad incontri pomeridiani organizzati dalle scuole medie al fine di parlare direttamente con i genitori degli alunni di terza media interessati.

In tale ambito si colloca anche la "Giornata dell'Orientamento" o "Open day" che si svolge nel nostro liceo e che vede la partecipazione di moltissimi genitori ed alunni delle scuole medie

#### **Orientamento in uscita**

Per quanto riguarda il secondo aspetto dell'attività di orientamento, cioè quello in uscita rivolto agli alunni delle ultime classi, occorre tener presente che l'azione deve partire dalla conoscenza di sé dell'allievo: infatti i bisogni orientativi ai fini della scelta si riferiscono:

- Al processo decisionale: conoscenza adeguata e approfondita di sé, aspirazioni realistiche, consapevolezza delle proprie risorse, progetto personale.
- Alla fase di sviluppo : accettazione di sé, definizione della identità, autostima e senso di efficacia, relazione con i pari, conflitti relativi alla separazione e alla dipendenza dalle figure genitoriali.
- All'insuccesso scolastico: uno o più fallimenti scolastici
- Ai conflitti familiari: contrasto con le aspettative e le aspirazioni dei genitori

L'orientamento ,quindi, si snoda lungo tutto il processo educativo e viene a coincidere con il percorso formativo, fino al momento in cui diventa necessario spingere questo processo verso una attività informativa approfondita e intensa, ed è questo il momento che ci apprestiamo ad affrontare, perché si avvicina per i nostri studenti il momento della scelta.

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **WORKING IN RADIO BROADCASTING**

#### Descrizione:

Il progetto, in maniera coerente con l'impianto formativo del corso "Class Plus", ha l'obiettivo specifico di sviluppare nei partecipanti un'adeguata formazione nel settore dell'**impresa radiofonica**, proponendosi di far fare agli alunni esperienza pratica delle varie fasi del processo editoriale, gestionale ed economico-finanziario di un'azienda di comunicazione radiofonica professionale.

Il progetto, dunque, intende fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, le competenze utili a migliorare le possibilità di inserimento nel mercato del lavoro, alternando ore di studio ad ore di formazione all'interno delle aziende partner individuate, per garantire loro una adeguata esperienza "sul campo" e ridurre il *gap* formativo tra mondo del lavoro e mondo scolastico in termini di competenze e preparazione.

**Lo scopo finale del presente progetto è definibile in termini di formazione professionalizzante e di orientamento in uscita:**

1) Formazione finalizzata all'arricchimento, al rinnovamento e all'integrazione del *curriculum* dell'indirizzo "Class Plus" con l'acquisizione di competenze, abilità e conoscenze conseguibili mediante esperienze dirette nel settore produttivo

dell'editoria radiofonica locale e mediante saperi moderni, aggiuntivi, necessari all'innovazione del mercato del lavoro. Orientamento in uscita per gli studi universitari, anticipando la conoscenza del mondo lavorativo, con riferimento al mondo della comunicazione e dei linguaggi mediali, creando rapporti di conoscenza, cooperazione e sinergia tra la scuola e le realtà produttive del territorio. Il progetto mira alla formazione di **figure professionali competenti, con concrete capacità tecnico operative**, organizzative, manageriali, per favorire il miglioramento complessivo della preparazione scolastica, e l'inserimento in successivi percorsi di formazione, di studio, di lavoro, con riferimento specifico al mondo della comunicazione, della multimedialità e dell'editoria multimediale.

#### COMPETENZE SPECIFICHE ATTESE:

1. Saper comprendere gli *step* fondamentali della produzione editoriale in un'azienda editoriale radiofonica, utilizzando le conoscenze apprese e convertendole in base alle consegne.
2. Saper impostare il lavoro di ideazione, pianificazione e realizzazione di un prodotto editoriale destinato alla radiofonia.
3. Saper gestire una trasmissione radiofonica *live*
4. Saper condurre una trasmissione radiofonica
5. Saper inquadrare i problemi di bilancio economico relativi all'edizione di un prodotto di editoria radiofonica
6. Saper pianificare con strumenti e tecniche adeguate il proprio lavoro

Gli studenti coinvolti svolgeranno le seguenti attività laboratoriali:

- Attività didattica di gestione di file audio e predisposizione di prodotti audio per la radio
- Partecipazione alle attività di pre e post produzione
- Partecipazione alle attività di radiofonia professionale presso le strutture aziendali convenzionate

Realizzazione di trasmissioni radiofoniche presso De Sanctis WebR

#### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

## SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

## DURATA PROGETTO

Annuale

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione del percorso è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

Le diverse figure e strutture coinvolte (Consiglio di Classe, Tutor interno, Tutor esterno) collaborano alla messa a punto della tipologia e delle caratteristiche di una prova finale che costituisca la base per l'accertamento del livello di competenza.

## ❖ **LABORATORIO SUI LAVORI CREATIVI NELLA DIGITAL SOCIETY**

### Descrizione:

Dipartimento di Scienze politiche e sociologiche/ DISPS

Con la definitiva avanzata dell'Industria 4.0, Internet e gli spazi di socialità ad essi correlati (i social media) sono il luogo principe dei consumatori e delle aziende. Lo spazio privilegiato d'osservazione per informarsi su qualità, marchi e prodotti, aprendo insoliti scenari di riflessioni, spunti, valutazioni, critiche, modifiche d'uso, possibili miglioramenti e innovazioni per i brand e per i prodotti e soprattutto nascita di nuove professioni.

Un percorso che intercetta, racconta ed indaga i processi di confluente e ridefinizione non solo delle scienze sociali, ma anche dei processi comunicativi, delle culture generazionali, del marketing, della pubblicità, delle scienze del turismo, della rural hub innovation, dell'Health, del food, dell'agricoltura, dell'innovazione sociale, della PA, dell'intero sistema moda e di tutte le pratiche creative del sistema artistico.

L'obiettivo è di raccontare, definire ed indagare le specifiche delle professioni giovanili contemporanee. In particolare l'obiettivo laboratoriale è quello di fornire agli studenti capacità, competenze e consapevolezza nella gestione dei social media, verso asset strategici come: Brand Reputation, Product Innovation, Communication Design, Customer Satisfaction, Crowdsourcing, Trend Watching, Cool Hunting e Community Building, Location-based Insights

e Social Innovation.

Il laboratorio (interno all'attività didattica del corso di Sociologia dei processi culturali e Internet Studies) accanto alla parte storico-teorica prevede una parte di esercitazioni in digital storytelling e i seminari-talk di OPEN CLASS dedicati ad incontri con professionisti del settore.

Nella sua strutturazione questo laboratorio ha una forte vocazione a dialogare con altre cattedre e spazi laboratoriali.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

### **❖ DISCIPLINA DELLA RACCOLTA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI E COSTRUZIONE DI INDICATORI ECONOMICI - LABORATORIO "SCOPRITALENTO" POT**

Descrizione:

**Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES**

Il percorso modulare, di durata triennale, ha come scopo quello di permettere agli studenti di sperimentare l'approccio alla ricerca e all'approfondimento di tematiche quali la costruzione di banche dati e di indicatori economici.

Fase 1: Preliminare allo svolgimento dell'attività di laboratorio è la comprensione delle nozioni giuridiche di dato personale e dato non personale e la conoscenza delle modalità di raccolta e trattamento dei dati, segnatamente di quelli utilizzati per finalità di ricerca scientifica, secondo le indicazioni emergenti dalla disciplina vigente, in particolare dei Regolamenti europei in materia. Nella prima fase dell'attività laboratoriale saranno definiti gli argomenti di analisi, individuate le teorie economiche che giustificano i comportamenti o le situazioni analizzate, verificate le fonti statistiche ed economiche esistenti dalle quali trarre i dati, ovvero progettate fonti originarie o sperimentali. Gli studenti, pur assumendosi individualmente la responsabilità dell'attività svolta, sperimenteranno il lavoro di progettazione all'interno di un team, redigendo una relazione nella quale saranno indicati i contenuti del progetto, gli obiettivi, gli strumenti utilizzabili, i tempi previsti, i metodi e la suddivisione interna del lavoro.

Fase 2: Nella seconda fase gli studenti provvederanno, secondo le indicazioni espresse nella relazione, alla raccolta dei dati, alla somministrazione dell'eventuale questionario, alla creazione del data-base, all'analisi dei dati. Durante le ore destinate alla seconda fase gli studenti acquisiranno le tecniche e le metodologie utilizzabili per l'analisi dei dati, con la guida del docente responsabile e del tutor.

Fase 3: Nella fase conclusiva del progetto i partecipanti provvederanno alla redazione della relazione finale e alla presentazione dei risultati dell'attività laboratoriale, utilizzando anche strumenti audio visivi, nell'ambito del "Report Day" conclusivo. Al termine del percorso, agli studenti saranno garantite delle ore di orientamento personalizzato e di presentazione dell'offerta formativa delle strutture del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche.

## **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

## **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

## **DURATA PROGETTO**

Annuale

## **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto

2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

### ❖ **COMUNICAZIONE DIGITALE E NUOVE PROFESSIONI**

#### **Descrizione:**

Il percorso formativo proposto, riservato ai Licei classici, nasce dalla collaborazione di tre Dipartimenti dell'Università degli Studi di Salerno (DiSPAC, DiPSUM e DiSPC) e intende fornire agli studenti dell'ultimo anno conoscenze trasversali in merito ai diversi ambiti della comunicazione digitale, nonché alle nuove professioni conseguenti lo sviluppo delle ICT e delle connesse funzionalità applicative.

Il PCTO, della durata complessiva di 30 ore, è strutturato in tre moduli formativi volti ad approfondire differenti aree tematiche interessate dall'evoluzione e dalla diffusione delle tecnologie digitali:

#### ***Social media management, digital marketing e cyberlaw***

(a cura del Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione / DiSPC)

Il modulo, della durata di 10 ore, approfondirà i diversi profili connessi alle tecnologie abilitanti e alle differenti figure professionali del mondo della comunicazione digitale 4.0.

In particolare, ci si soffermerà sul ruolo svolto dai social media manager, data analysts, linguisti computazionali, digital influencers, digital marketing specialists, storyteller digitali, esperti di cyberlaw, quali elementi di raccordo essenziali per sviluppare le potenzialità della trasformazione digitale delle organizzazioni pubbliche e private.

Nello specifico, tali professionisti saranno in grado di estrarre, trattare ed elaborare conoscenza dai dati non strutturati (testuali e visivi) generati nei social media, svolgere analisi di mercato con riferimento ai media digitali, gestire i processi di branding digitale delle aziende, curare le relazioni e garantire la soddisfazione dei consumatori/utenti della rete, operare nel rispetto della normativa predisposta in merito ai diversi ambiti che interessano le comunicazioni elettroniche (privacy e trattamento dei dati, diritto d'autore on-line, responsabilità dei provider).

***Il patrimonio culturale tra eredità e futuro. Strategie di innovazione e sviluppo.***

(a cura del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale / DiSPAC)

Il modulo, della durata di 10 ore, offrirà la possibilità di sperimentare l'efficacia dell'integrazione delle competenze delle discipline umanistiche con quelle delle ICT per la conoscenza del patrimonio culturale materiale e immateriale, allo scopo di introdurre gli studenti alle nuove professioni che nell'ambito delle *digital humanities* collaborano alla progettazione e alla realizzazione di programmi di conservazione, valorizzazione e comunicazione dei beni culturali e all'attivazione di strategie di sviluppo sostenibile per le comunità e i territori.

L'esperienza diretta dei contenuti e delle pratiche che configurano gli ambiti professionali che rappresentano gli sbocchi naturali dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Culturali (Filosofia, Scienze del patrimonio culturale e Discipline della Musica, delle Arti e dello Spettacolo) favorirà la riflessione sulle inclinazioni personali in vista di una più consapevole scelta dell'Università e un più produttivo inserimento nel mondo del lavoro.

***Riviste ed editoria digitale***

(a cura del Dipartimento di Studi Umanistici / DiPSUM)

Il modulo di 10 ore si propone di sviluppare competenze trasversali e di orientamento relative alle nuove professioni nel campo dell'editoria digitale. Con particolare riferimento alle riviste in formato elettronico *open access*, che, secondo i termini della BOAI, permette ai lettori di leggere, scaricare, copiare, distribuire, stampare, ricercare o linkare i *full text* degli articoli e di utilizzarli per qualsiasi altro scopo ammesso dalla legge. Il modulo, rivolto agli studenti del Liceo classico, mira ad approfondire, in una prospettiva di valorizzazione, i nuclei tematici afferenti alla letteratura e le arti, attraverso un approccio interdisciplinare.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

### **❖ *ROBOTICA EDUCATIVA CON MBOT***

Descrizione:

#### **Obiettivi del modulo**

Fornire ai partecipanti un'introduzione alla robotica educativa, sfruttando le funzionalità offerte dal micro robot mBlock di Makeblock.

Tale obiettivo è conseguito attraverso l'attivazione di un laboratorio in grado di coniugare sia gli aspetti teorici di base della disciplina che gli aspetti pratici con un approccio *hands-on* che consente agli allievi di applicare immediatamente i concetti acquisiti.

Gli studenti sono coinvolti nella progettazione ed implementazione di programmi volti a far eseguire al robot, specifici compiti di complessità crescente {inseguimento di linea, movimento lungo percorsi delimitati da barriere, interpretazione di comandi impartiti tramite interfaccia IR, comunicazione e coordinamento tra robot}.

Al fine di verificare l'acquisizione delle conoscenze e competenze, gli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, progettano e realizzano un sistema robotico funzionante partendo da un insieme di specifiche definite.

I sistemi realizzati dai vari gruppi gareggeranno in una competizione finale che consentirà di decretare il sistema migliore.

#### **Descrizione dei contenuti**

Ciascuna lezione è strutturata in una parte teorica iniziale, svolta in modalità frontale, ed una successiva parte pratica nella quale gli studenti progettano e realizzano, tramite il software mBlock, basato su Scratch, un componente software, da caricare *on-board* sulla scheda *mCore* dell'*mBot*, mirato allo svolgimento del compito specifico assegnato dal docente.

Le attività si svolgeranno in laboratorio. Gli studenti saranno suddivisi in piccoli gruppi ed a ciascuno di loro sarà fornito un *mBot* da collegare ai PC sui quali dovrà essere installato il software mBlock di MakeBlock.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

### **❖ *IMPRENDILAB: : DALL'IDEA ALLA CREAZIONE DI IMPRESA, PER UNA GESTIONE INTEGRATA E SOSTENIBILE DEL PATRIMONIO CULTURALE***

#### **Descrizione:**

Obiettivi didattico/formativi del modulo: sviluppare la conoscenza del Patrimonio Culturale presente all'interno del tessuto urbano di Salerno e rafforzare l'identità del singolo studente nei confronti del territorio, stimolando atteggiamenti di interesse da

parte delle future comunità; fornire gli strumenti e le metodologie necessarie per sviluppare la propria idea imprenditoriale e/o di autoimpiego in un'ottica di acquisizione e promozione delle competenze chiave

Contenuti del modulo: il modulo intende promuovere e sviluppare l'autonomia e lo spirito d'iniziativa degli studenti, che rappresenta una dimensione fondamentale per le loro prospettive lavorative future. Nello specifico, i contenuti saranno orientati a trasferire agli studenti conoscenze e competenze relative al funzionamento di un'impresa appartenente alla filiera del turismo e dei Beni Culturali. Particolare attenzione è data alle dimensioni dell'autoimprenditorialità con finalità sociali e culturali, utile nell'adozione e gestione di alcuni tra i più significativi attrattori culturali presenti nel territorio salernitano (Museo virtuale della Scuola Medica Salernitana, Chiesa di Santa Maria de Lama)

Metodologie del modulo: apprendimento attraverso la pratica, approcci non formali impostati attraverso momenti di collaborazione, progettazione, co-progettazione e competizione come ad esempio gli hackathon culturali

Risultati attesi: tradurre le idee in azioni concrete di adozione e gestione del Patrimonio Culturale urbano; sviluppare la creatività degli studenti creando condizioni per stimolare lo spirito di iniziativa e la capacità di ideare gestendo risorse e informazioni, secondo tempi e modalità tipiche del team-working

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Modalità di verifica e valutazione: questionario di valutazione da sottoporre all'inizio e alla fine del modulo formativo; creazione di business plan e realizzazione dell'idea in un progetto concreto.

