NORMA UNI EN ISO 9004:2009

MANUALE DELLA QUALITA’

**DI MIGLIORAMENTO (all. cap.9)**

**a.s.2017 / 2019**

**revisione 09/2017**

**Analisi della situazione e motivazione dell’intervento**

Nel corso dell’analisi dei risultati dell’autovalutazione d’istituto attraverso il RAV e attraverso riflessioni sul proprio operato e sulla coerenza istituzionale delle scelte compiute e discusse dal Collegio dei docenti sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici del Piano di miglioramento

* Strutturare il curriculum d’Istituto verticale ( conoscenze, abilità e competenze disciplinari per classi parallele)
* Realizzazione di rubriche di valutazione delle competenze indicate nel curriculum
* Utilizzare nell’attività didattica metodologie innovative e strategie di apprendimento cooperativo con strutturazione di compiti di realtà
* Sostenere, promuovere e incrementare la formazione dei docenti
* Potenziare i percorsi di alternanza scuola lavoro e di attività di collaborazione con Università, enti locali ed aziende del territorio

**Individuazione delle azioni di miglioramento**

**Area Processi**

##### Analisi della criticità n° 1 Curricolo, progettazione e valutazione

|  |
| --- |
| * Non è diffusa in alcune discipline la programmazione per classi parallele tale da rendere esplicito il processo dell'azione in termini di competenze * La scuola non riesce ad assicurare un livello uniforme tra le varie classi,. * Manca una rubrica di valutazione. * Per alcune discipline manca la ricerca e la definizione di compiti autentici * Sono insufficienti i momenti di lavoro di gruppo distinto per livelli in verticale (classi parallele- dipartimenti) e in orizzontale (interdisciplinarietà-consigli di classe) per individuare che cosa gli alunni devono sapere e saper fare |

**Traguardo di lungo periodo individuato** L’intervento intende conseguire il seguente traguardo, così quantificabile e verificabile (cfr. RAV.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traguardo** | **Indicatore** | **STANDARD**  **Descrittore numerico/evidenza osservabile** |
| * Elaborazione di una progettazione didattica condivisa con costruzione di percorsi interdisciplinari che preveda una prova autentica comune (prova di realtà) per le classi II Aprile/Maggio 2018 Per le classi III nel 2019 | * Curricolo per competenze * Prova autentica per classi parallele (Classe II) | Il 100% delle discipline  Il 100% delle discipline |
| * Condivisione di progettazione, metodologia, valutazione per implementare le buone pratiche | * Rubriche di valutazione:   Anno 2018 relative alle competenze nelle classi II  Anno 2019 completare per i diversi anni di corso | 100% discipline |

**Azioni individuate**

Le azioni individuate per il raggiungimento del traguardo proposto sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **azione** | **area** | **responsabile del processo** |
| 1. Incrementare le riunioni progettuali e il lavoro di equipe , anche in itinere | Area Processi | Dirigente, Funzioni strumentali area PdM e PTOF,direttori di dipartimento,docenti |
| 1. Individuare in gruppo (dipartimento/consiglio di classe) obiettivi, competenze, moduli/unità didattiche, per classi parallele |  | Dirigente, Docenti direttori di dipartimento, coordinatori |
| 1. Formare di una commissione per stilare modelli di documenti comuni per il curricolo” |  | Dirigente, direttori di dipartimento, coordinatori |
| 1. Strutturare ed effettuare prova di verifica autentica per classi parallele (nelle seconde) relativamente agli obiettivi di cui all’azione 2 |  | Gruppo di lavoro costituito da Dirigente, Funzione strumentale area PTOF, Direttori dei dipartimenti, Docenti scelti dai dipartimenti |
| 1. Creare rubriche di valutazione |  | Dirigente,Dipartimenti |
| 1. Valutare il grado di soddisfazione degli studenti. |  | Dirigente, Docenti |

