NORMA UNI EN ISO 9004:2009

MANUALE DELLA QUALITA’

**DI MIGLIORAMENTO (all. cap.9)**

**a.s.2017 / 2019**

**revisione 09/2017**

**Analisi della situazione e motivazione dell’intervento**

Nel corso dell’analisi dei risultati dell’autovalutazione d’istituto attraverso il RAV e attraverso riflessioni sul proprio operato e sulla coerenza istituzionale delle scelte compiute e discusse dal Collegio dei docenti sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici del Piano di miglioramento

* Strutturare il curriculum d’Istituto verticale ( conoscenze, abilità e competenze disciplinari per classi parallele)
* Realizzazione di rubriche di valutazione delle competenze indicate nel curriculum
* Utilizzare nell’attività didattica metodologie innovative e strategie di apprendimento cooperativo con strutturazione di compiti di realtà
* Sostenere, promuovere e incrementare la formazione dei docenti
* Potenziare i percorsi di alternanza scuola lavoro e di attività di collaborazione con Università, enti locali ed aziende del territorio

**Individuazione delle azioni di miglioramento**

**Area Processi**

##### Analisi della criticità n° 1 Curricolo, progettazione e valutazione

|  |
| --- |
| * Non è diffusa in alcune discipline la programmazione per classi parallele tale da rendere esplicito il processo dell'azione in termini di competenze
* La scuola non riesce ad assicurare un livello uniforme tra le varie classi,.
* Manca una rubrica di valutazione.
* Per alcune discipline manca la ricerca e la definizione di compiti autentici
* Sono insufficienti i momenti di lavoro di gruppo distinto per livelli in verticale (classi parallele- dipartimenti) e in orizzontale (interdisciplinarietà-consigli di classe) per individuare che cosa gli alunni devono sapere e saper fare
 |

**Traguardo di lungo periodo individuato** L’intervento intende conseguire il seguente traguardo, così quantificabile e verificabile (cfr. RAV.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traguardo** | **Indicatore** | **STANDARD****Descrittore numerico/evidenza osservabile**  |
| * Elaborazione di una progettazione didattica condivisa con costruzione di percorsi interdisciplinari che preveda una prova autentica comune (prova di realtà) per le classi II Aprile/Maggio 2018 Per le classi III nel 2019
 | * Curricolo per competenze
* Prova autentica per classi parallele (Classe II)
 | Il 100% delle disciplineIl 100% delle discipline |
| * Condivisione di progettazione, metodologia, valutazione per implementare le buone pratiche
 | * Rubriche di valutazione:

Anno 2018 relative alle competenze nelle classi IIAnno 2019 completare per i diversi anni di corso | 100% discipline  |

**Azioni individuate**

Le azioni individuate per il raggiungimento del traguardo proposto sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **azione** | **area** | **responsabile del processo** |
| 1. Incrementare le riunioni progettuali e il lavoro di equipe , anche in itinere
 | Area Processi | Dirigente, Funzioni strumentali area PdM e PTOF,direttori di dipartimento,docenti |
| 1. Individuare in gruppo (dipartimento/consiglio di classe) obiettivi, competenze, moduli/unità didattiche, per classi parallele
 |  | Dirigente, Docenti direttori di dipartimento, coordinatori |
| 1. Formare di una commissione per stilare modelli di documenti comuni per il curricolo”
 |  | Dirigente, direttori di dipartimento, coordinatori |
| 1. Strutturare ed effettuare prova di verifica autentica per classi parallele (nelle seconde) relativamente agli obiettivi di cui all’azione 2
 |  | Gruppo di lavoro costituito da Dirigente, Funzione strumentale area PTOF, Direttori dei dipartimenti, Docenti scelti dai dipartimenti |
| 1. Creare rubriche di valutazione
 |  | Dirigente,Dipartimenti |
| 1. Valutare il grado di soddisfazione degli studenti.
 |  | Dirigente, Docenti |