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a

cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curricolare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

### ❖ **DIGITAL STORYTELLING**

**Descrizione:**

Laboratorio della Narrazione digitale e multimediale. Prevede attività di di formazione, di sperimentazione e di produzione, che mette a frutto il potenziale pedagogico della narrazione per sviluppare conoscenze e competenze, agendo in modo sensibile sul tessuto culturale, sociale e produttivo del territorio. Il Laboratorio della narrazione diventa un luogo di conoscenza e di formazione di conoscenze; uno spazio aperto di incontro e di scambio tra docenti, discenti, professionisti, tecnici, laboratorie attori della scena sociale. Da un punto di vista strettamente pedagogico, il Digital' Storytelling favorisce l'apprendimento attivo e profondo, il pensiero critico, la capacità di sintesi e di analisi. Inoltre l'educazione, al racconto, all'ascolto, all'analisi, alla comprensione e alla creazione di racconti potenzia la capacità di immaginazione, di immedesimazione e la consapevolezza emotiva, facilitando i processi di socializzazione.

Il modulo si articola in tre sottomoduli 1) alfabetizzare ed educare al narrativo audiovisivo, multimediale, digitale, interattivo; 2. narrare il territorio nelle sue diverse espressioni, culturali, economiche e produttive; 3. raccontare il Made'in'Italy.

**Obiettivi:**

- sviluppare la competenza narrativa;
- sviluppare le soft skills: capacità decisionale, competenza emotiva, gestione del conflitto, capacità di lavorare in team e in autonomia, saper comunicare in modo efficace;
- favorire l'orientamento e il ri-orientamento

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curricolare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

#### **❖ *DISCOVERING THE WORLD OF WORK***

##### **Descrizione:**

Il modulo prevede percorsi di conoscenza del mercato del lavoro: locale, nazionale e internazionale con particolare riferimento all'innovazione digitale e all'economia eco-sostenibile.

Saranno previste;

- visite in aziende delle realtà produttive locali;
- stage presso studi di professionisti (notai, commercialisti, medici, ingegneri, architetti etc.)
- simulazione di imprese;
- Visite e laboratori presso gli Enti locali del territorio (Provincia, Comune e Camera di Commercio).

##### **Obiettivi:**

- Stimolare gli allievi a conoscere gli ambienti in cui vivono e i cambiamenti culturali e socioeconomici.
- Sviluppare negli alunni capacità progettuali e di scelta consapevole.
- Far conoscere agli alunni i possibili sbocchi professionali e le opportunità di proseguire gli studi.
- Rafforzare una rete operativa territoriale tra tutte le attività finalizzate alla
- Orientamento professionale
- Far conoscere le realtà produttive del territorio e le opportunità che esse offrono.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

**❖ TEST? NO PROBLEM**

**Descrizione:**

Il modulo mira al potenziamento di un sapere sistematico, stabile e capitalizzabile, tale

cioè da favorire la strutturazione di reticoli concettuali meno effimeri rispetto alle singole conoscenze e capaci di facilitare nel soggetto in apprendimento l'acquisizione, anche autonoma, di nuove competenze nelle discipline scientifiche per l'orientamento professionalizzante

#### Obiettivi

- a. Scoprire la logica dei test di ammissione ai corsi di laurea.
- b. Potenziare conoscenze e competenze disciplinari trasversali utili ad avviare il percorso universitario
- c. Potenziare competenze di problem solving
- d. Potenziare forme di pensiero reticolare
- e. Sperimentare percorsi di orientamento diacronico

#### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### DURATA PROGETTO

Annuale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Verifica e valutazione

-somministrazione test con piattaforme on line

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal

progetto

2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

❖ **LABORATORIO DI CODING PER INTERNET OF THINGS**

**Descrizione:**

Programma

Il modulo sarà strutturato su un totale di 30 ore strutturato su 10 incontri di 3 ore ognuno e ripartite come di seguito specificato:

- Incontro n. 1:

o introduzione ai sistemi embedded

o presentazione microcontrollore Arduino: architettura, interfacciamento hardware con dispositivi esterni, modello di programmazione, ambiente di sviluppo software

- Incontro n. 2:

o costrutti di programmazione iterativi e selettivi

o esercitazioni guidate

- Incontro n. 3:

o sottoprogrammi

o esercitazioni guidate

- Incontro n. 4 - 5:

o presentazione e principi di funzionamento dei principali sensori ed attuatori

o interfacciamento software con dispositivi esterni per acquisizione dati ed invio comandi

o esercitazioni guidate

- Incontro n. 6:

o creazione gruppi di lavoro e distribuzione kit di sviluppo

o esercitazioni guidate

o assegnazione del progetto da realizzare

- Incontri n. 7 - 10

o Sviluppo del progetto assegnato in gruppi autonomi sotto la supervisione del docente

Al termine del modulo gli allievi avranno conoscenza dei principali ambiti applicativi in cui i sistemi embedded vengono impiegati, conoscono l'architettura di massima un sistema di elaborazione embedded e sono in grado di interfacciare un numero limitato e noto apriori di semplici dispositivi esterni sia a livello hardware che software.

Destinatari

I destinatari del modulo sono primariamente gli studenti del triennio (classi 3°, 4°, 5°) con una spiccata inclinazione verso le materie scientifiche possibilmente testimoniata da buoni risultati scolastici in tali materie (matematica, fisica, chimica), che mostrano un'elevata curiosità verso la tecnologia con particolare riferimento all'informatica ed alla robotica.

Conoscenze preliminari

Il modulo può essere erogato in due modalità: base ed avanzata.

Le due modalità si differenziano rispetto al linguaggio di programmazione adottato.

Nella modalità base sarà utilizzato Scratch (<https://scratch.mit.edu>) ed è rivolto agli allievi che non hanno alcuna competenza di programmazione.

Nella versione avanzata sarà utilizzato il linguaggio C/C++ ed è rivolto agli allievi che hanno già maturato un'esperienza con un linguaggio di programmazione (anche diverso dal C/C++, quali ad esempio Pascal, Python).

## **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

## **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

## **DURATA PROGETTO**

Annuale

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

veri

#### ❖ **LABORATORIO DI CODING PER REALIZZAZIONE DI APP**

##### Descrizione:

Programma

Il modulo sarà strutturato su un totale di 30 ore strutturato su 10 incontri di 3 ore ognuno e ripartite come di seguito specificato:

- Incontro n. 1:

o Introduzione alla programmazione di app

o Interfacce utente

o Event-driven program

o Event handling

- Incontro n. 2:

o Architettura software di un'App

o Presentazione dell'ambiente AppInventor

o Realizzazione di una semplice app e caricamento su dispositivo mobile Android

- Incontro n. 2:

o Concetto di variabile e gestione della memoria

o Introduzione alle animazioni ed ai disegni

o Realizzazione di un'applicazione per disegnare e di un semplice videogioco

- Incontro n. 3:

o Costrutti selettivi ed iterativi

- o Interfacciamento con GPS del dispositivo Android ed integrazione dati in pagine web

- o Realizzazione di un'applicazione che consenta di integrare i dati GPS ed interfacciarsi con pagine web

- Incontro n. 4:

- o Strutture dati complesse: liste

- o Sottoprogrammi

- o Interfacciamento con sorgenti dati esterne

- Incontro n. 5:

- o Approfondimento sull'utilizzo dei sensori del dispositivo

- o Esercitazione guidata

- Incontro n. 6:

- o creazione gruppi di lavoro

- o assegnazione del progetto da realizzare

- Incontri n. 7 - 10

- o Sviluppo del progetto assegnato in gruppi autonomi sotto la supervisione del docente

Al termine del modulo gli allievi avranno acquisito una conoscenza introduttiva dell'architettura di un'App per dispositivi mobile, della gestione dei sensori di un dispositivo mobile, del modello di programmazione a eventi, della realizzazione di un'App dotata di interfaccia grafica.

**Destinatari**

I destinatari del modulo sono primariamente gli studenti del triennio (classi 3°, 4°, 5°) con una spiccata inclinazione verso le materie scientifiche possibilmente testimoniata da buoni risultati scolastici in tali materie (matematica, fisica, chimica), che mostrano un'elevata curiosità verso la tecnologia con particolare riferimento all'informatica.

**Conoscenze preliminari**

Al fine di poter seguire proficuamente il modulo formativo e sviluppare il progetto finale,

è auspicabile una competenza di base sulla programmazione. A tal fine si suggerisce di far svolgere agli allievi l'unità 5 denominata "Building Apps" del corso Computer Science Principles previsto dal progetto del MIUR "Programma il Futuro" e disponibile sul sito [code.org \(https://studio.code.org/s/csp5\)](https://studio.code.org/s/csp5).

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

### **❖ TIME OFF**

**Descrizione:**

**TEORIA E PRATICA DI ATTIVITA' NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE D'UN PERCORSO MUSICALE COMPLETO :**

-Teoria e pratica musicale. -Ausili informatici alla pratica musicale -La musica d'insieme.

-Selezione d'un programma da concerto. -Scrittura della partitura.

-Creazione d'un archivio musicale digitale. -Organizzazione d'un concerto

### **OBIETTIVI E FINALITA'**

Il progetto di ASL accompagnerà gli studenti in un percorso che consentirà agli studenti di:

- Focalizzare motivazione, interessi, capacità ed aspirazioni personali in ambito lavorativo e formativo, esprimere spirito di iniziativa e dunque sapersi attivare in modo efficace.
- Esprimere capacità relazionali, comunicative, di flessibilità, di rispetto delle regole e dei compiti assegnati.
- Ricercare le fonti per acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche.

Organizzare ed interpretare le informazioni ricevute.

- Utilizzare strategie cognitive e creative per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni (*problem solving*).
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici appresi
- Utilizzare strumenti informatici
- Redigere partiture musicali.
- Pianificare, programmare ed eseguire un compito assegnato.

## **RISULTATI ATTESI**

Lo studente riconosce gli elementi essenziali (formali e contenutistici) di un brano musicale, con particolare attenzione alle strutture armoniche e melodiche. È dunque in grado di procedere ad un'analisi essenziale ed all'esecuzione dello stesso compiendone una valutazione della perizia esecutiva. Sa comunicare la sua analisi e il suo giudizio impiegando una terminologia tecnica di base. È in grado di

interagire con gli altri componenti del gruppo musicale, scrivere le parti musicali da assegnare a ciascun esecutore, comporre una scaletta di brani per una pubblica esecuzione ed organizzarsi per le necessità imposte dall'organizzazione di un concerto pubblico.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Associazione Time Off Indirizzo: Piazza Principe Amedeo 1, 84122 Salerno (SA) Tel.: 338 364 2418 E- mail timeoff.space@gmail.com

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti inerenti al progetto e al prodotto a cura dell'ENTE coinvolto (Tutor esterno) e tutor interno.

Valutazione del Consiglio di classe in ordine a:

- 1) ricaduta curriculare : competenze di ambito disciplinare per le aree coinvolte dal progetto
- 2) valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza relative ai comportamenti degli allievi

## **INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**

### **❖ CERTAMINA ET AGONES**

Il progetto si inserisce tra le iniziative tese a promuovere la cultura dell'eccellenza .In particolare nello schema di attuazione progettuale elaborato dal MIUR figurano in posizione rilevante le Olimpiadi Nazionali di Lingue e civiltà classiche alle quali partecipano gli studenti vincitori di Certamina accreditati. La traduzione come atto di

mediazione linguistica ,è uno strumento di comunicazione tra culture: l'oggetto della traduzione è il sostrato culturale che lo ha prodotto in un dato momento temporale ;grazie alla decodificazione e transcodifica linguistica le opere degli autori greci e latini entrano a far parte integrante del sistema di arrivo, per cui" sia il testo originale che quello tradotto si integrano nella rete semiotica di sistemi culturali intersecantisi tra di loro". La classicità viene vista pertanto come substrato cognitivo e strumento metodologico teso ad una lettura critica della realtà contemporanea . Come nei precedenti anni scolastici ,gli studenti del nostro Istituto parteciperanno alle gare nelle quali si sono distinti: Certamen Hippocraticum di Salerno ,Certamen Magna Graecia di Catanzaro ,Certamen Vergilianum di Nocera Inferiore, Certamen Velinum ed Agone Eleatico di Ascea ,Certamen Classicum Hirpinum di Avellino, Agon Politicos di Fratta Maggiore ,Piccolo Certamen Placidiano (interno al nostro Istituto ,con prova inviata da Ravenna),Certamen de scriptoribus Christianis Graecis et Latinis (interno al nostro Istituto),anche perché alcune delle competizioni precedentemente citate sono accreditate per la selezione dei concorrenti alle Olimpiadi.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

□ Favorire la conoscenza del mondo classico □ Potenziare le competenze artistiche, ambientali e culturali □ Potenziare il rispetto, l'accettazione e la solidarietà con gli altri □ Potenziare le capacità individuali (progettuali, decisionali, di comprensione e d'interpretazione) □ Favorire l'acquisizione di autonomia operativa □ Potenziare le competenze disciplinari generali □ Potenziare le competenze linguistiche □ Potenziare le attività di sostegno alla didattica □ Sviluppare le capacità critiche □ Potenziare il metodo di studio □ Promozione di una cultura dell'eccellenza attraverso la valorizzazione delle potenzialità degli studenti più dotati nella transcodifica, la cui motivazione può crescere grazie allo spirito di emulazione, attraverso la gratificazione derivante dal riconoscimento del merito

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Aula generica

❖ **SPORT A SCUOLA**

Le ore extracurricolari destinate all'avviamento della pratica sportiva si svolgono essenzialmente in orario pomeridiano, dal lunedì al venerdì, con orari e giorni che possono variare in base alle esigenze degli alunni e riguardano le seguenti discipline sportive: corsa campestre maschile e femminile, calcio a cinque maschile e femminile, pallavolo maschile e femminile, nuoto masch. e femm., pallamano femminile, scacchi, tennis, tennis tavolo e pallapugno maschile. Gli sport individuali e di squadra vengono scelti dai docenti di scienze motorie tenuto conto delle proposte e delle adesioni degli studenti stessi e sono praticabili anche presso strutture esterne all'Istituto (piscina, campo sportivo etc). Le attività dei GSS integrano il percorso formativo delle ore curricolari di scienze motorie stimolando gli alunni ad una pratica sportiva partecipata e gratificante, ampliando le conoscenze e le abilità del proprio vissuto socio-sportivo-motorio

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi formativi - Favorire lo sviluppo di una cultura sportiva e del concetto di benessere psico-fisico. - Promuovere la socializzazione e l'integrazione attraverso la partecipazione attiva. - Acquisire il movimento come stile di vita quotidiano. - Consolidare capacità, conoscenze e abilità motorie da integrare in competenze socio-sportivo-relazionali. La partecipazione ai giochi e a tornei fornisce ulteriori occasioni di valutazione positiva delle abilità acquisite da parte degli alunni.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

##### **❖ Strutture sportive:**

Calcetto  
Calcio a 11  
Campo Basket-Pallavolo all'aperto  
Palestra

##### **❖ CORSI D'INGLESE**

Durante le lezioni verranno sviluppate le abilità linguistiche necessarie al superamento

dell'esame; verranno proposti ascolti di testi di vario tipo, dialoghi con domande di comprensione, multiple choice, conversazioni su argomenti familiari, tempo libero, la scuola, hobbies etc. Saranno, inoltre, svolte simulazioni e verranno somministrate le prove d'esame delle sessioni precedenti in modo da rendere gli alunni consapevoli e, contemporaneamente, addestrati e pronti ad affrontare le diverse prove dell'esame. La flessibilità, caratteristica della didattica modulare, consentirà la sostituzione e/o l'inserimento di altri elementi relativamente alle esigenze rilevate nel corso della valutazione in itinere e in quella finale di ogni modulo.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Miglioramento delle competenze linguistiche e valorizzazione delle eccellenze sia ai fini del futuro percorso universitario che di inserimento nel mondo del lavoro.