**Articolazione delle azioni** :**Curricolo, progettazione e valutazione**

**Piano delle attivita’**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fasi** | **Attivita’** | Prodotti | Indicatore | **Descrittori numerici/evidenze osservabili di performance** |
| **FASE 1**  Progettazione/Attuazione  (settembre/ottobre novembre/dicembre) | * Riunioni progettuali e lavoro di equipe (dipartimento/consiglio di classe) * Elaborazione di test d’ingresso per valutare le competenze degli allievi in entrata per le classi prime e terze | Test d’ingresso | Risultati delle prove d’ingresso | Percentuale degli alunni nei vari livelli di competenza |
| * Analisi dei risultati delle prove Invalsi, svolte nel precedente anno scolastico, nelle classi seconde Elaborazione e diffusione dei dati. riunione di riesame e analisi dei dati per l’individuazione di eventuali nuove linee di strategie per ogni anno scolastico | Grafici | Risultati prove Invalsi | Punteggi riportati |
| * Formare una commissione per stilare modelli di documenti comuni di “Progettazioni del curricolo” * Strutturare il curruculum di istituto con definizione delle conoscenze, abilità e competenze disciplinari, per classi parallele in verticale, | Curricolo per competenze |  | 100% delle discipline |
| **FASE 2**  Progettazione/Attuazione  (dicembre-gennaio-febbraio-marzo-aprile) | * Creare un gruppo di lavoro per l’elaborazione del compito di realtà per assi culturali (classi II) | Commissio ne interdipartientale | docenti individuati | 100% delle aree |
| * Individuare degli obiettivi e delle metodologie di lavoro da seguire | verbali | nr di aree disciplinari di intervento | 100% delle aree |
| * Elaborare “compito di realtà” | Compito di realtà | Congruità delle attività con le competenze da rilevare | congruenza con gli obiettivi: si/no |
| * Realizzare delle rubriche di valutazione relative alle competenze nelle classi II | Rubriche di valutazione | Competenze disciplinari classi II | Tutte le discipline |
| **FASE 3**  Valutazione  (giugno) | * Valutare i risultati del compito di realtà | Grafici | Potenziare i livelli di competenze certificate nelle classi II | 50% livello intermedio/avan  zato |
| * Valutare il grado di soddisfazione degli studenti | Questionari | nr dei questionari compilati | Maggiore del 50% |
| **FASE 4**  Diffusione dei dati (giugno) | * Socializzazione e Analisi dei risultati | grafici | risultati | Condivisione dei dati con il100% dei docenti |

**Gantt del Piano**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | Responsabile | sett   |  | | --- | |  | | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
| Attività |
| Fase 1 | Dirigente,funzioni strumentali area PdM ePTOF direttori di diparti mento,docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 2 | Dirigente,funzioni strumentali area PdMePTOF,direttori dipartimento, docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 3 | Ds, Docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 4 | DS, funzioni strumentali area PdM ePTOF Docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata 3° fase

**Area Processi**

**Analisi della criticità n° 2 Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane**

|  |
| --- |
| * Non adeguata promozione di iniziative di formazione per i docenti da parte dell’istituzione scolastica * Limitate occasioni di condivisione di esperienze tra docenti * Poco diffuse pratiche di coordinamento e di lavoro in equipe * Limitato numero di docenti in possesso di certificazioni in ambito informatico e linguistico |

**Traguardo di lungo periodo individuato**

L’intervento intende conseguire il seguente traguardo, così quantificabile e verificabile (cfr. RAV.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traguardo** | **Indicatore** | **STANDARD**  **descrittore numerico/evidenza osservabile** |
| * Migliorare le competenze relative all’insegnamento (competenze didattiche) * Migliorare le competenze relative alla partecipazione scolastica (competenze   organizzative)   * Migliorare le competenze relative alla propria formazione (competenze professionali) * Promuovere lo scambio e il confronto tra docenti per l’elaborazione e la condivisione di materiali didattici | * Partecipazione del   personale alle iniziative  di formazione  programmate   * Aumento di docenti in possesso di certificazioni * Livello di soddisfazione   rispetto ai corsi attivati | Percentuale del 60% di  partecipazione  Numero di certificazioni e attestati conseguiti  Soddisfazione di almeno il 40% del personale coinvolto |

**Azioni individuate**

Le azioni individuate per il raggiungimento del traguardo proposto sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **azione** | **area** | **responsabile del processo** |
| Area1 Competenze didattiche: moduli   * progettazione e valutazione per competenze * Metodologie innovative nella pratica didattica * Comunicazione e inclusività nella didattica | Processi | DS- Enti di formazione e reti di scuole (LISACA) |
| Area 2 Competenze organizzative : moduli   * Lavorare in gruppo * Coordinare un gruppo di lavoro * La pratica cooperativa | Processi | DS- Enti di formazione e reti di scuole |
| Area3 Competenze professionali:   * Lingue straniere: attivazione corso certificazione linguistica (inglese B1) * Corsi di Formazione digitale * Competenze relazionali e di coesione sociali modulo: Inclusività e prevenzione del disagio giovanile * miglioramento, scuola e lavoro | Processi | DS- Enti di formazione e reti di scuole  Docenti interni di lingua  Enti di formazione  Team digitale della scuola  DS- Enti di formazione e reti di scuole  DS- Enti di formazione e reti di scuole |

