***Piano Annuale per l’Inclusione***

***a.s. 2021-2022***

I riferimenti alle Linee Guida operative e normative sono da intendersi relativi a:

• “Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità” (MIUR, agosto 2009)

• Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”

• “Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento”, in applicazione Legge 170/2010 (DM 12 luglio 2011)

• “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica” (Direttiva MIUR del 27/12/2012)

• Circolare MIUR n. 8 del 06/03/2013 – Indicazioni operative in merito alla Direttiva del 27/12/2012

* Nota ministeriale n. 2563/13 del 22/11/2013 “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali”
* Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità”
* [D.Lgs 96/2019](http://www.edscuola.eu/wordpress/?p=118026), Disposizioni integrative e correttive al [*decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*](http://www.edscuola.eu/wordpress/?p=90661), recante: «Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c) , della legge 13 luglio 2015, n. 107».

Il Liceo Statale “F. De Sanctis” fa propri gli indirizzi normativi e operativi vigenti in materia di inclusione scolastica e redige il presente *Piano Annuale per l’Inclusione*, che realizza la sintesi di quanto predisposto nel corrente a.s. e definisce le linee operative e le risorse necessarie per l’attuazione del suddetto nell’a. s. 2021-2022. Tale Piano è stato redatto a cura del Dirigente Scolastico dott.ssa Cinzia Lucia Guida, della Funzione Strumentale per le attività di inclusione prof.ssa Annamaria D’Angelo, del GLI di cui fanno parte il Vicario, prof.ssa Irene Noce, il secondo collaboratore prof.ssa Giovanna Piccirillo, il DSGA dott.ssa Ivana Serra, le Funzioni Strumentali, i Coordinatori delle classi in cui vi siano alunni con situazioni di BES e DSA.

Esso è stato definito tenendo conto del PTOF d’Istituto e di quanto progettato e condiviso nei singoli Consigli di classe. Tale Piano contiene, inoltre, l’indicazione e la richiesta delle risorse umane e strumentali necessarie per realizzare le misure e i servizi di integrazione e inclusione degli studenti con BES e DSA, per sostenerne i processi di apprendimento, messi in relazione allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e alla riduzione degli ostacoli derivanti agli allievi dalla loro condizione di disabilità o svantaggio.

Con tale Piano si intende rendere operativa la Circolare MIUR n. 8 del 06/03/2013, volta a:

-accrescere la consapevolezza dell’intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei “risultati” educativi;

- predisporre piani e processi per il miglioramento organizzativo e culturale;

- promuovere azioni, tempi e metodologie attente ai bisogni/ aspettative dei singoli, impostando un serio lavoro di *team*, che, a partire dai reali bisogni dei singoli/della collettività, sia in grado di fornire risposte realistiche ed adeguate a tutti e ad ognuno.