Acquisire competenze definite e spendibili nel mondo del lavoro  
Miglioramento delle competenze linguistiche e valorizzazione delle eccellenze sia ai fini del futuro percorso universitario che di inserimento nel mondo del lavoro.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Lingue

❖ **Aule:**

Aula generica

#### **❖ EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA'**

Il progetto, attraverso la codocenza tra la docente di religione e il formatore esterno Don Roberto, si sviluppa attraverso quattro incontri nelle classi quarte al fine di sviluppare uno spazio riflessivo, informativo, educativo intorno ai temi dell'affettività e, quindi, della relazione con l'altro. Uno spazio di dialogo e confronto che, attraverso il sostegno e la facilitazione di un adulto competente, possa dare voce alle istanze riguardanti la crescita e lo sviluppo dei ragazzi, alla difficoltà di esprimersi nel contesto familiare, al bisogno di porre domande e cercare risposte. Il progetto curriculare pertanto avrà i seguenti contenuti: 1) alfabetizzazione emotiva: veicolo dell'affettività. I tre livelli affettivi: stadio egocentrico, stadio ideale, stadio oblativo. 2) affettività e

sessualità 3) Sessualità e persona

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Consapevolezza del sè Familiarizzazione con i temi ed il linguaggio della sessualità  
 Creare un clima di ascolto e confronto attraverso la partecipazione e la collaborazione attiva dei ragazzi Favorire una globale visione della sessualità come dimensione della persona, nei vari aspetti biologico-riproduttivo, psico-affettivo e socio-relazionale  
 Riflettere sui cambiamenti fisici degli adolescenti e conoscere le emozioni-sentimenti ad essi connesse.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

### **Approfondimento**

IL PROGETTO A CURA DELLA PROF.SSA DI BIANCO, DOCENTE DI RELIGIONE, SI SVILUPPA NELLE ORE CURRICULARI IN COLLABORAZIONE CON IL FORMATORE ESTERNO DON ROBERTO. GLI INCONTRI SONO PREVISTI PER LE CLASSI QUARTE IN CONTINUITA' CON IL LAVORO SVOLTO NEGLI ANNI PRECEDENTI.

#### ❖ **DE SANCTIS JAZZ BAND**

La particolare declinazione che di tali attività si intende proporre nel presente progetto si spiega con le peculiarità tecniche e storiche del jazz, genere musicale che offre interessanti e coinvolgenti spunti di riflessione sia sul piano storico-sociale (emancipazione della componente nera della popolazione statunitense, superamento delle discriminazioni razziali) che su quello propriamente tecnico (ritmo e armonia). Dando fondamentale spazio alla pratica dell'improvvisazione, lo studio e la pratica del jazz sviluppa negli allievi competenze preziose nell'approccio creativo alle strutture musicali e un significativo esercizio di problem solving, i cui benèfici effetti risultano immediatamente spendibili in tutte le discipline sia a base logico-matematica (rapporti matematici nell'armonia) che umanistica (espressione poetico-emotiva e argomentativa). Proseguendo nell'alveo delle attività proposte e realizzate nei due anni di vita della De Sanctis Jazz Band, gli allievi vengono coinvolti in misura

progressivamente crescente nella definizione del programma e nell'arrangiamento delle composizioni, spaziando in tutte le principali scuole e nei principali stili in cui la storia ormai secolare del jazz si è articolata (Swing, BeBop, Hard Bop, Modale, Funky, Fusion). Agli allievi viene fornito, con criterio rigorosamente graduale, materiale didattico ed esemplificativo atto a favorire l'acquisizione di competenze il più possibile concrete, pertinenti e creative in materia di storia del jazz, esecuzione del jazz, improvvisazione (armonia jazz, teoria dei modi) e arrangiamento jazz, in modo che il risultato finale possa rappresentare il frutto di una partecipazione attiva e fattiva di tutti i partecipanti al progetto didattico.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Favorire la conoscenza di sé Potenziare le competenze artistiche, ambientali e culturali  
Potenziare le capacità individuali Favorire l'acquisizione di autonomia operativa

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Concerti  
Teatro

#### ❖ **STAFFETTA CREATIVA**

Il progetto "Staffetta di scrittura creativa" offre agli alunni l'occasione di raccontarsi, di conoscersi e di crescere attraverso le invenzioni della scrittura, le emozioni della lettura, il valore del confronto con gli scrittori degli incipit. Le attività sono organizzate in gruppi che collaborano alla realizzazione, capitolo dopo capitolo, di un racconto a partire da un'idea guida. <https://www.bimed.net/>

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Favorire il lavoro cooperativo. Sviluppare la creatività. Migliorare le capacità comunicative Arricchire il lessico. Sviluppare la consapevolezza strutturale e lessicale della lingua madre Competenze: Sa leggere, comprendere e interpretare testi scritti di varie tipologie; Sa operare con l'immaginazione; sa produrre brevi testi cooperando con altri Sa operare con i diversi ingredienti di una storia; è in grado di lavorare con

una precisa griglia narrativa; sa produrre un testo originale con e senza vincoli dati; sa riconoscere e strutturare un racconto distinguendo diversi stili narrativi Sa produrre testi scritti in relazione a differenti scopi comunicativi utilizzando tecniche che ne potenzino gli aspetti creativi dei contenuti . Sa produrre un racconto inedito, lavorando in gruppo ed applicare forme di editing anche informatico per una comunicazione grafico/visiva efficace

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **CINEMA, STORIA E CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Pur essendo quotidianamente immersi nelle immagini, la magia del cinema sembra resistere. Il "film" rimane un momento di incontro e di condivisione di immagini e significati. Rimane il fatto che è necessario proporre un percorso spendibile all'interno dell'apprendimento curriculare dei discenti, dal momento che i mezzi tecnologici attuali permettono visioni domestiche e private. Già l'anno scorso abbiamo proposto un ciclo di film, imperniati sul tema dell'immaginario nel collettivo e nel singolo di fronte al senso della ribellione. Inoltre, abbiamo proposto film attinenti alla Legge 180 e allo Statuto dei lavoratori. Vorremmo, probabilmente, proseguire nell'ottica propedeutica a Cittadinanza e Costituzione, anche e soprattutto in vista dell'esame di Stato. Il tema dovrebbe incentrarsi sul "il mondo che ci circonda" e proporre spunti di riflessione sui principali accadimenti del quotidiano sociologico e collegamenti con questioni di ordine costituzionale e giuridico. Stiamo valutando di proporre con le stesse intenzioni didattiche la possibilità di un solo sviluppo tematico, visto da più prospettive storiche e giuridiche.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze di Cittadinanza attiva e partecipativa Potenziare le competenze artistiche, ambientali e culturali Potenziare l'attenzione nella visione di un film Comprendere gli eventi storici attraverso il linguaggio cinematografico Competenze attese: e' in grado di decodificare il linguaggio filmico Sa intervenire in un dibattito apportando un pensiero critico personale

**DESTINATARI**

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **PROGETTI PON: A)PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE; B) POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO ARTISTICO; C) ORIENTAMENTO DE SANCTIS**

a) Il progetto presentato vuole costituire un'occasione di formazione qualificata per gli studenti della scuola nel settore della comunicazione in formato digitale, sviluppando capacità operative concrete nei diversi scenari della giornalismo on line, della comunicazione radiofonica, della creazione di contenuti di libri parlanti multimediali per la didattica, la formazione e l'autoformazione, dell'adattamento in format grafici di storytelling di grandi capolavori delle letterature antiche e moderne al fine di accrescere interesse e conoscenza. Il presente progetto è congruente e sinergicamente strutturato con i nuovi indirizzi di studio, varati nell'ultimo triennio dall'istituzione scolastica, che sono ispirati al mondo della comunicazione (Journalism, Broadcasting & New Media Communication). In particolare viene promossa la competenza digitale nel settore dalla creazione di e-book, di piattaforme e sistemi di blogging e storytelling grafico, di streaming in webradio e podcasting. Il progetto intende valorizzare il ruolo degli studenti, oltre che come consapevoli e competenti utilizzatori degli strumenti digitali in questi settori, anche come protagonisti creatori di format e di prodotti culturali di qualità, la cui conoscenza ed uso possono essere promosse nel web. b) Il progetto mira a sostenere l'attivazione di percorsi formativi ed esperienziali di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dell' iter scolastico .A tale scopo si intende fornire un servizio di informazione e formazione specialistica, volto a far acquisire ai giovani i prerequisiti necessari ad entrare nel mondo universitario e del lavoro, sostenendo l'azione di scelta e favorendo l'attribuzione di corretti significati alle esperienze di crescita e di adattamento dei singoli individui. Il percorso formativo, mira a rilevare le attitudini dei singoli utenti e potenziarne le capacità. c) il progetto mira a far scoprire e conoscere più approfonditamente il Patrimonio Culturale, visitando e conoscendo siti e luoghi solitamente inaccessibili; acquisire competenze tecnico-scientifiche, progettando occasioni di formazione e di crescita generale da parte degli studenti attraverso la scoperta del Patrimonio culturale e storico-artistico del territorio, in vista della acquisizione di una identità personale e collettiva maggiormente consapevole; fornire conoscenze tecniche di

base degli strumenti ICT per la valorizzazione e la comunicazione sostenibile del Patrimonio Culturale.

### Obiettivi formativi e competenze attese

I progetti mirano a:

- Innalzare dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti
- Perfezionare delle metodologie di lavoro e di azione didattica con tecniche ed approcci cooperativi, attivi, laboratoriali, metacognitivi, per l'acquisizione delle Competenze Chiave per l'Apprendimento Permanente (Raccomandazione Parlamento Europeo)
- Integrare di risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica all'interno dei moduli

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interni e esterni

Classi aperte parallele

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Informatica  
Multimediale

❖ Aule:

Magna  
Aula generica

#### ❖ BULLISMO E CYBERBULLISMO

L'attività è rivolta ad allievi del biennio e del terzo anno. Sarà sviluppato durante l'intero anno scolastico e prevede una serie di incontri laboratoriali con esperti, con il coinvolgimento di studenti, docenti e genitori, aventi come tema l'inquadramento degli aspetti tecnico-giuridici del fenomeno, gli aspetti sociali e la gestione dei conflitti.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi formativi trasversali; competenze chiave di cittadinanza; orientarsi nell'attuale società; prevenzione del disagio. **COMPETENZE** Favorire la socializzazione, l'integrazione, l'inclusione; potenziare le misure di contrasto al fenomeno anche facilitando il confronto con le famiglie; accrescere la capacità degli insegnanti di rilevare segnali di bullismo e di cyber-bullismo; far maturare negli studenti sensibilità, consapevolezza e nuove strategie relative al problema, assumendo comportamenti di

partecipazione attiva; promuovere la cultura della legalità.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe	Interno
---------------	---------

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Multimediale
- ❖ **Biblioteche:** Classica  
Informatizzata
- ❖ **Aule:** Auditorium

**Approfondimento**

Il progetto si delinea nel triennio con iniziative a cura di risorse interne (docente di Diritto (organico potenziato) e risorse esterne: psicopedagogisti e/o esperti dell'ambito Si rivolge a tutti gli alunni per gruppi di classi parallele.

Il biennio e le terze saranno coinvolte in attività inerenti il bullismo e cyber bullismo:

Per le quarte e quinte si svilupperanno tematiche di orientamento alla partecipazione e l'impegno sociale e civile, con dei workshop che possono prevedere l'intervento di psicopedagogisti e/o esperti, anche di concerto con gli Enti territoriali

**PROGETTO BULLISMO E CYBER BULLISMO**

<p>Traguardo di risultato</p>	<p><b>Ridurre e prevenire fenomeni di intolleranza e di bullismo</b></p> <p>Favorire la socializzazione, l'integrazione, l'inclusione</p>
-------------------------------	---

<p>Obiettivo di processo</p>	<p>Promozione di pratiche di mediazione dei conflitti sociali, di educazione alla convivenza e alla coesione sociale.</p>
<p>Altre priorità</p>	<p>Obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accrescere la capacità degli insegnanti di rilevare segnali di bullismo e di cyber-bullismo</li> <li>- Potenziare le misure di contrasto al fenomeno</li> <li>- Facilitare il confronto con le famiglie</li> <li>- Far maturare negli studenti e nei stakeholders sensibilità, consapevolezza e nuove strategie relative al problema.</li> <li>- Potenziare la consapevolezza del sé e rendere gli allievi più sicuri delle proprie capacità</li> </ul> <p>Obiettivi trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incrementare azioni finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo socio-educativo-cognitivo della persona;</li> <li>- promuovere la cultura della legalità;</li> <li>- individuare e trattare problematiche adolescenziali, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di svantaggio</li> </ul>



❖ **"RESPONSABILITA' E POLITICA" LABORATORIO SUL TESTO FILOSOFICO-POLITICO**

Il percorso prevede la lettura guidata di due testi di filosofia politica e attività di laboratorio testuale. L'area di riferimento unisce l'asse storico-filosofico politico all'asse dei linguaggi ed alle competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze di lettura, comprensione, interpretazione del testo filosofico politico  
 Competenze di analisi testuale e argomentazione Competenze di rielaborazione critica dell'informazione  
 Competenze culturali nell'asse storico-filosofico-politico  
 Competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali	Interno
-------------------------	---------

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:** Classica

❖ **CAMBIAMO STILE DI VITA**

Il progetto educativo affronterà la tematica dell'alimentazione per aiutare gli allievi a fare scelte alimentari quotidiane che uniscano piacere e responsabilità, e per accompagnarli in un percorso di conoscenza dei cibi, della loro origine, delle tecniche di lavorazione e dei produttori. Lo scopo è quello di scegliere cibo locale: buono, pulito e giusto. Buono perché sano e piace a tutti i sensi, deve rispettare la nostra cultura ed il nostro modo di essere. Il cibo è Pulito se rispetta la terra e l'ambiente, non li inquina e non li sfrutta. Allora si può dire che un cibo è sostenibile, perché rifiuta i pesticidi, i fertilizzanti chimici, lo sfruttamento intensivo di piante e animali. Esso rinuncia ai coloranti ed ai conservanti, non ama i lunghi viaggi che inquinano e fanno male a noi ed al cibo. Un cibo "Pulito" è un cibo buono che rispetta l'ambiente e tutti noi. "Pulito è civiltà". Un cibo è Giusto quando si riesce a dare la giusta considerazione a chi lo ha prodotto valorizzando il suo lavoro. Il progetto propone un'attività non solo educativa, ma anche e soprattutto preventiva. Esso cercherà inoltre di sviluppare una cultura del

"gusto" in grado di contrastare il processo in atto di omologazione dei sapori, nella consapevolezza della propria identità culturale e del legame con il territorio, che offre spunti di eccellenza alimentare riconosciuti non solo a livello nazionale ma anche internazionale. Il progetto vuole inoltre informare e sensibilizzare i giovani sui pericoli legati all'uso e abuso di alcol, alla droga e alle nuove dipendenze

**Finalità**

- promuovere il benessere personale, relazionale e ambientale,
- Favorire negli alunni un atteggiamento di rispetto e di salvaguardia dell'ambiente come risorsa di cibi sani quale garanzia di salute.
- Acquisire un grado di consapevolezza verso i problemi della realtà in cui viviamo
- Stimolare i giovani verso la comprensione delle problematiche ambientali
- Avviare gli alunni, all'assunzione di corrette abitudini alimentari, alla varietà ed al gusto del cibo, trasmettendo nel contempo conoscenze di tipo nutrizionali.
- Sviluppare una adeguata informazione relativamente alla provenienza degli alimenti, ai metodi di produzione e di trasformazione, nonché alle loro caratteristiche nutrizionali, qualitative, e di tipicità.
- Conoscere gli alimenti come indicatori di civiltà, popoli ed etnie diverse per educare alla molteplicità dei gusti
- Cogliere e conoscere gli aspetti sociali dell'alimentazione.
- Conoscere i rischi connessi all' abuso di alcol e tabacco
- Sensibilizzare al pericolo delle nuove dipendenze
- promuovere la conoscenza dei fattori di rischio inerenti la salute e l'ambiente
- promuovere la conoscenza dei comportamenti che hanno rilevanza per la salute umana, delle variabili psicologiche, relazionali, sociali, culturali, ambientali che influenzano comportamenti a rischio e rendono difficoltosa l'acquisizione di comportamenti sani
- sviluppare riflessioni sulle convinzioni e sui comportamenti corretti
- modificare le abitudini di vita errate e rinforzare i comportamenti idonei non ancora radicati

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

**Obiettivi Generali**

- Conoscere le proprietà delle proteine, zuccheri, lipidi, vitamine
- Conoscere l'anatomia e la fisiologia dei principali apparati e sistemi del corpo umano
- Prevenzione di malattie ed educazione alla salute
- Favorire l'educazione alla salute ed al benessere attraverso una sana e corretta alimentazione.
- Favorire la comprensione dell'interdipendenza tra educazione ambientale intesa come conoscenza delle interrelazioni uomo-ambiente, degli interventi umani e delle tradizioni del territorio.
- Approfondire la conoscenza dell'interdipendenza uomo-ambiente-salute.
- Valutazione dell'efficacia e dei limiti delle soluzioni al problema
- Capacità di codificazione e decodificazione attraverso linguaggi specifici
- Capacità di elaborazione dei dati offerti all'osservazione del reale.