**Articolazione delle azioni** :**Curricolo, progettazione e valutazione**

**Piano delle attivita’**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fasi**  | **Attivita’** | Prodotti  | Indicatore | **Descrittori numerici/evidenze osservabili di performance** |
| **FASE 1**Progettazione/Attuazione  (settembre/ottobre novembre/dicembre) | * Riunioni progettuali e lavoro di equipe (dipartimento/consiglio di classe)
* Elaborazione di test d’ingresso per valutare le competenze degli allievi in entrata per le classi prime e terze
 | Test d’ingresso  | Risultati delle prove d’ingresso  | Percentuale degli alunni nei vari livelli di competenza |
| * Analisi dei risultati delle prove Invalsi, svolte nel precedente anno scolastico, nelle classi seconde Elaborazione e diffusione dei dati. riunione di riesame e analisi dei dati per l’individuazione di eventuali nuove linee di strategie per ogni anno scolastico
 | Grafici | Risultati prove Invalsi | Punteggi riportati |
| * Formare una commissione per stilare modelli di documenti comuni di “Progettazioni del curricolo”
* Strutturare il curruculum di istituto con definizione delle conoscenze, abilità e competenze disciplinari, per classi parallele in verticale,
 | Curricolo per competenze |  | 100% delle discipline |
| **FASE 2**Progettazione/Attuazione (dicembre-gennaio-febbraio-marzo-aprile) | * Creare un gruppo di lavoro per l’elaborazione del compito di realtà per assi culturali (classi II)
 | Commissio ne interdipartientale | docenti individuati  | 100% delle aree |
| * Individuare degli obiettivi e delle metodologie di lavoro da seguire
 | verbali | nr di aree disciplinari di intervento  | 100% delle aree |
| * Elaborare “compito di realtà”
 | Compito di realtà | Congruità delle attività con le competenze da rilevare | congruenza con gli obiettivi: si/no |
| * Realizzare delle rubriche di valutazione relative alle competenze nelle classi II
 | Rubriche di valutazione | Competenze disciplinari classi II | Tutte le discipline |
|  **FASE 3**Valutazione(giugno) | * Valutare i risultati del compito di realtà
 | Grafici | Potenziare i livelli di competenze certificate nelle classi II | 50% livello intermedio/avanzato |
| * Valutare il grado di soddisfazione degli studenti
 | Questionari | nr dei questionari compilati | Maggiore del 50%  |
| **FASE 4**Diffusione dei dati (giugno) | * Socializzazione e Analisi dei risultati
 | grafici | risultati | Condivisione dei dati con il100% dei docenti |

**Gantt del Piano**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | Responsabile | sett

|  |
| --- |
|  |

 | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
| Attività |
|  Fase 1 | Dirigente,funzioni strumentali area PdM ePTOF direttori di diparti mento,docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 2 | Dirigente,funzioni strumentali area PdMePTOF,direttori dipartimento, docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 3 | Ds, Docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Fase 4 | DS, funzioni strumentali area PdM ePTOF Docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata 3° fase

**Area Processi**

**Analisi della criticità n° 2 Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane**

|  |
| --- |
| * Non adeguata promozione di iniziative di formazione per i docenti da parte dell’istituzione scolastica
* Limitate occasioni di condivisione di esperienze tra docenti
* Poco diffuse pratiche di coordinamento e di lavoro in equipe
* Limitato numero di docenti in possesso di certificazioni in ambito informatico e linguistico
 |

**Traguardo di lungo periodo individuato**

L’intervento intende conseguire il seguente traguardo, così quantificabile e verificabile (cfr. RAV.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traguardo** | **Indicatore** | **STANDARD****descrittore numerico/evidenza osservabile** |
| * Migliorare le competenze relative all’insegnamento (competenze didattiche)
* Migliorare le competenze relative alla partecipazione scolastica (competenze

organizzative)* Migliorare le competenze relative alla propria formazione (competenze professionali)
* Promuovere lo scambio e il confronto tra docenti per l’elaborazione e la condivisione di materiali didattici
 | * Partecipazione del

personale alle iniziativedi formazioneprogrammate* Aumento di docenti in possesso di certificazioni
* Livello di soddisfazione

rispetto ai corsi attivati | Percentuale del 60% dipartecipazione Numero di certificazioni e attestati conseguitiSoddisfazione di almeno il 40% del personale coinvolto |

**Azioni individuate**

Le azioni individuate per il raggiungimento del traguardo proposto sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **azione** | **area** | **responsabile del processo** |
| Area1 Competenze didattiche: moduli* progettazione e valutazione per competenze
* Metodologie innovative nella pratica didattica
* Comunicazione e inclusività nella didattica
 | Processi | DS- Enti di formazione e reti di scuole (LISACA) |
| Area 2 Competenze organizzative : moduli* Lavorare in gruppo
* Coordinare un gruppo di lavoro
* La pratica cooperativa
 | Processi | DS- Enti di formazione e reti di scuole |
| Area3 Competenze professionali:* Lingue straniere: attivazione corso certificazione linguistica (inglese B1)
* Corsi di Formazione digitale
* Competenze relazionali e di coesione sociali modulo: Inclusività e prevenzione del disagio giovanile
* miglioramento, scuola e lavoro
 | Processi | DS- Enti di formazione e reti di scuoleDocenti interni di linguaEnti di formazioneTeam digitale della scuolaDS- Enti di formazione e reti di scuole DS- Enti di formazione e reti di scuole  |