Scuola \_\_\_Liceo Classico e Scientifico “F. De Sanctis” \_ Salerno

Piano Annuale per l’Inclusione

A.S. 2021/2022

|  |
| --- |
| **Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Rilevazione dei BES presenti (indicare il disagio prevalente):** | **n°** |
| 1. **disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)** |  |
| * **minorati vista** | **1** |
| * **minorati udito** | **0** |
| * **Psicofisici** | **0** |
| * **Altro** | **1** |
| 1. **disturbi evolutivi specifici** |  |
| * **DSA** | **10** |
| * **ADHD/DOP** | **/** |
| * **Borderline cognitivo** | **1** |
| * **Altro** | **3** |
| 1. **svantaggio (indicare il disagio prevalente)** | **/** |
| * **Socio-economico** | **/** |
| * **Linguistico-culturale** | **2** |
| * **Disagio comportamentale/relazionale** | **3** |
| * **Altro** | **/** |
| **Totali** | **20** |
| **% su popolazione scolastica** |  |
| **N° PEI redatti dai GLHO** | **2** |
| **N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria** | **17** |
| **N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Risorse professionali specifiche** | *Prevalentemente utilizzate in…* | **Sì / No** |
| **Insegnanti di sostegno** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **Sì** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **Sì** |
| **AEC** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **No** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **No** |
| **Assistenti alla comunicazione** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **No** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **No** |
| **Funzioni strumentali / coordinamento** |  | **Sì** |
| **Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)** |  | **Sì 1** |
| **Psicopedagogisti e affini esterni/interni** | **(Sportello di ascolto)** | **Sì 1** |
| **Docenti tutor/mentor** |  | **No** |
| **Altro:** |  | **/** |
| **Altro:** |  | **/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Coinvolgimento docenti curricolari** | *Attraverso…* | **Sì / No** |
| **Coordinatori di classe e simili** | Partecipazione a GLI | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **Sì** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Altro: | **/** |
| **Docenti con specifica formazione** | Partecipazione a GLI | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **No** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Altro: | **/** |
| **Altri docenti** | Partecipazione a GLI | **Sì** |
| Rapporti con famiglie | **Sì** |
| Tutoraggio alunni | **No** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **Sì** |
| Altro: | **/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Coinvolgimento personale ATA** | Assistenza alunni disabili | | | | **Sì** | | |
| Progetti di inclusione / laboratori integrati | | | | **Sì** | | |
| Altro: | | | |  | | |
| 1. **Coinvolgimento famiglie** | Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell’età evolutiva | | | | **No** | | |
| Coinvolgimento in progetti di inclusione | | | | **No** | | |
| Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | | | | **Sì** | | |
| Altro: | | | |  | | |
| 1. **Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI** | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità | | | | **Sì** | | |
| Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili | | | | **Sì** | | |
| Procedure condivise di intervento sulla disabilità | | | | **Sì** | | |
| Procedure condivise di intervento su disagio e simili | | | | **Sì** | | |
| Progetti territoriali integrati | | | | **Sì** | | |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | | | | **Sì** | | |
| Rapporti con CTS / CTI | | | | **Sì** | | |
| Altro: | | | | **/** | | |
| 1. **Rapporti con privato sociale e volontariato** | Progetti territoriali integrati | | | | **Sì** | | |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | | | | **Sì** | | |
| Progetti a livello di reti di scuole | | | | **No** | | |
| 1. **Formazione docenti** | Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe | | | | **Sì** | | |
| Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva | | | | **Sì** | | |
| Didattica interculturale / italiano L2 | | | | **no** | | |
| Psicologia e psicopatologia dell’età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) | | | | **Sì** | | |
| Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali…) | | | | **No** | | |
| Altro: | | | |  | | |
| **Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati\*:** | | **0** | **1** | **2** | | **3** | **4** |
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo | |  |  |  | | **x** |  |
| Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti | |  |  |  | | **x** |  |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive; | |  |  |  | | **x** |  |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola | |  |  |  | | **x** |  |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti; | |  |  | **x** | |  |  |
| Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative; | |  | **x** |  | |  |  |
| Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi; | |  |  |  | | **x** |  |
| Valorizzazione delle risorse esistenti | |  |  |  | |  | **X** |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione | |  |  | **x** | |  |  |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo. | |  |  |  | | **x** |  |
| Altro: | |  |  |  | |  |  |
| *\* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo* | | | | | | | |
| *Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici* | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il prossimo anno** |