**Competenze e Abilità**

- Acquisire capacità logiche e competenze nell'operare su schemi di reazione
- Acquisire una disponibilità

mentale al dubbio, alle domande, alla ricerca anche attraverso studi su aspetti e problemi che caratterizzano il territorio di utenza e della scuola • Saper mettere in relazione i principali alimenti con la composizione molecolare • Comprendere le problematiche legate all'interdipendenza uomo-ambiente-alimentazione • Saper fare proposte di soluzione valide • Saper effettuare analisi qualitative e quantitative sugli alimenti • Saper proporre applicazioni dall'esperienza quotidiana

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interni ed esterni

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Chimica  
Informatica
- ❖ **Aule:** Aula generica

**Approfondimento**

***La salute è la capacità di adattamento e di auto gestirsi di fronte alle sfide sociali, fisiche ed emotive". (OMS – 2011)***

Alla luce della più ampia definizione di salute data dall'OMS, i cui i confini d'azione sono diventati più fluidi in un contesto di continuo cambiamento, risulta necessario promuovere una cultura della salute che significhi far acquisire all'individuo coscienza delle proprie scelte, aiutarlo a prendere una decisione e a far sì che salute e benessere diventino veri e propri stili di vita. La salute va pensata come un vero e proprio stile di vita che deve essere promosso sin dall'età più precoce e perseguito e potenziato durante tutto il percorso dell'esistenza.

Le attuali conoscenze scientifiche hanno dimostrato che la prevenzione di molte patologie è legata all'adozione di stili di vita sani pertanto un corretto stile di vita è strumento fondamentale di Prevenzione Primaria della patologia cronica degenerativa.

Finalità del progetto è il dimostrare come l'educazione alla salute sia elemento

fondamentale nella formazione della persona, attivo trasversalmente a tutte le discipline, ed a tutte le "Agenzie" sociali ed istituzionali che promuovono e tutelano la persona nella sua globalità che a partire dalla Famiglia, coinvolge la Scuola, le ASL, i Comuni, le Province, ciascuna istituzione a vari livelli di responsabilità e per specifiche competenze.

Contenuto del progetto è l'attuazione di interventi educativi miranti ad incidere in modo complessivo sull'atteggiamento degli studenti circa la consapevolezza e la responsabilità della propria crescita, la tutela del proprio benessere fisico, psichico e sociale a supporto del successo scolastico

### **Strumenti**

- Attrezzature di laboratorio dell'Istituto e dell'Università
- Lim
- Internet
- Stampanti
- Fotocopiatrici
- Questionari

### **Risorse umane coinvolte**

- Docente referente del Progetto
- Docenti Scienze
- Docenti Scienze Motorie
- Esperti esterni
- Tecnici di Laboratorio

### **Modalità di monitoraggio e Verifiche**

Il Monitoraggio sarà effettuato in itinere sull'andamento dei percorsi formativi individuati dai docenti in considerazione a due indicatori:

- La pertinenza del percorso rispetto alle finalità del progetto
- La puntualità dell'iter formativo rispetto ai tempi di attuazione previsti dal Progetto stesso:

Le verifiche finali verteranno sui seguenti indicatori:

- Il coinvolgimento dei docenti
- La partecipazione degli alunni

#### **Valutazioni Aperte**

- Discussione e riflessioni "in itinere"
- Preparazione dei campioni
- Raccolta dei dati

Rielaborazione dei dati come verifica degli apprendimenti

#### **❖ LE STELLE A SCUOLA**

Progetto con il centro astronomico Neil Armstrong (C.A.N.A) per supportare le attività di astronomia del Liceo. Il progetto prevede attività in orario curriculare, come supporto di esperti alle lezioni di astronomia svolte nell'Istituto; attività in orario curriculare nelle giornate di approfondimento di eventi astronomici celebrati a livello nazionale ed internazionale; incontri e conferenze con astronomi, ricercatori, astrofili nonchè tecnici dell'industria aerospaziale, finalizzati anche all'orientamento; consulenza e supporto ai docenti sull'uso della strumentazione astronomica dell'Istituto, in particolare il Planetario; supervisione tecnica e manutenzione degli strumenti

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziamento delle competenze scientifico-astronomiche Competenze tecniche di utilizzo delle strumentazioni

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** PLANETARIO
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ LA CASA DELLA POESIA**

Incontri con Casa della Poesia : consistono in Reading poetici, organizzati da Casa della Poesia di Baronissi. Gli incontri previsti sei (6), da distribuire secondo le esigenze lungo l'arco dell'anno scolastico. Per ragioni organizzative, per poter aprire anche al pubblico adulto esterno e per far studiare gli alunni dell'Istituto, l'attività sarà serale. Il progetto nasce dalla volontà di riunirsi, di ascoltare insieme, di lasciarsi andare alla musica e ai significati delle parole e discuterne nell'immediato, con i poeti e con gli altri presenti, mentre le parole e le emozioni risuonano ancora. La possibilità di far agire adulti e giovani, soprattutto genitori e figli, docenti e discenti insieme, in un'emozione comune che crea più comunicazione dei dialoghi quotidiani.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sensibilizzazione verso la poesia e l'ascolto profondo che proviene dalla voce degli stessi poeti che la modulano così come forse la sentivano in sé quando hanno concepito i propri versi. Educazione al prestare attenzione alla parola, in un mondo troppo ricco di mediazioni spesso falsamente comunicative. Capacità di provare l'emozione di partecipare ad un evento che non può essere replicato, da mantenere vivo solo nelle corde della memoria, in un'epoca in cui tutte le esperienze emotive sembrano replicabili e ricollocabili.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interne e esterne

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **PROGETTI PON: "NEW JOB GENERATION" - AVVISO 2775 DEL 08/03/2017 - FSE - POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ (PIANO 49838)**

Il progetto New Job GenerAction (in sigla NJG) ha lo scopo di avvicinare gli alunni del Liceo Classico alla 'cultura d'impresa', che solitamente viene percepita come estranea alla 'cultura umanistica'. Con il progetto si intende potenziare le soft skill necessarie al 'fare impresa', ed arrivare ad un più generale sviluppo dello spirito di iniziativa, finalizzato ad acquisire nuovi percorsi di vita e lavoro, anche auto-imprenditivi. La gestione del successo/fallimento e la consapevolezza del ruolo sociale da protagonista che ciascuno può ricoprire in una società moderna in continuo cambiamento, sono i capisaldi su cui innestare, grazie al progetto NJG, complementare agli altri progetti del PTOF, una nuova capacità di comprendere le sfide da affrontare con spirito proattivo. Non solo quindi acquisizione di competenze finalizzate ad un generico approccio al lavoro, ma anche quelle necessarie a dare libera attuazione alle potenzialità di ciascuno nel ricercare la propria strada e il proprio percorso al di fuori dei modelli precostituiti. I partecipanti al progetto NJG avranno la possibilità di sperimentare praticamente cosa significhi 'fare impresa', educando la propria propensione ad essere imprenditori di se stessi.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto intende far acquisire le competenze trasversali finalizzate all'educazione all'imprenditorialità. Gli obiettivi generali del progetto sono: 1. educare i giovani studenti a considerare il lavoro autonomo come una valida scelta professionale; 2. far sviluppare la capacità autonoma decisionale di organizzazione e di comunicazione; 3. imparare a risolvere i problemi e risolverli in modo creativo. Gli obiettivi specifici sono: 1. come partire da un'idea per arrivare ad un progetto d'impresa; 2. gestire il lavoro di gruppo in maniera coordinata per raggiungere un obiettivo comune; 3. analizzare il contesto territoriale per recepire spunti e opportunità alla creazione di nuove idee imprenditoriali; 4. creare reti con gli altri studenti e gli adulti; 5. comprendere come le organizzazioni interagiscono con la società; 6. essere creativi e innovativi non solo nel fare impresa ma anche nel lavoro dipendente; 7. utilizzare le competenze digitali per cogliere nuove opportunità imprenditoriali da prodotti e servizi esistenti; 8. imparare a presentare un'idea di impresa ad un potenziale investitore.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno/Esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Fisica  
Lingue  
Scienze

❖ **Biblioteche:** Classica  
Informatizzata

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTI PON: "NEW BASIC SKILLS FOR LIFE 2" - AVVISO 4396 DEL 09/03/2018 - FSE -  
COMPETENZE DI BASE - 2A EDIZIONE (PIANO 1010692)**

Il presente progetto propone l'attuazione di moduli formativi relativi allo sviluppo di competenze di base per rispondere in modo qualitativamente efficace alle esigenze della moderna società dell'informazione e della conoscenza, migliorando la capacità degli allievi di padroneggiare in modo consapevole ed efficace nuovi strumenti per esprimersi, comprendere, gestire e governare le nuovi e complesse dinamiche culturali, comunicativi, lavorativi della società moderna. In tal senso il programma qui delineato costituisce un'occasione qualificata per coniugare la solidità formativa di una scuola dalla grande tradizione con le nuove esigenze formative della società. La formazione linguistica nelle competenze base viene declinata in moduli formativi specifici relativi al mondo della comunicazione giornalistica, radiofonica, televisiva, una forte apertura ai new media e agli strumenti e alle tecniche digitali, rafforzando al contempo la competenza in lingua straniera (inglese), in matematica e scienze con appositi moduli didattici. Gli studenti, oltre a sviluppare abilità fondamentali del linguaggio utilizzando contenuti culturali tipici della scuola classica, dovranno essere in grado di curare di operare con competenza in tutte le fasi del processi di editing e produzione di contenuti.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il presente progetto intende perseguire l'obiettivo di formare studenti preparati e competitivi, migliorando la loro preparazione sul piano delle competenze di base in chiave innovativa nei settori: 1. comunicazione in lingua madre ed in lingua straniera, soprattutto in riferimento ai nuovi contesti e scenari del mondo della comunicazione attraverso i nuovi media. Il piano intende sviluppare le capacità di lettura, scrittura, dominio lessicale e semantico delle lingua, ma anche la capacità di ricercare, organizzare, elaborare e presentare informazioni, produrre contenuti reali, accrescere la capacità narrativa e di diffusione dei contenuti, integrando la conoscenza formale e sostanziale delle lingue con la conoscenza degli strumenti comunicativi digitali. 2.

matematica e scienze, con interventi specifici che pongono particolare riguardo ai processi e alle attività, oltre che alla conoscenza, con particolare attenzione allo sviluppo della capacità di “applicare” il pensiero matematico e scientifico in modo da consentire agli studenti una sempre maggiore capacità di usare modelli di pensiero matematico, di presentazione dei dati, integrando la conoscenza e l’uso degli strumenti digitali e ponendo attenzione al “trasporto applicativo” in campo tecnologico delle conoscenze e delle metodologie apprese. Il progetto si pone l’obiettivo realizzare una interazione efficace e sistematica tra “sapere teorico” ed “attività pratica”.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno/Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Fisica

Lingue

Scienze

 ❖ **Biblioteche:**

Classica

Informatizzata

 ❖ **Aule:**

Aula generica

 ❖ **PIANO LAUREE SCIENTIFICHE (PLS) CHIMICA**

Il Dipartimento di Chimica e Biologia (soggetto ospitante) si impegna ad accogliere un numero limitato di allievi e docenti del soggetto promotore presso le sue strutture didattiche, compresi i laboratori, per motivi di formazione; e mette a disposizione, negli orari concordati, suo personale addetto alla ricerca e alla sperimentazione. Le attività presso i laboratori del dipartimento verranno coordinati da un docente referente (tutor) designato dal soggetto promotore a da un referente designato dal soggetto ospitante. Le attività saranno svolte sulla base di un progetto formativo e/o di orientamento concordato di anno in anno e prevede: -una serie di incontri con gli insegnanti (il calendario sarà inviato entro fine gennaio) -somministrazione dei test agli studenti -confronto finale per analizzare i risultati

**Obiettivi formativi e competenze attese**

fornire agli studenti delle informazioni utili per la preparazione ai test di ingresso dei vari corsi di laurea.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ PROGETTO OLIMPIADI DI MATEMATICA - UNIONE MATEMATICA ITALIANA**

Le Olimpiadi della Matematica sono una manifestazione rivolta agli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore. Allo scopo di incoraggiare la diffusione della matematica e la preparazione alle gare matematiche nazionali e internazionali, l'Unione Matematica Italiana prevede di organizzare: - i Giochi di Archimede; - la gara delle classi prime; - le gare a squadra; - stages a livello distrettuale.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto "Olimpiadi della Matematica" fa parte del programma annuale per la valorizzazione delle eccellenze riguardanti gli studenti dei corsi di istruzione secondaria superiore delle scuole statali e paritarie.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Classica  
Informatizzata

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PIANO LAUREE SCIENTIFICHE (PLS) FISICA**

Il Dipartimento di Fisica accogliere un numero limitato di allievi e docenti del soggetto promotore presso le sue strutture didattiche, compresi i laboratori, per motivi di formazione; e mette a disposizione, negli orari concordati, suo personale addetto alla ricerca e alla sperimentazione. Le attività presso i laboratori del dipartimento verranno coordinati da un docente referente (tutor) designato dal soggetto promotore e da un referente designato dal soggetto ospitante. Le attività saranno svolte sulla base di un progetto formativo e/o di orientamento concordato di anno in anno e prevede: -una serie di incontri con gli insegnanti (il calendario sarà inviato entro fine gennaio) -somministrazione dei test agli studenti -confronto finale per analizzare i risultati

**Obiettivi formativi e competenze attese**

fornire ai vostri studenti delle informazioni utili per la preparazione ai test di ingresso dei vari corsi di laurea.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ <b><u>Laboratori:</u></b>	Con collegamento ad Internet Fisica
❖ <b><u>Aule:</u></b>	Aula generica

❖ **GIOCHI D'AUTUNNO 2019 - UNIVERSITÀ BOCCONI**

I "Giochi d'Autunno", la cui prima edizione risale al 2001, consistono in una serie di giochi matematici che gli studenti devono risolvere individualmente nel tempo di 90 minuti. La gara si terrà all'interno del singolo Istituto, sotto la direzione del Responsabile di Istituto (docente incaricato dal Dirigente scolastico), martedì 12 novembre 2019.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

I "Giochi d'Autunno" consistono in una serie di giochi matematici che gli studenti devono risolvere individualmente nel tempo di 90 minuti. Le difficoltà dei "Giochi" sono previste in funzione delle classi frequentate e delle varie categorie: CE (per gli allievi di quarta e quinta elementare); C1 (per gli studenti di prima e seconda media); C2 (per gli studenti di terza media e prima superiore); L1 (per gli studenti di seconda, terza e quarta superiore); L2 (per gli studenti di quinta superiore). Una commissione, nominata dal Centro, correggerà le prove e invierà al Responsabile i nominativi dei primi tre classificati del suo Istituto, per ogni categoria, entro la fine di gennaio 2020.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Aula generica

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

**COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

IT Security aiuta a fornire alle persone le competenze necessarie per identificare e trattare le minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche, migliorando la capacità di gestire in modo sicuro i propri dati ed i dati delle organizzazioni per cui si lavora.