**Articolazione delle azioni: Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane**

**Piano delle attivita’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI** | **Attività** | **Prodotti** | **Descrittori numerici/evidenze osservabili di performance** |
| **FASE 1**  Progettazione/  Esecuzione  (settembre- giugno) | Programmazione, organizzazione e realizzazione degli interventi di formazione, | Corsi di formazione | Numero dei partecipanti;  Numero attestati/certificazioni |
| Diffusione di moduli di iscrizione per la partecipazione a corsi di formazione esterne alla scuola (rete ambito) |  |  |
| **FASE 2**  Verifica  giugno | Conclusione attività di formazione | Questionari di rilevazione | (Ricaduta nell’attività didattica/ organizzativa/ professionale)  SI / NO  Soddisfazione di almeno il 40% del personale coinvolto |

**Gantt del Piano**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | Responsabile | sett   |  | | --- | |  | | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
| Attività |
| 1° fase Progettazione Esecuzione  Settembre - giugno | DS- Enti di formazione e reti di scuole (LISACA) Team digitale  Docenti interni di lingua  Team digitale  azione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2° fase  Verifica  Giugno | DS,  Collegio dei Docenti Equipe di formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata 3° fase

**Area Processi**

**Analisi della criticità n° 3 Continuita' e orientamento**

|  |
| --- |
| * Scarsa collaborazioni con enti esterni * Limitata conoscenza da parte degli studenti del mondo del lavoro e/o della ricerca * Limitata possibilità per gli studenti di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali |

**Traguardo di lungo periodo individuato**

L’intervento intende conseguire il seguente traguardo, così quantificabile e verificabile (cfr. RAV.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traguardo** | **Indicatore** | **STANDARD**  **descrittore numerico/evidenza osservabile** |
| * Migliorare e consolidare i rapporti con università ,enti, aziende, associazioni (Formalizzare una rete di accordi con il mondo del lavoro presente nel territorio) * Migliorare la visibilità dell’istituto a livello territoriale * Favorire la conoscenza delle realtà lavorative e l’integrazione con il territorio * Arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali; * Favorire la transizione dello studente agli studi universitari, anticipando l’esperienza formativa nei luoghi di lavoro; * Valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali; | * Ampliare l’offerta per   l’alternanza scuola/lavoro con adesione a reti di scopo, stipula di convenzioni con aziende, enti, per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro per tutti gli studenti del triennio | * numero di partner individuati per tipologia, * numero di convenzioni firmate entro il corrente a.s. |

**Azioni individuate**

Le azioni individuate per il raggiungimento del traguardo proposto sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **azione** | **area** | **responsabile del processo** |
|  |  |  |
| 1. Contatti preliminari con altre istituzioni, enti ecc. 2. Sottoscrizione accordi di rete 3. Sottoscrizione convenzioni e contratti per l’alternanza 4. Organizzazione e avvio delle esperienze | Processi | DS-referente docenti |

**Articolazione delle azioni: Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane**

**Piano delle attivita’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI** | **Attività** | **Prodotti** | **Descrittori numerici/evidenze osservabili di performance** |
| **FASE** **1**  Progettazione/Esecuzione  (settembre- maggio) | * Progettazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro | Proposte progettuali elaborate da un apposita commissione di lavoro rappresentativa del collegio docenti e nomina di docenti referenti per le diverse proposte | Numero proposte elaborate  Numero dei referenti |
| * Contatti preliminari   con altre istituzio enti   * Sottoscrizione   accordo di rete   * Sottoscrizione convenzioni e contratti per l’alternanza | Convenzioni | Numero di partner individuati,  Numero di convenzioni firmate entro il corrente a.s. |
| * Organizzazione   e avvio delle attività di alternanza scuola lavoro e monitoraggio in itinere | Progetti formativi per ogni percorso a cura congiunta di tutor interno ed esterno  Percorsi di orientamento  e alternanza scuola/lavoro  verifiche intermedie(a cura dei tutor interni ed esterni) | Coerenza dei percorsi con le attività formative  Si/NO  Ricaduta nell’attività didattica/ organizzativa/ professionale  SI / NO |
| 2a FASE  Verifica  giugno | Fase di valutazione | Questionari di valutazione | Grado di soddisfazione almeno 50% degli allievi |

**Gantt del Piano**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | Responsabile | sett   |  | | --- | |  | | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
| Attività |
| 1° fase Progettazione Esecuzione  Settembre - giugno | DS,  Collegio dei Docenti Equipe di formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2° fase  Verifica  Giugno | DS,  Collegio dei Docenti Equipe di formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata 3° fase