|  |
| --- |
| **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)   * **La scuola elabora il PTOF seguendo una politica di promozione dell’integrazione e dell’inclusione**. Il lavoro è portato avanti parallelamente da due gruppi distinti (GLH e GLI), che operano con modalità differenti, il primo nel caso di alunni con disabilità, il secondo in presenza di alunni con disturbi evolutivi specifici. Le famiglie sono sensibilizzate a condividere e supportare il progetto educativo e, ove necessario, a farsi aiutare dalle strutture competenti presenti sul territorio (ASL e/o Servizi Sociali). * **La DS** presiede, ascolta e convoca:   + - * il GLI e il GLH, che si avvalgono, all’occorrenza, anche di esperti esterni * i consigli delle classi in cui siano presenti alunni in condizione di BES o DSA * i genitori dei casi segnalati * Presiede alla programmazione generale dell’Inclusione scolastica * Si interfaccia: * con i Centri Territoriali di Supporto, con i Servizi Sociali e Sanitari per l’implementazione delle azioni di sistema * Coordina le proposte di interventi didattico-educativi formulate dai singoli CdC * Attua incontri-confronto su strategie, metodologie e gestione degli interventi * Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola * Esplicita, a inizio a. s., al Collegio Docenti gli obiettivi da conseguire e le attività da porre in essere * Elabora una Proposta di Piano per l’Inclusione * Utilizza le risorse umane e professionali presenti nella scuola * Organizza l’assistenza di base dei collaboratori scolastici secondo le relative mansioni * Attua le disposizioni normative per la riduzione delle barriere architettoniche * **La Referente all’Inclusione** collabora con il Dirigente: * raccorda le diverse realtà (Scuola, Enti Territoriali, famiglie) * attua a inizio a. s. il monitoraggio in tutte le classi * segue, in particolare, i casi segnalati e la corretta compilazione dei PDP da parte dei Coordinatori di classe, fornendo loro la documentazione di supporto * Collabora con la DS nella stesura del Piano Annuale di Inclusione * Monitora il corretto utilizzo e il funzionamento di risorse e attrezzature destinate all’inclusione, segnalando a DS e DSGA eventuali problemi * Partecipa a convegni, corsi di aggiornamento ed eventi sull’inclusione, promuovendo la partecipazione dei colleghi alle iniziative * Raccoglie ed archivia documentazione e modulistica elaborata dal GLI, promuovendone l’utilizzo nei CdC. * **I membri del GLI**, attraverso i Coordinatori di classe, favoriscono l’inserimento, l’integrazione e il riorientamento degli studenti con interventi miranti a intervenire positivamente sulle situazioni di svantaggio e a garantire l’uguaglianza, evitando ogni forma di selezione sociale * **Collegio dei Docenti**:   • Verifica, discute e delibera la proposta di PAI elaborata dal GLI nel mese di giugno;  • Definisce i criteri e le procedure di utilizzo “funzionale” delle risorse professionali presenti nella scuola;  • Assume l’impegno di partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello scolastico e anche territoriale   * **I Coordinatori dei Consigli di classe:**   **-** informano il Dirigente dei casi critici  **-** analizzano le certificazioni prodotte dalle famiglie in vista della elaborazione di PEI e PDP  **-** incontrano e sensibilizzano i genitori degli allievi  **-** collaborano all’osservazione sistematica di progressi/regressi degli allievi in tutte le discipline, agendo in raccordo con gli altri docenti del CdC  **-** esercitano osservazione diretta e ascolto attivo nei confronti degli alunni portatori di BES e delle loro famiglie  **-** raccolgono informazioni sulla storia scolastica e personale degli allievi, rilevando il livello di consapevolezza e/o accettazione di condizioni di disagio, disabilità, svantaggio, modalità di comunicazione e ogni informazione utile all’elaborazione di opportune considerazioni pedagogiche e didattiche  **-** definiscono, stendono e condividono con i genitori il PEI, il PDP o le altre scelte educativo-didattiche elaborate nei CdC  - monitorano in itinere e alla fine l’efficacia degli interventi messi in atto, dandone riscontro al DS e al Referente all’inclusione.   * **Docente di sostegno:**   • Partecipa alla progettazione educativo-didattica;  • Supporta i CdC nell’assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche  didattiche inclusive;  • Coordina la stesura e l’applicazione dei PEI e PDP;  • Tiene rapporti con tutti gli insegnanti della classe, la famiglia e gli esperti ASL   * **Il DS, i docenti, il personale ATA:** * Partecipano ad azioni di formazione e/o prevenzione specifiche organizzate a livello territoriale * Partecipano ad azioni di formazione anche come autoaggiornamento * Prendono in carico in maniera globale e inclusiva tutti gli allievi portatori di BES, sia certificati che non, e tutti i casi in cui sia opportuna o necessaria l’adozione di una personalizzazione della didattica * Attuano la progettazione educativa speciale volta alla costruzione di conoscenze, competenze e abilità degli allievi con BES attraverso le strategie inclusive individuate nei PEI e PDP * **Le famiglie** informano la scuola e il CdC delle situazioni problematiche, fornendo tutta la documentazione medica e specialistica necessaria, anche su sollecitazione del Coordinatore o del DS, partecipano agli incontri scolastici e con i Servizi del territorio, collaborano all’attuazione dei progetti educativi. * **L’ASL** effettua gli accertamenti, fa le diagnosi e redige le relazioni, partecipa con uno specialista al GLH. * **I Servizi Sociali** stipulano accordi di rete, partecipano ad incontri del GLH, attivano procedure specifiche su casi segnalati, collaborano con la propria *equipe* all’osservazione e risoluzione dei casi problematici. |