I destinatari sono studenti e/ o adulti che vogliono usare consapevolmente prodotti di sicurezza IT, integrato con adeguate competenze e conoscenze che consentono di identificare e

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

affrontare le minacce alla sicurezza IT.

IT Security si rivolge a tutti gli utilizzatori di tecnologie informatiche che dovrebbero vigilare sulle minacce alla sicurezza IT quali *virus, phishing, hacker*, frodi on line e furti d'identità in generale.

La certificazione richiede che il candidato:

comprenda i concetti relativi alla sicurezza informatica

- sia consapevole del valore delle informazioni e di come proteggere i propri dati (backup)
- sia in grado di identificare le principali minacce informatiche e le varie tipologie di malware
- conosca le principali regole per assicurare la sicurezza nelle connessioni di rete e wireless e il controllo degli accessi
- conosca le principali regole per utilizzare in modo sicuro il web (navigazione, social network)

Al termine del Workshop si svolge l'esame finale di certificazione

Le prove d'esame prevedono 36 domande sia teoriche che pratiche.

- Un framework comune per le competenze digitali

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

degli studenti

Il modulo ECDL Information Literacy definisce i concetti e le competenze fondamentali relativi all'identificazione, alla ricerca, alla valutazione, all'organizzazione e alla comunicazione delle informazioni online.

La crescita esponenziale di dati disponibili online è un enorme e potenziale beneficio per chiunque svolga ricerche. Tuttavia, è necessario disporre di una serie appropriata di competenze e conoscenze per strutturare e svolgere efficacemente la ricerca, e per pubblicare i risultati.

Il target di riferimento per questo modulo include studenti delle scuole secondarie inferiori e superiori che desiderano utilizzare informazioni online per sviluppare conoscenze e creare report di ricerca.

Certifica le migliori pratiche in cultura dell'informazione.

Copre le competenze chiave e le conoscenze necessarie per la ricerca e la valutazione di informazioni, argomenti, dati presenti sul web, per ogni tipo di argomento.

Assicura la possibilità di organizzare i risultati della ricerca in modo ben strutturato e correttamente espresso

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Questo modulo riguarda i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la produzione e la collaborazione online e il cloud computing.

Approfondimento dell'uso di: calendario, blog, wiki, video conferenze e ambienti di e-learning.

Migliorare la capacità di utilizzo del proprio smartphone

Il modulo fa parte del percorso di certificazione ECDL. E' destinato a studenti e ad adulti

Al termine del modulo si sarà in grado di:

- Comprendere i concetti chiave relativi alla collaborazione online e cloud computing.
- Impostare un account per accedere a strumenti di collaborazione online.
- Utilizzare storage online e applicazioni per la produttività basati sul Web.
- Utilizzare calendari online e in mobilità per gestire e pianificare le attività.
- Collaborare e interagire con i social network, blog e wiki.

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

- Pianificare e organizzare riunioni online e utilizzare ambienti di apprendimento online.
- Comprendere i concetti chiave della tecnologia mobile e utilizzare le funzioni quali e-mail, applicazioni e sincronizzazione di dati e messaggi.

## FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

## ATTIVITÀ

### ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

La scuola per gli anni trascorsi ha attivato il Piano Nazionale Scuola Digitale e per tutte le informazioni è possibile visitare il sito al seguente: <https://scuoladigitale18.webnode.it/>

Per l'elaborazione del prossimo Piano si è in attesa di indicazioni nazionali

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

"F. DE SANCTIS" - SAPC040008

**Criteri di valutazione comuni:**

“La valutazione è espressione dell’autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell’autonomia didattica delle istituzioni scolastiche”.

Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, secondo quanto previsto dall’articolo 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998

Per quanto concerne le prove di verifica ed i criteri di valutazione, risultano opportune alcune osservazioni di carattere generale.

**PROVE DI VERIFICA**

La nuova configurazione dell’Esame di Stato e l’uso ormai generalizzato di prove oggettive (test strutturati di varia tipologia, questionari, ecc.) rendono meno rigida la distinzione tra discipline con prove di verifica solo orali e quelle con prove scritte ed orali, ma non vanificano il ricorso alle modalità ed agli strumenti di verifica tradizionali.

Le verifiche orali, in particolare, sono certamente preziose perché offrono al Docente ed al discente numerosi e specifici elementi di valutazione ed autovalutazione e consentono, inoltre, di preparare lo studente al colloquio d’esame .

Le verifiche devono essere ragionevolmente distribuite nel tempo per consentire una più accurata percezione e valutazione del percorso di apprendimento.

Ogni nuova verifica va considerata in una prospettiva evolutiva che consenta di rilevare conferme, progressi o eventuali regressi. In tale prospettiva, ogni voto viene “superato” dal successivo, in modo tale che il susseguirsi dei voti diventi un indicatore dell’iter cognitivo dello studente e non più la base per una semplice media aritmetica.

Il voto e le sue motivazioni vanno comunicati in tempi utili per le successive verifiche, ed in modo tale da offrire allo studente gli opportuni elementi di autovalutazione.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione sono considerati:

- esiti delle prove di verifica (tre prove scritte e due orali nel quadrimestre ),
  - esiti di iniziative di sostegno e recupero
  - osservazioni sistematiche sul processo di apprendimento
  - livelli di conoscenze, abilità, autonomia nelle prestazioni
- 
- livello di partenza
  - confronto tra risultati previsti e raggiunti
  - uso degli strumenti impegno personale, partecipazione, metodo di studio

**ALLEGATI:** criteri di valutazione comune.pdf

### **Criteri di valutazione del comportamento:**

#### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Il Collegio dei docenti ha individuato quattro indicatori fondamentali su cui basare la valutazione della condotta dello studente in sede di scrutinio:

- A. Rispetto della legalità
- B. Regolarità di frequenza delle lezioni
- C. Rispetto delle consegne e delle scadenze
- D. Interesse, impegno e lealtà nei rapporti con i docenti, il personale ed i compagni

Tali Indicatori ricevono significato, oltre che da una valorizzazione etica del comportamento nell'ambito di un sistema sociale come la scuola, anche dalla realizzazione del "principio della buona fede" (ex art. 1375 cc) che costituisce la base del nostro sistema giuridico- sociale.

**ALLEGATI:** CRITERI per l'attribuzione voto di condotta 2019.pdf

### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

I criteri da tenere presente in caso di non promozione alla classe successiva sono: voto di condotta insufficiente, frequenza del monte ore superiore al 75%, presenza di gravi carenze, lacune diffuse nelle discipline di base relativamente a una o più discipline con conseguente mancata acquisizione dei nuclei fondanti essenziali delle discipline stesse. Non si stabilisce un numero preciso di insufficienze che possano determinare la non promozione in quanto ogni Consiglio di Classe è sovrano e decide a seconda dei casi.

Nel caso delle valutazioni delle materie che prevedono l'esperto esterno curriculare si precisa che il docente è titolare della valutazione e terrà conto degli elementi che l'esperto fornirà ai fini valutativi.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

I criteri per l'ammissione all'esame di Stato sono stabiliti secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 62/2017 (attuativo della legge n. 107/15), come modificato dalla legge n.108/2018 (di conversione del decreto Milleproghe):

Ammissione candidati interni

Sono ammessi agli esami, salvo quanto previsto dall'articolo 4 comma 6 del DPR 249/1998, gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, salvo le deroghe previste dall'articolo 14, comma 7, del DPR n. 122/09;
- b) aver conseguito la sufficienza (6) in tutte le discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere l'alunno, con adeguata motivazione, anche con un voto inferiore a sei decimi in una disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.
- c) aver conseguito la sufficienza in condotta.

Ricordiamo che tra i requisiti di ammissione, previsti dal D.lgs. 62/2017, vi sono anche la partecipazione alle prove Invalsi e lo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro. Tali requisiti, come suddetto, sono stati prorogati al 1° settembre 2019 dalla legge n. 108/2018.

Ammissione candidati esterni

Sono ammessi, in qualità di candidati esterni, coloro i quali sono in possesso di uno dei seguenti requisiti:

compiano il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame e dimostrino di aver adempiuto all'obbligo di istruzione;

siano in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età;

abbiano cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo.

Anche per i candidati esterni sono previsti come requisiti d'ammissione la partecipazione alla prova invalsi e lo svolgimento di attività assimilabili all'alternanza scuola-lavoro e anche per loro sono stati prorogati al 2019/2020 dalla legge n. 108/2018.

<https://www.liceoclassicodesanctis.edu.it/news/esame-di-stato-2018>

**Criteria per l'attribuzione del credito scolastico:**

Nell'attribuzione del credito scolastico si terrà conto dei i seguenti elementi:

- Media dei voti comprensiva del voto di condotta  
Nell'attribuzione del massimo o minimo della fascia di appartenenza definita in base alla media dei voti da griglia ministeriale, si terranno in conto i fattori descritti nell'allegato quadro sinottico

**ALLEGATI:** griglia attribuzione credito scolastico 2019-20.pdf

#### **Rubriche di valutazione Latino e Greco indirizzo Class plus:**

Come per tutte le discipline, la valutazione di latino e greco nel corso Class Plus è articolata in valutazione di:

- conoscenze, ossia le nozioni, i concetti, i dati di base che tutti gli alunni devono possedere
- abilità, ossia la capacità di utilizzare correttamente i dati
- competenze, ossia la capacità di portare a termine un compito complesso, affrontare e risolvere problemi, creare e realizzare prodotti materiali o immateriali, in modo autonomo e responsabile, utilizzando conoscenze e abilità.

Le competenze acquisite vengono valutate mediante prove specifiche e classificate in vari livelli mediante rubriche (rubrics) di valutazione, comuni a tutte le classi del corso, utilizzando il sistema on line "ForAllRubrics", accessibile dal sito del Liceo, sezione Class Plus- Latino e Greco- Rubrics e valutazione

**ALLEGATI:** Valutazione latino e greco in Class Plus\_07.pdf

#### **Rubriche di valutazione competenze disciplinari :**

RUBRICHE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, RELATIVAMENTE AI TRAGUARDI ANNUALI NELLE DIVERSE DISCIPLINE DI STUDIO (Indicate nel curriculum verticale di Istituto)

I criteri di verifica e valutazione disciplinari (espressi in decimi) sono allegati alle programmazioni dipartimentali, di cui costituiscono parte integrante e disponibili in Argo did up.

**ALLEGATI:** RUBRICHE.pdf

## **AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

### **❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

# Inclusione

## Punti di forza

L'inclusione degli unici due alunni disabili presenti nell'istituto e' un punto di eccellenza della nostra scuola: l'inserimento nel gruppo classe e nel piu' ampio contesto e' senz'altro ottimo: gli insegnanti curricolari e di sostegno favoriscono con obiettivi comuni, condivisi e declinati nel PEI, il processo di apprendimento, rispondente pienamente alle capacita', alle potenzialita' ed agli interessi degli allievi, utilizzando strategie didattiche fortemente inclusive e scientificamente comprovate, compreso l'utilizzo quotidiano di un PC a disposizione all'interno della classe. L'istituto inoltre ha, a piu' riprese, ospitato alunni provenienti da altri Paesi, consentendo una proficua osmosi tra culture diverse.

## Punti di debolezza

Manca l'adesione e/o l'attivazione di reti di scuole che realizzano progetti o iniziative per l'inclusione. Mancano progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di alunni e manca un'adeguata formazione degli insegnanti sull'inclusione, a cui si sta ovviando con interventi mirati di formazione diretti a coordinatori o docenti di classi in cui siano presenti allievi con Bisogni Educativi Speciali o Disturbi Specifici dell'apprendimento.

# Recupero e potenziamento

## Punti di forza

Per favorire le attività di recupero e/o potenziamento la scuola realizza interventi, ampiamente diffusi nelle varie classi, che risultano particolarmente efficaci: lo sportello didattico, la peer-to-peer education per alunni del biennio, affidata agli alunni eccellenti delle classi successive, le pause didattiche. La scuola favorisce gli studenti con particolari attitudini disciplinari grazie alla partecipazione a gare, concorsi, certamina di respiro nazionale, in cui gli allievi riportano sempre risultati eccellenti.

## Punti di debolezza

Si evidenziano le maggiori difficoltà di apprendimento nelle discipline di latino, greco e matematica, soprattutto per taluni alunni frequentanti il primo anno del primo biennio. Mancano: Gruppi di livello all'interno delle classi e Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare.

**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie  
coordinatori consigli di classe  
collaboratori del dirigente  
referente per le attività di inclusione  
DSGA

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" (MIUR, agosto 2009) • Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" • "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento", in applicazione Legge 170/2010 (MIUR, luglio 2011) • "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" (Direttiva MIUR del 27/12/2012) • Circolare MIUR n. 8 del 06/03/2013 – Indicazioni operative in merito alla Direttiva del 27/12/2012 Il Liceo Statale "F. De Sanctis" fa propri gli indirizzi normativi e operativi vigenti in materia di inclusione scolastica e redige il Piano Annuale per l'Inclusione, che realizza la sintesi di quanto predisposto nel corrente a.s. e definisce le linee operative e le risorse necessarie per l'attuazione del suddetto nell'a.s. 2019-2020. Sulla base delle certificazioni presentate e delle diagnosi funzionali, vengono elaborati i PEI, con l'insegnante di sostegno che ne cura gli aspetti didattici (strumenti compensativi e dispensativi, didattica personalizzata e individualizzata) di concerto con i docenti di classe

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Dirigente scolastico, Consigli di classe, docenti di sostegno, gruppo GLI

## ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### **Ruolo della famiglia:**

Le famiglie sono chiamate ad una "alleanza educativa" con la Scuola attraverso un accordo di reciprocità al fine di condividere l'elaborazione dei PEI e PDP. Esse sosterranno le attività di studio dei figli accompagnandoli nella ricerca e nella scoperta delle proprie attività di apprendimento, cercando insieme a loro e agli insegnanti di definire percorsi individuali che risultino efficaci per favorire l'inclusione didattica. Sono previsti incontri scuola famiglia almeno due volte nel corso dell'a.s.

**Modalità di rapporto scuola-famiglia:** Coinvolgimento in progetti di inclusione  
incontri scuola famiglia

## RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe	Rapporti con famiglie

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

e simili)

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Tutoraggio alunni

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Personale ATA**

Assistenza alunni disabili

**Psicologi -  
psicopedagogisti**

Sportello d'ascolto

**Rapporti con servizi  
socio-sanitari  
territoriali**

Accordi e procedure territoriali integrate

**Rapporti con privato  
sociale e volontariato**

progetti territoriali e di singola scuola

**Rapporti con CTS/CTI**

Accordi di programma e procedure di intesa

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**
**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla  
disabilità

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su  
disagio e simili

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Progetti territoriali integrati

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Progetti integrati a livello di singola scuola

Rapporti con privato  
sociale e volontariato

Progetti territoriali integrati

Rapporti con privato  
sociale e volontariato

Progetti integrati a livello di singola scuola

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

Criteria e modalità per la valutazione

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive; Il GLI predispone griglie di osservazione e valutazione che, traendo spunto dai modelli ICF predisposti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, valutino le capacità, i fattori contestuali (ambientali e/o personali) che agiscono come facilitatori o barriere nell'apprendimento, il livello di performance raggiunto. "A questo livello si dovrà pensare all'adattamento dei materiali e dei testi, all'attivazione della risorsa compagni di classe (apprendimento cooperativo e tutoring), a varie forme di differenziazione, alla didattica laboratoriale, all'uso inclusivo delle tecnologie. Questa progettazione di classe è un valore aggiunto fondamentale alle varie individualizzazioni-personalizzazioni" (D. Ianes). □ Le strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive si basano su: - Osservazione e valutazione iniziale - In itinere - Finale I contenuti delle valutazioni riguardano: - Attività di apprendimento e di applicazione delle conoscenze - Attività di comunicazione e di relazione interpersonali - Attività motorie - Attività relative alla cura della propria persona - Attività di autonomia personale e sociale

#### **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo. Ove necessario, il Coordinatore di Classe effettua incontri con i colleghi del precedente e successivo ordine o grado di scuola per "raccolgere informazioni utili" o per comunicare il percorso scolastico dell'alunno (ponendo attenzione anche alle dinamiche relazionali della classe). Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo. COMMISSIONE ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO: 1) accompagnamento dei ragazzi in ingresso; 2) inserimento di alunni nel mondo del lavoro attraverso attività di alternanza scuola/lavoro 3) orientamento professionale attraverso stage e progetti PON dedicati.