**Articolazione delle azioni: Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane**

**Piano delle attivita’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI** | **Attività** | **Prodotti** | **Descrittori numerici/evidenze osservabili di performance** |
| **FASE 1**Progettazione/Esecuzione(settembre- giugno) | Programmazione, organizzazione e realizzazione degli interventi di formazione, | Corsi di formazione | Numero dei partecipanti;Numero attestati/certificazioni |
| Diffusione di moduli di iscrizione per la partecipazione a corsi di formazione esterne alla scuola (rete ambito) |  |  |
| **FASE 2**Verificagiugno | Conclusione attività di formazione | Questionari di rilevazione | (Ricaduta nell’attività didattica/ organizzativa/ professionale)SI / NOSoddisfazione di almeno il 40% del personale coinvolto |

**Gantt del Piano**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | Responsabile | sett

|  |
| --- |
|  |

 | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
| Attività |
| 1° fase Progettazione EsecuzioneSettembre - giugno | DS- Enti di formazione e reti di scuole (LISACA) Team digitaleDocenti interni di linguaTeam digitaleazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2° faseVerificaGiugno | DS, Collegio dei Docenti Equipe di formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata 3° fase

**Area Processi**

**Analisi della criticità n° 3 Continuita' e orientamento**

|  |
| --- |
| * Scarsa collaborazioni con enti esterni
* Limitata conoscenza da parte degli studenti del mondo del lavoro e/o della ricerca
* Limitata possibilità per gli studenti di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali
 |

**Traguardo di lungo periodo individuato**

L’intervento intende conseguire il seguente traguardo, così quantificabile e verificabile (cfr. RAV.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traguardo** | **Indicatore** | **STANDARD****descrittore numerico/evidenza osservabile** |
| * Migliorare e consolidare i rapporti con università ,enti, aziende, associazioni (Formalizzare una rete di accordi con il mondo del lavoro presente nel territorio)
* Migliorare la visibilità dell’istituto a livello territoriale
* Favorire la conoscenza delle realtà lavorative e l’integrazione con il territorio
* Arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali;
* Favorire la transizione dello studente agli studi universitari, anticipando l’esperienza formativa nei luoghi di lavoro;
* Valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali;
 | * Ampliare l’offerta per

l’alternanza scuola/lavoro con adesione a reti di scopo, stipula di convenzioni con aziende, enti, per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro per tutti gli studenti del triennio  | * numero di partner individuati per tipologia,
* numero di convenzioni firmate entro il corrente a.s.
 |

**Azioni individuate**

Le azioni individuate per il raggiungimento del traguardo proposto sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **azione** | **area** | **responsabile del processo** |
|  |  |  |
| 1. Contatti preliminari con altre istituzioni, enti ecc.
2. Sottoscrizione accordi di rete
3. Sottoscrizione convenzioni e contratti per l’alternanza
4. Organizzazione e avvio delle esperienze
 | Processi | DS-referente docenti |

**Articolazione delle azioni: Sviluppo e valorizzazione delle risorse Umane**

**Piano delle attivita’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI** | **Attività** | **Prodotti** | **Descrittori numerici/evidenze osservabili di performance** |
| **FASE** **1**Progettazione/Esecuzione (settembre- maggio) | * Progettazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro
 | Proposte progettuali elaborate da un apposita commissione di lavoro rappresentativa del collegio docenti e nomina di docenti referenti per le diverse proposte | Numero proposte elaborateNumero dei referenti |
| * Contatti preliminari

con altre istituzio enti* Sottoscrizione

 accordo di rete* Sottoscrizione convenzioni e contratti per l’alternanza
 | Convenzioni | Numero di partner individuati, Numero di convenzioni firmate entro il corrente a.s. |
| * Organizzazione

e avvio delle attività di alternanza scuola lavoro e monitoraggio in itinere | Progetti formativi per ogni percorso a cura congiunta di tutor interno ed esternoPercorsi di orientamentoe alternanza scuola/lavoroverifiche intermedie(a cura dei tutor interni ed esterni) | Coerenza dei percorsi con le attività formative Si/NO Ricaduta nell’attività didattica/ organizzativa/ professionaleSI / NO |
| 2a FASEVerificagiugno | Fase di valutazione | Questionari di valutazione  | Grado di soddisfazione almeno 50% degli allievi |

**Gantt del Piano**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Processo | Responsabile | sett

|  |
| --- |
|  |

 | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
| Attività |
| 1° fase Progettazione EsecuzioneSettembre - giugno | DS, Collegio dei Docenti Equipe di formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2° faseVerificaGiugno | DS, Collegio dei Docenti Equipe di formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata 3° fase