## **Approfondimento**

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)**

La scuola elabora il PTOF seguendo una politica di promozione dell'integrazione e dell'inclusione. Il lavoro è portato avanti parallelamente da due gruppi distinti (GLH e GLI), che operano con modalità differenti, il primo nel caso di alunni con disabilità, il secondo in presenza di alunni con disturbi evolutivi specifici. Le famiglie sono

sensibilizzate a condividere e supportare il progetto educativo e, ove necessario, a farsi aiutare dalle strutture competenti presenti sul territorio (ASL e/o Servizi Sociali).

Il DS presiede e convoca il GLI e il GLH, i consigli delle classi in cui siano presenti alunni in condizione di BES o DSA, convoca ed ascolta i genitori dei casi segnalati.

La Referente all'Inclusione collabora con il Dirigente, raccorda le diverse realtà (Scuola, Enti Territoriali, famiglie), attua a inizio a.s. il monitoraggio in tutte le classi e segue, in particolare, i casi segnalati e la corretta compilazione dei PDP da parte dei coordinatori di classe, fornendo loro la documentazione di supporto. Collabora con il DS nella stesura del Piano Annuale di Inclusione.

I membri del GLI, attraverso i Coordinatori di classe, favoriscono l'inserimento, l'integrazione e il riorientamento degli studenti con interventi miranti a intervenire positivamente sulle situazioni di svantaggio e a garantire l'uguaglianza, evitando ogni forma di selezione sociale.

Coordinatori dei Consigli di classe informano il Dirigente dei casi critici, incontrano e sensibilizzano i genitori degli allievi, collaborano all'osservazione sistematica di progressi/regressi degli allievi in tutte le discipline, agendo in raccordo con gli altri docenti del CdC, definiscono, stendono e condividono con i genitori il PEI, PDP o le altre scelte educativo-didattiche elaborate nei CdC.

Le famiglie informano la scuola e il CdC delle situazioni problematiche, fornendo tutta la documentazione medica e specialistica necessaria, anche su sollecitazione del Coordinatore o del DS, partecipano agli incontri scolastici e con i servizi del territorio, collaborano all'attuazione dei progetti educativi. L'ASL effettua gli accertamenti, fa le diagnosi e redige le relazioni, partecipa con uno specialista al GLH.

I Servizi Sociali stipulano accordi di rete, partecipano ad incontri del GLH, attivano procedure specifiche su casi segnalati, collaborano con la propria équipe all'osservazione e risoluzione dei casi problematici.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

I Docenti tutti sono sollecitati e partecipano a corsi di formazione e aggiornamento sulle problematiche relative a BES e DSA.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Sono programmati incontri periodici tra i componenti del GLI, i Coordinatori delle classi in cui siano presenti BES e DSA e i componenti del GLH, qualora siano presenti alunni con disabilità.

Sin dalle prime settimane di scuola, dopo un'attenta osservazione iniziale, i CdC

metteranno in atto le strategie metodologiche atte a favorire la progettazione educativo-didattica.

La Referente all'Inclusione, su segnalazione dei CdC, si occuperà della individuazione tempestiva dei BES anche in assenza di specifica segnalazione o documentazione da parte delle famiglie, predisponendo Schede di rilevazione e Griglie di Osservazione per i docenti usufruendo delle risorse presenti sui siti ministeriali o di associazioni accreditate al sostegno della didattica inclusiva.

Il GLI predisporrà o aggiornerà il PAI.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

I Docenti dei CdC, nella stesura dei PDP e dei PEI necessari nel corso dell'a.s., si avvalgono delle indicazioni, della consulenza e del supporto, ove necessario, dei medici che hanno stilato le diagnosi di BES o DSA; in assenza di queste, delle indicazioni suggerite dagli esperti (psicologo ecc.) presenti nel GLI dell'Istituto.

Il DS, tramite la Referente all'Inclusione, si attiva per l'apertura dello sportello di ascolto, tenuto dalla psicologa dr..

Il DS, tramite il GLH, richiede la collaborazione dei Servizi Sociali per interventi specifici di sostegno a minori su segnalazione dei CdC, qualora presenti.

**ALLEGATI:**

Piano Annuale Inclusione 2019.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostituisce il Ds in caso di assenza o impedimento per brevi periodi o durante le ferie, su direttive del DS e principi a cui conforma ogni altra funzione delegata •</li><li>• Coordina lo Staff dirigenziale, relazionando al D.S. sull'andamento organizzativo •</li><li>• Collabora con il Dirigente nella definizione dell'organico dell'istituto, nell'organizzazione delle cattedre e nell'assegnazione dei docenti alle classi •</li><li>• Collabora alle attività di continuità e orientamento •</li><li>• Dispone le variazioni dell'orario scolastico nonché le uscite anticipate o gli ingressi posticipati degli studenti nei giorni in cui è stata notificata l'assenza del docente, per le classi per le quali non è stata possibile effettuare sostituzioni •</li><li>• Collabora con il DS per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica la presenza durante le sedute</li><li>• Predisporre, in collaborazione con il DS, le prestazioni per le riunioni collegiali •</li><li>• Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di</li></ul>	2
----------------------	---	---



servizio Collabora con il DS per le questioni relative a sicurezza e tutela della privacy • Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS • Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne • Partecipa, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici Scolastici periferici • Fornisce ai docenti materiale sulla gestione interna dell'Istituto • Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali • Svolge altre mansioni con particolare riferimento a: □ Vigilanza e controllo della disciplina □ Organizzazione interna □ Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari e circolari • È referente dei rapporti istituzionali-della legalità- • Evidenzia al DS tutte le questioni attinenti l'organizzazione della Scuola-e la sicurezza dell'edificio • Gestisce i permessi d'entrata e d'uscita degli alunni • Cura i rapporti con le famiglie e con gli alunni Secondo collaboratore: • Collabora con il primo collaboratore alla gestione delle attività di Istituto • Gestione delle sostituzioni giornaliere per assenze dei docenti • Collabora nella elaborazione delle procedure standard di governo dell'Istituto e della connessa modulistica • Svolge funzioni superiori ai sensi dell'art. 52 del D.lg. n.165/2001, in caso di assenza del DS e contemporaneamente del Collaboratore Vicario • Collabora con il Dirigente e il vicario nella definizione dell'organico dell'istituto, nell'organizzazione delle



	<p>cattedre e nell'assegnazione dei docenti alle classi • Collabora alla gestione dei permessi d'entrata e d'uscita degli alunni • Calendarizza le riunioni collegiali</p>	
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Nucleo interno di valutazione: Segue tutti i processi e gli adempimenti connessi al Servizio Nazionale di Valutazione, con particolare riguardo all'autovalutazione della scuola e alla valutazione degli apprendimenti degli studenti. Referente INVALSI: • Sensibilizza personale scolastico e famiglie • Sensibilizza gli studenti ad una partecipazione consapevole • Organizza i giorni designati dall'INVALSI per la somministrazione delle prove • Coordina la correzione prove e inserimenti dati nel Sistema • Cura la lettura comparata degli esiti prove anni precedenti in raccordo con la FS Referente RAV/PdM Referente Inclusione: • Crea interventi educativi sinergici tra il sistema scolastico, le famiglie, gli enti locali e i servizi socio-educativi • Promuove e incoraggia il successo scolastico degli alunni attraverso l'inclusività • Favorisce la realizzazione di progetti volti a contrastare e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica • Organizza la compilazione delle schede di rilevazione degli alunni BES e ne verifica le esigenze per i raccordi • Appronta le schede per la progettazione educativa didattica. • Favorisce l'inserimento degli alunni diversamente abili - BES • Coordina il gruppo GLH • Promuove progetti per gli alunni BES • Predisporre materiale didattico e modulistica per la redazione dei PEI e del</p>	<p>5</p>



	<p>piano didattico personalizzato per gli allievi BES • Elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni BES Referente Bullismo e cyber bullismo: • Coordina le attività di prevenzione al bullismo e al cyber-bullismo • Cura i rapporti con gli Enti locali e altri enti formativi, privati e pubblici, funzionali alla promozione delle attività della scuola • Cura i progetti di educazione alla legalità Referente Alternanza scuola lavoro: • Elaborare un piano organico per l'alternanza scuola-lavoro con il gruppo scientifico • Individua e effettua convenzioni con enti/agenzie/impresе • monitora i percorsi di alternanza • Raccoglie e pubblicizza i risultati • gestisce la piattaforma MIUR</p>	
Funzione strumentale	<p>Figura Strumentale n.1 Area 1: gestione del piano triennale dell'offerta formativa; Formazione docenti • Cura l'elaborazione e l'aggiornamento del PTOF • Curricolo verticale • Prove autentiche e valutazione per competenze • Cura il coordinamento di tutte le attività del Piano dell'Offerta Formativa • Collabora con il DS e staff per l'elaborazione del piano di formazione, rilevando i bisogni formativi dei docenti e dell'Istituto sulla base del RAV • Partecipa al nucleo di valutazione e con la funzione strumentale area 2 all'elaborazione del PDM • Figura Strumentale n.2 Area 1: Autovalutazione (RAV) e Piano di miglioramento (PdM) • Cura l'elaborazione e l'aggiornamento del Piano di Miglioramento sulla base del RAV; • Cura</p>	3



	<p>l'analisi dei dati ed il monitoraggio relativamente agli obiettivi del RAV • RAV/PDM • Collabora con il DS e staff per l'elaborazione del piano di formazione, rilevando i bisogni formativi dei docenti e dell'Istituto sulla base del RAV • Partecipa al nucleo di valutazione e con la funzione strumentale area 1 all'elaborazione del curriculum verticale Figura Strumentale n.3 Area 2: Supporto docenti nuove tecnologie • Supporta, i docenti con minor esperienza nell'uso delle nuove tecnologie e del registro elettronico. • Gestisce il sito Web della scuola e provvede al suo costante aggiornamento. • Documenta le attività della scuola e degli alunni (foto, video, elaborati scritti e grafici) per l'interno e l'esterno (giornali, Comune, Regione, Annuario, ecc.). • Collabora con la Dirigenza per la raccolta e la predisposizione di materiale informatico utile per tutte le attività di relazione e di promozione esterne della scuola • Collabora alla tenuta del registro elettronico (registro di classe e del professore) • Partecipa al nucleo di valutazione • Gestisce la comunicazione di Istituto attraverso i canali digitali • Cura tutti gli aspetti relativi alle piattaforme digitali e e-learning per la didattica • Implementazione di Metodologie didattiche innovative</p>	
Capodipartimento	<p>• Curano l'assunzione delle indicazioni metodologico-didattiche elaborate dal Collegio favorendo la collaborazione fra i diversi insegnanti della stessa disciplina • Coordinano l'attività dei docenti</p>	8



	<p>sull'organizzazione di iniziative di formazione, di corsi di aggiornamento • Individuano e formalizzano gli obiettivi formativi anno per anno in termini di competenze per le singole discipline • Individuano i nuclei fondanti delle singole discipline • Individuano le strategie da mettere in atto per favorire l'omogeneità delle proposte formative • Guidano la stesura di test e verifiche comuni • Definiscono i criteri comuni per la corrispondenza fra voti e livelli di conoscenza, competenza, capacità • Producono griglie di valutazione; • Propongono attività (progetti) da inserire nel PTOF e da sottoporre al collegio docenti • Verificano il raggiungimento degli obiettivi prefissati in termini di competenze • Propongono adozioni di libri di testo; • Fanno proposte di acquisti di carattere didattico. • Redigono i verbali degli incontri • Svolgono azioni di coordinamento nelle riunioni per la raccolta di proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti • Raccolgono e presentano verbali e documentazione delle attività svolte</p>	
Responsabile di laboratorio	<p>• Promuovono gli acquisti di attrezzature e di materiale di consumo del proprio laboratorio d'intesa con i docenti • Promuovono la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio. Curano la custodia delle attrezzature inventariate e di quelle di consumo d'intesa con il collaboratore tecnico • Promuovono</p>	5



	d'intesa con l'R.S.P.P. della Scuola la sicurezza del proprio laboratorio ai sensi del d.lgs. 81/2008	
Animatore digitale	<p>L'animatore digitale avrà il compito favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano nazionale Scuola digitale. Curerà: 1) LA FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2) IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3) LA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per</p>	1



	<p>tutti gli studenti anche in collaborazione con altri esperti presenti nell'Istituto); coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore digitale, inoltre, sarà destinatario di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).</p>	
Team digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del Piano Nazione Scuola Digitale.</li><li>• Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative</li></ul>	4
Coordinatore attività opzionali	<p>Referente dei progetti/indirizzo: class-plus e dell' indirizzo Liceo Scientifico a potenziamento internazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cura la progettazione didattica ed il coordinamento delle attività</li><li>• Contatta e gestisce le relazioni con gli esperti esterni</li><li>• Pianifica le attività curricolari</li><li>• Procedo al monitoraggio e alla rendicontazione</li></ul>	2
Coordinatore attività ASL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elabora un piano organico per l'alternanza scuola-lavoro</li><li>• Individua e effettua</li></ul>	1



	convenzioni con enti/agenzie/impresе • monitora i percorsi di alternanza • Raccoglie e pubblicizza i risultati	
COMMISSIONI	Commissioni: Viaggi • stila gli itinerari dei viaggi d'istruzione • cura i programmi ed i raccordi con i Consigli di classe • segue i processi di appalto e organizzazione Elettorale • Organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di votazioni scolastiche • Ha cura che venga redatto il verbale delle riunioni • Provvede alla quantificazione del materiale necessario per lo svolgimento delle votazioni e ne fa richiesta per l'approvvigionamento • Relazona sulle attività svolte Orientamento e continuità • Organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di orientamento e continuità • Ha cura che venga redatto il verbale delle riunioni • Provvede all'organizzazione dell'orientamento in entrata e in uscita • Cura gli open day e la pubblicizzazione del PTOF in ambito territoriale • Mantiene i contatti con le facoltà universitarie e organizza percorsi di orientamento anche professionale, nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro	3
REFERENTI DEI PROGETTI	Referenti dei Progetti di Istituto: • Curano la progettazione ed il coordinamento delle attività progettuali (Teatro, Cinema, Orchestra, Coro, Web radio; giornalismo) • Gestiscono tempi e spazi di concerto con i Consigli di classe e la Dirigenza, comunicando il calendario all' infopoint • monitorano le attività e affrontano le	16



	<p>eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; • valutano, comunicano e valorizzano gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente • promuovono l'attività di valutazione sull'efficacia e le competenze acquisite • collaborano con i tutor dell'ASL per le attività considerate orientanti e professionalizzanti</p>	
<p>Responsabili delle certificazioni linguistiche ed ECDL</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curano i rapporti con l'ente certificatore, con i docenti di lingua inglese delle classi</li><li>• Mantengono i contatti con la segreteria e le famiglie per la comunicazione delle quote d'esame, le modalità di pagamento e successiva compilazione elenco candidati</li><li>• Curano la piattaforma online dell'ente certificatore</li><li>• Controllano il materiale dello svolgimento degli esami</li><li>• Organizzano gli ambienti ove svolgere gli esami</li><li>• Sono presenti al Feedback: resoconto dell'esaminatore sull'andamento degli esami</li></ul>	2
<p>Responsabile della Biblioteca pubblica "Sena":</p>	<p>cura e predispone un ambiente al servizio dell'intera comunità scolastica (alunni, insegnanti) e collabora ad iniziative inerenti alla biblioteca innovativa (concerti, reading, presentazione di libri) Promuove, negli allievi, la lettura autonoma; • Cura e aggiorna il catalogo digitalizzato ed interattivo della biblioteca; Progetta la realizzazione di una biblioteca con nuovi acquisti su richiesta dei Docenti e degli alunni per motivazioni didattiche ed aggiornamenti culturali; • Seleziona e colloca i libri (es: libri di narrativa, poesie,</p>	1



	enciclopedie, etc.) • Effettua la redazione di testi con modelli Office	
Responsabile e addetti del Servizio prevenzione e protezione (RSPP e ASPP)	Mantenere aggiornato il Documento di valutazione dei rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi b) Organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola c) Organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso,a) Mantenere aggiornato il Documento di valutazione dei rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi b) Organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola c) Organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso,	1



	<p>Antincendio ed Evacuazione) d) Sovrintendere ai controlli periodici antincendio da parte degli addetti antincendio della scuola e delle ditte esterne operanti per conto dell'Ente proprietario degli edifici e) Coadiuvare il DS nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici e fornitore degli arredi, e con le ditte che, per suo conto, eseguono lavori nell'istituto, tenendo sotto controllo gli aspetti legati alla sicurezza, all'igiene e all'ergonomia delle forniture e sovrintendendo in particolare all'apertura e alla conduzione dei cantieri all'interno della scuola f) Coadiuvare la segreteria della scuola nei rapporti con i fornitori di prodotti, materiali, attrezzature, apparecchiature e macchine, verificando la conformità degli acquisti alle norme di sicurezza (marchio CE, schede di sicurezza, ecc.) ed archiviando la relativa documentazione g) Coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aventi lo scopo di mantenere livelli accettabili di sicurezza e igiene all'interno dell'istituto h) Raccogliere ed archiviare tutta la documentazione tecnica relativa alla sicurezza della scuola (certificato di agibilità, CPI, dichiarazioni di conformità, ecc.), coadiuvando il DS nell'eventuale richiesta all'Ente proprietario degli edifici i) Coadiuvare il DS nei rapporti con l'organo di competente per territorio, con i Vigili del fuoco e con gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro j) Elaborare i dati relativi agli</p>	
--	--	--



	<p>infortuni, e agli incidenti occorsi a scuola, anche ai fini della rendicontazione nelle riunioni periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008 art. 35 k) Promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola; l) Coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP m) Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per la altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto; n) Collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti o) Collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/08</p>	
Preposto	<p>a)Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, dei loro obblighi, delle disposizioni aziendali e dell'uso di DPI e, in caso di inosservanza, informare i diretti superiori b) Verificare affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici c) Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro pericoloso. d) Astenersi, salvo eccezioni motivate, dal</p>	5



	<p>richiedere ai lavoratori di riprendere l'attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave e) Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo</p>	
Medico Competente (MC)	<p>a) Redigere il protocollo di sorveglianza sanitaria b) Effettuare accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici) c) Definire giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata d) Aggiornare per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, la cartella sanitaria e di rischio e) Effettuare visite mediche su richiesta dei lavoratori, se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa f) Effettuare consulenze per i casi di problemi di salute a carico dei lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria g) Redigere e trasmettere al DS di una relazione e formulazione di giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata h) Comunicare i risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza i) Trasmettere i risultati degli accertamenti sanitari all'organo di vigilanza competente per territorio entro il 1° trimestre del l'anno successivo a quello di riferimento j) Informare i lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato, sui loro risultati k) Effettuare un sopralluogo presso la scuola, con particolare riferimento alle</p>	1



	<p>postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, con frequenza definita dal medico competente, se diversa da annuale (da riportare nel DVR) l) Collaborare con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri m) Partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008</p>	
<p>Incaricati di primo soccorso (PS)</p>	<p>a) Intervenire tempestivamente, al momento della segnalazione di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola; (l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza; l'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata) b) Avvisare non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere c) Avvisare la persona che sovrintende all'acquisto e alla gestione dei materiali di PS</p>	<p>8</p>
<p>Addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio (ASPILA)</p>	<p>a) Effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature antincendio presenti a scuola b) Intervenire prontamente, se presenti in un locale della scuola nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, con i mezzi di estinzione presenti in loco c) Mettersi a disposizione di chi coordina le</p>	<p>8</p>



	<p>operazioni di evacuazione d) Conoscere il Piano di evacuazione predisposto dalla scuola, e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti i nominativi Addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio (ASPILA) Persone formate a mettere in atto precise azioni di carattere preventivo nel campo della prevenzione incendi e ad intervenire prontamente nel caso di un principio d'incendio. In condizioni d'emergenza reale, hanno piena facoltà di decidere le modalità del proprio intervento. Nello svolgimento del proprio ruolo, i componenti della Squadra Antincendio non hanno responsabilità diversa da quella di qualsiasi cittadino. a) Effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature antincendio presenti a scuola b) Intervenire prontamente, se presenti in un locale della scuola nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, con i mezzi di estinzione presenti in loco c) Mettersi a disposizione di chi coordina le operazioni di evacuazione d) Conoscere il Piano di evacuazione predisposto dalla scuola, e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso e) In caso di intervento dei Vigili del fuoco, collaborare con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola f) In occasione delle</p>	
--	---	--



	<p>periodiche prove simulate d'evacuazione, collaborare per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni g) Sorvegliare l'uscita degli allievi e del personale scolastico e farsi carico di condurre in un luogo sicuro le persone dell'istituto ed estranee ad esso (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.) h) Riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura i) Verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipanico) siano completamente agibili, che la segnaletica di sicurezza e le lampade di illuminazione di emergenza siano integre e che gli estintori siano facilmente accessibili j) Verificare l'assenza di danni materiali e la completa e corretta funzionalità degli impianti</p>	
Operatori defibrillatori	<p>gli operatori individuati per l'uso del defibrillatore intervengono immediatamente in casi di emergenza sanitaria in cui sono necessarie interventi salvavita</p>	4
RLS	<p>• Si fa promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori (e dagli allievi, in particolare quando questi sono equiparati a lavoratori) in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro • partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008 Il rappresentante dei lavoratori per la</p>	1



	sicurezza (RLS)	
--	-----------------	--

## MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Attività di potenziamento nelle classi prime e seconde, durante le ore di sostituzione. Programmazione dei viaggi di istruzione per il triennio. Partecipazione alla "Scuola adotta un monumento" e alle Olimpiadi del Patrimonio Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1
A027 - MATEMATICA E FISICA	attività di potenziamento curricolari Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA/ LEGALITÀ Docente Matilde Muoio ATTIVITA' CURRICULARI PER CLASSI PARALLELE Cittadinanza e Costituzione Potenziamento dell'asse storico-politico filosofico, con approfondimenti di ordine storico-politico ed economico-sociale, nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione, attraverso lezioni in presenza con i docenti di Storia e Filosofia, in tutte le quarte e quinte. Per continuità saranno coinvolte anche le classi terze del solo Liceo classico. La progettazione dei moduli specifici è dettagliata nelle programmazioni di classe.	1



	<p>In generale verranno affrontate tematiche relative a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classi terze: genesi e sviluppo del Diritto; argomenti specifici di Diritto civile</li> <li>• Classi quarte: elementi di Diritto pubblico</li> <li>• Classi quinte: Costituzione Italiana e Organismi Internazionali</li> </ul> <p>Le ore non impegnate nelle attività in compresenza sono utilizzate per: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione dei docenti assenti -</li> <li>- Organizzazione di convegni e di visite guidate a siti istituzionali, partecipazione a concorsi e progetti, per le competenze di Cittadinanza e Costituzione</li> </ul> <p>Referente progetto di ampliamento offerta formativa: Prevenzione del bullismo e cyberbullismo</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> </ul>	
<p>A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</p>	<p>la docente di scienze motorie dell'organico dell'autonomia ha l'incarico di collaboratrice della Dirigente per 18 ore settimanali</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1
<p>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</p>	<p>Le ore di potenziamento della lingua Inglese sono di approfondimento e di preparazione alle certificazioni linguistiche.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre contabilità e bilancio relativamente ad acquisti e fabbisogni dell'Istituto</li><li>• Predisporre i servizi amministrativi</li><li>• Predisporre l'uso dei locali</li><li>• Firma gli ordini contabili unitamente al D.S.</li><li>• Ha la gestione sul fondo delle minute spese</li><li>• Redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti</li><li>• Cura le procedure relative alla privacy, su nomina del titolare (Il Dirigente Scolastico)</li><li>• E' responsabile della procedura servizi amministrativi e generali</li><li>• Organizza l'attività del personale addetto ai servizi generali e amministrativi</li><li>• Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati.</li><li>• Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico.</li><li>• Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.</li><li>• Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;</li><li>• E' consegnatario dei beni mobili.</li><li>• Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze.</li><li>• Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi.</li><li>• Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali.</li><li>• Attua la gestione del programma annuale</li><li>• emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; verifica dei c/c</li></ul>
---	---

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>intestati all'Istituto; • predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; • definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; • cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; • predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; • cura l'istruttoria delle attività contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati • gestisce le scorte del magazzino.</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>E' responsabile del Registro di Protocollo e della registrazione di tutti i documenti della scuola (vds. Piano Annuale delle Attività per competenze specifiche delle singole unità di Personale addetto all'Ufficio).</p>
<b>Ufficio acquisti</b>	<p>Cura e gestione del patrimonio – tenuta degli inventari – rapporti con i sub-consegnatari attività istruttoria acquisti</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Iscrizioni, trasferimento alunni, gestione esami di Stato, idoneità, rilascio pagelle, attestazione e certificati, infortuni, assenze, tenuta fascicoli alunni, Collaborazione con i docenti, Front office, Elaborazione dati al SIDI, libri di testo, INVALSI, collaborazione il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A. e altri adempimenti connessi al settore.</p>
<b>Assistente Amministrativo per il personale</b>	<p>Gestione del personale docente e ATA, Stipula contratti di assunzione, periodo di prova documenti di rito, autorizzazioni alla libera professione, decreti di congedo e aspettativa, tenuta fascicoli , Inserimento contratti supplenti temporanei per il relativo pagamento in Gestione giuridica</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	e retributiva contratti scuola in cooperazione applicativa MIUR/MEF, Gestione pensionamenti personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato; riscatti dei servizi pre-ruolo. Inquadramenti economici contrattuali e riconoscimenti dei servizi e ricostruzioni, collaborazione il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A. e altri adempimenti connessi al settore.
--	---

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online <https://www.portaleargo.it/?new=1516629109101>  
 Pagine on line <https://www.liceoclassicodesanctis.edu.it/accesso-famiglie>  
 Monitoraggio assenze con messagistica <https://www.liceoclassicodesanctis.edu.it/accesso-famiglie>  
 News letter <https://www.liceoclassicodesanctis.edu.it/>  
 Modulistica da sito scolastico <https://www.liceoclassicodesanctis.edu.it/>  
 Assenze del personale docente e ata e app sostituzioni [https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login\\_form.jsp#](https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#)

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ **RETE LISACA**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>



❖ RETE LISACA

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

**Approfondimento:**

La rete LISACA fa parte integrante del [Marchio Saperi di Torino](#) e si sviluppa autonomamente per offrire percorsi comuni a tutte le scuole aderenti e fungere da specchio, da amico critico.

E' un modello *peer to peer* che tende al raggiungimento della qualità **della** scuola e **nella** scuola in tutte le sue accezioni.

❖ RETE NAZIONALE DEI LICEI CLASSICI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Il Liceo De Sanctis ha aderito alla Rete Nazionale dei Licei Classici che persegue le



seguenti finalità per il rinnovamento del curriculum del liceo classico e la valorizzazione della cultura umanistica:

- individua e predispone percorsi di didattica innovativa, con particolare riferimento alle iniziative di formazione e ricerca metodologica e didattica in relazione alla recente normativa;
- raccoglie e seleziona le azioni e le proposte progettuali di innovazione del curriculum, provenienti da tutto il territorio nazionale;
- monitora e verifica le attività realizzate dalle singole scuole e valuta i risultati raggiunti, avvalendosi eventualmente della consulenza di università, associazioni, fondazioni, centri di ricerca, studiosi ed esperti;
- progetta e implementa lo sviluppo del "Portale della Rete Nazionale dei Licei Classici";
- promuove e sostiene la più larga condivisione e valorizzazione di esperienze realizzate nell'ambito delle metodologie innovative;
- coordina attività per l'internazionalizzazione del curriculum del liceo classico anche attraverso la collaborazione con rappresentanti istituzionali dei sistemi di istruzione di altri paesi; valorizza le attività delle singoli reti regionali o delle singole scuole;
- offre pareri e consulenze alle scuole che ne facciano richiesta; favorisce un proficuo rapporto tra scuola, università, enti di ricerca e altri soggetti, pubblici e privati, impegnati in attività di ricerca, sostegno e studio delle discipline del curriculum, ai fini di una migliore formazione degli studenti e in un'ottica di orientamento post diploma

#### ❖ SCUOLE AL MASSIMO

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altri soggetti</li></ul>

❖ SCUOLE AL MASSIMO

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

**Approfondimento:**

Il Liceo De Sanctis ha aderito alla rete " Scuole al Massimo". Capofila è l'istituto ' **Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione "R. Virtuoso"** nella persona del Dirigente Scolastico dott. Casaburi.

Scopo della rete è la partecipazione al " **Il Verdi va a scuola la scuola va al Massimo**" , un progetto della Direzione Artistica del Teatro Municipale di Salerno "Giuseppe Verdi", ideato e curato da **Rosalba Lo Iudice**.

Rivolto a studenti degli istituti superiori cittadini, il progetto consiste in un intenso programma di educazione musicale per comprendere ed apprezzare meglio il grande spettacolo dell'Opera Lirica, della Musica e del Balletto. **Il giorno precedente le prove generali**, gli studenti delle scuole medie superiori di Salerno, conoscono i personaggi e la trama dell'opera che sta per essere messa in scena al Massimo cittadino ed incontrano il direttore d'orchestra e/o il regista. L'appuntamento si conclude con l'interpretazione delle principali "arie" da parte di alcuni membri del **Coro del Teatro dell'Opera di Salerno**.

Culmine del progetto è "**Tra palco e realtà**": il giorno della **prova generale** giovani e giornalisti incontrano il direttore d'orchestra e gli interpreti dell'opera.

L'appuntamento - moderato dal giornalista **Peppe Iannicelli** - dà la possibilità agli studenti di porgere domande e di conoscere dal vivo il mondo del teatro; d'altro canto permette ai giornalisti di realizzare interviste e servizi di presentazione dello spettacolo.

Alla fine del dibattito, il pubblico potrà assistere gratuitamente alla prova generale dello spettacolo. Al suon del campanello l'attenzione si sposta: cala il sipario e dalla *realtà* si passa alla magia del *palco*.



❖ **A SCUOLA DI ASTRONOMIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Il Liceo de Sanctis ha stipulato una convenzione con Il Centro Astronomico "*Neil Armstrong*" ( CANA) che è una delle 150 associazioni di astrofili presenti in Italia.

Lo scopo di tale accordo è potenziare le attività didattiche in materia di astronomia utilizzando al meglio il Planetario di cui la Scuola è dotata.

❖ **"CODI-ATTIVAZIONE DI CONTESTI DIDATTICI EDUCATIVI INCLUSIVI IN FAVORE DI ALUNNI BES"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di scopo



❖ "CODI-ATTIVAZIONE DI CONTESTI DIDATTICI EDUCATIVI INCLUSIVI IN FAVORE DI ALUNNI BES"

nella rete:	
-------------	--

❖ CONVENZIONE A.I.A.-F.I.G.C.

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

La convenzione tra il Liceo De Sanctis e la Federazione Italiana Arbitri, sezione di Salerno, è finalizzata ad organizzare percorsi personalizzati di Alternanza Scuola Lavoro per gli alunni che sono impegnati in attività sportive nel settore.

❖ CONVENZIONE TIME-OFF

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



## Approfondimento:

Il Liceo De Sanctis ha stipulato una convenzione con l'associazione musicale TIME-OFF per il progetto di Alternanza Scuola Lavoro destinato agli allievi che sono già impegnati in attività e nello studio musicale al fine di garantire loro la possibilità di potenziare le proprie inclinazioni ed interessi.

### ❖ CAMBRIDGE

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di formazione accreditati</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

### ❖ AICA TEST CENTER ECDL

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di formazione accreditati</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di scopo



❖ AICA TEST CENTER ECDL

nella rete:	
-------------	--

❖ CONVENZIONE RADIO BUSSOLA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONE UNISA- DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE (DISES)

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE D'AMBITO SA23**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Enti di ricerca</li><li>• Enti di formazione accreditati</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Il Liceo De Sanctis è partner della rete di scopo Sa-Ambito 23 di cui fanno parte gli altri Istituti di Salerno.

Le finalità della rete è quella di organizzare, sinergicamente con le varie Scuole aderenti, attività di formazione del personale scolastico in collaborazione con enti e/o università.

**❖ CONVENZIONE RADIO ALFA LAB**

<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul>



❖ CONVENZIONE RADIO ALFA LAB

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

❖ AZIENDA PUBLISYSTEM

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ VILMAR-FIN

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni sportive</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**



La convenzione tra il Liceo De Sanctis e l'associazione sportiva Vilmaraffiliata al CONI-FIN è finalizzata ad organizzare percorsi personalizzati di Alternanza Scuola Lavoro per gli alunni che sono impegnati in attività sportive nel settore.

❖ FISE

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

La convenzione tra il Liceo De Sanctis e l'associazione sportiva "Le Palme" affiliata al CONI-FISE è finalizzata ad organizzare percorsi personalizzati di Alternanza Scuola Lavoro per gli alunni che sono impegnati in attività sportive nel settore.

❖ FIGH

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>



❖ FIGH

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

**Approfondimento:**

La convenzione tra il Liceo De Sanctis e l'associazione sportiva PDO Salerno Handball affiliata al CONI-FIGH è finalizzata ad organizzare percorsi personalizzati di Alternanza Scuola Lavoro per gli alunni che sono impegnati in attività sportive nel settore.

❖ UNIVERSITA' DI SALERNO (ORIENTAMENTO PRE-UNIVERSITARIO, DIPARTIMENTO DI CHIMICA E BIOLOGIA)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientamento pre-universitario</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	soggetto promotore

❖ CONVENZIONE UNISA DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE DIPSUM

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>



❖ CONVENZIONE UNISA DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE DIPSUM

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Progetti PTCO

❖ CONVENZIONE UNISA DIPARTIMENTO DISPAC : PATRIMONIO CULTURALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Progetti PTCO



❖ CONVENZIONE UNISA DIPARTIMENTO DIEM: INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRICA E MATEMATICA APPLICATA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Progetti PTCO

❖ CONVENZIONE UNISA DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIOLOGICHE DISPS

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



### Approfondimento:

Progetti PCTO

#### ❖ CONVENZIONE UNISA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

### Approfondimento:

Progetti PCTO

#### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

#### ❖ RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI

SOMMINISTRAZIONE DI UN QUESTIONARIO GUIDATO AI DOCENTI DI BILANCIO DELLE PROPRIE COMPETENZE E SUCCESSIVA INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI PER IL TRIENNIO, RELATIVAMENTE ALLE AREE INDIVIDUATE NEL PdM

Collegamento con le	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
---------------------	---



<b>priorità del PNF docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati scolastici             <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Realizzare percorsi di formazione/aggiornamento con ricaduta effettiva, in termini professionali e didattici, della formazione acquisita.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Destinatari</b>	TUTTI I DOCENTI
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura delle competenze</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA**

Attività di formazione sulla progettazione per competenze, con particolare attenzione alle metodologie didattiche ed alle modalità di verifica e valutazione autentica

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• formazione in aula</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA**

Percorso formativo finalizzato all'apprendimento di competenze relativamente al lavoro in equipe e alle attività di coordinamento dei diversi livelli (consiglio di classe/dipartimenti disciplinari/funzioni strumentali)

<b>Collegamento con le</b>	Autonomia didattica e organizzativa
----------------------------	-------------------------------------



<b>priorità del PNF docenti</b>	
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunità di pratiche</li><li>• formazione in aula</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Percorsi formativi per aree disciplinari inerenti le metodologie didattiche innovative multimediali

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Social networking</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO

Percorsi formativi per lo sviluppo e potenziamento di competenze comunicativo relazionali

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	docenti di classe



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Workshop</li><li>• formazione in aula</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ LA SCUOLA INCLUSIVA: DIDATTICA, COMPETENZE E VALUTAZIONE IN UN OTTICA INCLUSIVA

Formazione sui temi dell'inclusione e sulle tematiche relative al bullismo e bullismo in rete (conoscere per pervenire).

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	docenti di classe
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• formazione in aula</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Percorsi finalizzati alla autovalutazione ed alla conoscenza dei processi e strategie di miglioramento

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunità di pratiche</li><li>• formazione in aula</li></ul>



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito
----------------------------------	--

❖ **LA COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA RELAZIONE EDUCATIVA**

Percorsi formativi per lo sviluppo e potenziamento di competenze comunicativo relazionali

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati scolastici                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Realizzare percorsi di formazione/aggiornamento con ricaduta effettiva, in termini professionali e didattici, della formazione acquisita.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Destinatari</b>	docenti di classe
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Percorso formativo sulla progettazione dell'ASL , tutoring e integrazione con la progettazione curriculare per competenze e le pratiche di cittadinanza attiva

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	docenti con incarichi di tutoring
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione in aula</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI ALLA SICUREZZA E PRIMO SOCCORSO**

Il corso per docenti ed ATA ha l'obiettivo di formare il personale (figure addette) alla sicurezza antincendio, alla gestione dell'emergenza, al primo soccorso ( ex d.lgs.N. 81 del 2008)

<b>Destinatari</b>	addetti alla sicurezza
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ ERASMUS PLUS KA1: "CONDIVIDERE PER CONFRONTARSI, IMPARARE E MIGLIORARE"**

Il progetto, come esplicitato nei suoi obiettivi (Application Form, Section E "Description of the Project", p. 17) si propone in particolar modo: • il miglioramento della didattica con lo sviluppo di nuove e migliori metodologie di insegnamento CLIL; • l'utilizzo di nuove metodologie per le lingue classiche e di nuovi approcci all'apprendimento; • il miglioramento del livello di competenze e capacità chiave del corpo docente; • di accrescere le competenze linguistiche dei docenti e dello staff amministrativo; • di migliorare il management della scuola.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage all'estero</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola



### Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

Il Piano nazionale di formazione docenti, in ottemperanza alla legge 107/2015 che prevede azioni formative che devono riguardare l'intera comunità scolastica, fissa le priorità formative per il paese, collegandosi ed ispirando i Piani di formazione delle singole scuole organizzate in rete.

Il Piano formativo triennale a livello nazionale, dunque, prevede azioni da svolgere in rete con altre scuole dell'ambito territoriale, a partire da una mappatura dei bisogni formativi che la scuola ha avuto cura di individuare coinvolgendo direttamente i docenti mediante il Piano di Sviluppo professionale, articolato in tre aree:

#### 1) Area delle competenze relative all'insegnamento (competenze didattiche):

- a) Progettazione e valutazione per competenze
- b) Metodologie innovative nella pratica didattica
- c) Inclusività e integrazione

#### 2) Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (competenze organizzative)

- a) Lavorare in gruppo di pari (consiglio di classe, dipartimento, gruppo di programmazione)
- b) Gestire e coordinare gruppi di lavoro (gestione della classe, coordinamento di Consigli di classe, dipartimenti, gruppi di programmazione)
- c) Competenze gestionali e organizzative anche delle attività che si realizzano all'esterno della classe e coinvolgono famiglie e/o terzi)

#### 3) Area delle competenze relative alla propria formazione: competenze professionali:

Convergono a potenziare la figura professionale del docente, in aggiunta a quelle didattiche in senso stretto (area 1) e organizzative (area 2). Il Miur ne individua alcune prioritarie quali:



Competenze digitali

Lingue straniere

Metodologia CLIL

Scuola e lavoro

Competenze relazionali e di coesione sociale

La proposta del Piano di formazione del Liceo De Sanctis dunque, nel rispetto degli obiettivi del Piano Nazionale, si struttura su due livelli:

- 1) Conseguimento degli obiettivi di sistema, con una formazione specifica per tutti i docenti nell'arco del triennio relativamente alle aree 1 e 2, in funzione del lavoro cooperativo all'interno della scuola autonoma, per l'organizzazione e l'attuazione della progettazione didattica comune finalizzata al raggiungimento degli obiettivi che la scuola stessa, come comunità educativa ha individuato quali priorità da potenziare nell'arco del triennio.

*"Un sistema funziona se tutte le parti cooperano in modo integrato"*

- 2) Mappatura dei bisogni formativi dei singoli docenti, strutturazione del portfolio professionale, formazione personale relativa ai bisogni emersi ed alle scelte di ciascuno, nel rispetto delle peculiarità. Anche l'aggiornamento disciplinare resta affidato ai docenti e/o dipartimenti, nell'ottica del rispetto dell'irrinunciabile principio costituzionale della libertà di insegnamento.

Il Piano suddivide le attività nei tre anni e si articola come segue

**Articolazione del piano e proposte formative nell'arco del triennio opzionabili sulla base delle priorità formative emerse dall'analisi dei bisogn**

1° Fase:

Creazione del portfolio professionale docente/ bilancio delle competenze

2° Fase: sviluppo e potenziamento delle competenze come da priorità individuate nel PdM e formalizzate nell'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico:

**Area 1: competenze relative all'insegnamento (competenze didattiche):**



**“Progettazione e valutazione per competenze, con particolare attenzione alla valutazione autentica”**

**Finalità:**

- 1) Acquisire consapevolezza di cosa si intende per “progettare per competenze” relativamente al proprio ambito disciplinare
- 2) Definire e progettare per competenze moduli per classi parallele
- 3) Strutturare prove di verifica per classi parallele relativamente alle competenze individuate e ai moduli proposti
- 4) Il “compito” e la valutazione “autentica”

**“Metodologie innovative nella pratica didattica”**

**Finalità:**

- 1) Conoscenza di tipo pratico-esperienziale di modelli metodologici per una didattica inclusiva e partecipativa: didattica laboratoriale- cooperative learning- flipped classroom.
- 2) La pratica dell'interdisciplinarietà come metodologia didattica

(per aree disciplinari con l'utilizzo delle tecnologie e la multimedialità)

**“Comunicazione e inclusività nella didattica”**

**Finalità:**

- Favorire lo sviluppo di competenze relazionali per un'interazione con gli studenti e con il gruppo classe che favorisca la crescita di ciascuno e l'inclusione di tutti
- Potenziare le competenze di tipo comunicativo a partire dalla consapevolezza che ogni processo educativo non è a senso unico, ma si svolge sempre in un contesto di reciprocità
- Sviluppare competenze di osservazione e ascolto empatico per essere più rispondenti ai bisogni degli studenti come singoli e nel contesto della classe
- Essere in grado di cogliere e collocare le dinamiche del gruppo classe e favorire l'inclusione di ciascuno con i propri canali e le proprie peculiarità

**Area 2: Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (competenze organizzative)**

**Finalità:**



- 1) Accrescere e potenziare il lavoro cooperativo tra docenti
- 2) Favorire l'acquisizione di competenze nella gestione di gruppi di lavoro (anche di allievi)

### **Area 3: competenze relative alla propria formazione: competenze professionali**

La suddetta area, come esplicitato nella premessa, riguarda il piano individuale del docente che sceglie attività congruenti ai propri bisogni formativi (emersi dal bilancio delle competenze) e interessi personali al fine di potenziare e arricchire il portfolio professionale. Di seguito si riportano le competenze individuate a livello nazionale:

- a) Competenze digitali (*moduli organizzati dalla scuola*)
- b) Lingue straniere (*moduli organizzati dalla scuola per l'inglese*)
- c) Metodologia CLIL (*Università o altra sede istituzionale; progetto Erasmus plus KA1*)
- d) Aggiornamento disciplinare (*proposte di Enti Formativi, Agenzie formative, Università, reti di scuole*)
- e) Scuola e lavoro (*proposte ambito territoriale, Enti Formativi, Agenzie formative, Università, reti di scuole*)
- f) Inclusione e coesione sociale (*proposte ambito territoriale, Enti Formativi, Agenzie formative, Università, reti di scuole*)

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ "LA NUOVA SCUOLA DIGITALE"



Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale amministrativo e collaboratori scolastici
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

**❖ LA SICUREZZA A SCUOLA E TUTELARE LA PRIVACY**

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

**❖ CORSO SULLA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Descrizione dell'attività di formazione	Il corso verterà sulla materia: "ricostruzione della carriera" e prevede ore di teorie e attività di pratica laboratoriale. L'obiettivo è rendere gli assistenti amministrativi autonomi nella gestione delle pratiche di ricostruzione
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li></ul>



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

❖ **CORSO SU PASSWEB E SISTEMI PENSIONISTICI**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Il corso verterà sulla materia pensionistica con l'obiettivo di delineare prassi operative che coniughino competenze informatiche con quelle giuridiche e amministrative.
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Laboratori</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

La formazione del personale ATA costituisce una risorsa fondamentale per la piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione (nota MIUR 40587 DEL 22/12/2016).

L'art. 66 del CCNL 2007 prevede che il DSGA predisponga il piano di formazione per il personale ATA.

. Il Piano si articola in iniziative progettate dalla scuola autonomamente o consorziata in rete, anche in collaborazione con l'Università, con le associazioni professionali qualificate, con gli Istituti di Ricerca e con gli Enti accreditati.

Nel Piano annuale delle attività, saranno evidenziate, sulla base dei bisogni formativi di ogni specifica organizzazione scolastica, le proposte concordate



col personale nel corso dell'incontro specifico di inizio anno. Le attività di formazione vengono effettuate in orario di servizio e, qualora effettuate in orario eccedente, vanno retribuite o recuperate.

In attuazione delle disposizioni normative, le scuole svolgono dei corsi di formazione obbligatori sia sulla sicurezza sia sulla protezione dei dati personali.

### PIANO DI FORMAZIONE ATA triennio 2019/22

Il Piano di formazione coinvolge tutte le professionalità ATA al fine di migliorare la funzionalità organizzativa, didattica e progettuale delle istituzioni scolastiche.

AREA A- COLLABORATORI SCOLASTICI

AREA B- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AREA D - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

La formazione del personale Ata è centrata sulle seguenti tematiche:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- accoglienza, vigilanza e comunicazione;
- gestione delle emergenze e del primo soccorso;
- assistenza agli alunni con disabilità.
- Sicurezza e protezione dei dati personali



#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- contratti e procedure amministrativo contabili;
  - procedure digitali sul SIDI;
  - ricostruzione carriera e rapporti con la ragioneria territoriale e con l'INPS;
  - segreteria digitale
  - Sicurezza e protezione dei dati personali
- Antincendio-Primo soccorso

#### DSGA:

- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici, procedure per l'acquisto di beni e servizi nella scuola, adempimenti connessi ai PON;
  - Gestione delle relazioni professionali;
- Sicurezza e protezione dei dati personali.
  - Antincendio-Primo soccorso

Il Piano si può avvalere delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale e periferica, dalla Rete d'Ambito e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati.