| **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**  Ogni anno, sia su base regionale che di rete di ambito, vengono organizzati, per docenti curricolari e docenti di sostegno, corsi di formazione e/o aggiornamento sui temi di inclusione e integrazione e sulle disabilità.  Lo scopo è quello di promuovere modalità di formazione affidate alla partecipazione degli insegnanti,  coinvolti non come semplici destinatari, ma come professionisti che riflettono e attivano modalità  didattiche orientate all’inclusione, efficaci nel normale contesto del fare scuola quotidiano.  I Docenti tutti sono sollecitati, quindi, a partecipare a corsi di formazione e aggiornamento sulle problematiche relative a BES e DSA organizzati a livello territoriale, o anche come autoaggiornamento in rete.  Nell’anno scolastico 2019-2020 n. 15 docenti e la DS hanno partecipato al corso di formazione “Dislessia amica” II livello, riportando l’attestato finale.  Nell’a.s. 2021 la Funzione strumentale per l’inclusione ha partecipato al corso di formazione *Percorso Formativo di secondo livello per le attività di sostegno e tutor rivolto ai docenti - Obiettivi, Metodi e Didattiche dell’Inclusione- a.s. 2020/2021*. |
| **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;**   * Il GLI predispone griglie di osservazione e valutazione che, traendo spunto dai modelli ICF predisposti dall’Organizzazione Mondiale della Sanità, valutino le capacità, i fattori contestuali (ambientali e/o personali) che agiscono come facilitatori o barriere nell’apprendimento, il livello di *performance*  raggiunto. “A questo livello si dovrà pensare all’adattamento dei materiali e dei testi, all’attivazione della risorsa compagni di classe (apprendimento cooperativo e tutoring), a varie forme di differenziazione, alla didattica laboratoriale, all’uso inclusivo delle tecnologie. Questa **progettazione di classe** è un **valore aggiunto fondamentale** alle varie individualizzazioni-personalizzazioni” (D. Ianes). * Le strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive si basano su: * Osservazione e valutazione iniziale * In itinere * Finale   I contenuti delle valutazioni riguardano:   * Attività di apprendimento e di applicazione delle conoscenze * Attività di comunicazione e di relazione interpersonali * Attività motorie * Attività relative alla cura della propria persona * Attività di autonomia personale e sociale   Possibilità di attuare:   * Verifiche orali programmate * Compensazione con prove orali di compiti scritti * Uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe, calcolatrici, ecc.) * Valutazione dei progressi in itinere * Valutazioni più attente a competenze globali di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che alla correttezza formale   In linea con strategie di valutazione inclusive, ad inizio dell’a.s. i c.d.c. attuano una fase di osservazione e monitoraggio degli allievi, soprattutto nelle classi prime; dopo la stesura dei P.D.P., tenendosi costantemente in contatto con i Coordinatori di classe, la Funzione Strumentale referente all’inclusione prof.ssa D’Angelo ha avviato le fasi di osservazione e valutazione *in itinere* e finale (giugno 2021) dei progressi o delle difficoltà dei ragazzi, soprattutto in relazione alle nuove esigenze didattiche emerse in seguito alla diffusione dell’epidemia da Covid-19 e durante il periodo della DAD.  Relativamente ai percorsi personalizzati, i docenti di classe concordano le modalità di raccordo tra le discipline in termini di contenuti e competenze, individuano modalità di verifica dei risultati raggiunti che prevedano anche prove equipollenti, se possibile, a quelle del percorso comune.  Stabiliscono inoltre livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva.  Per quanto riguarda la modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti i docenti tengono conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificano quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti.  Nel caso di alunni con PEI, per non disattendere gli obiettivi dell’apprendimento e dell’inclusione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti della classe che, insieme all’insegnante di sostegno, definiscono gli obiettivi di apprendimento per gli alunni con disabilità. La progettualità didattica orientata all’inclusione comporta l’adozione di strategie e metodologie favorenti, quali l’apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l’apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi più brevi, l’utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili.  Si auspica il consolidamento della prassi di predisporre i materiali per lo studio o per i compiti a casa in formato elettronico, per facilitare e rendere più autonomi gli alunni che utilizzano ausili e computer per svolgere le attività di apprendimento.  Le modalità di valutazione degli alunni faranno riferimento a  **a) Principi della valutazione inclusiva:**  - Tutte le procedure di valutazione sono usate per promuovere l’apprendimento, sono costruite per  dare a tutti l’opportunità di dimostrare i risultati del loro studio, le competenze acquisite e il livello di  conoscenza;  - Tutti gli alunni partecipano a pieno titolo alle procedure di valutazione;  - I bisogni degli alunni sono considerati nel contesto generale e particolare delle politiche specifiche |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola**   * Sono programmati incontri periodici tra i componenti del GLI, i Coordinatori delle classi in cui siano presenti BES e DSA e i componenti del GLH, qualora siano presenti alunni con disabilità. * Sin dalle prime settimane di scuola, dopo un’attenta osservazione iniziale, i CdC metteranno in atto le strategie metodologiche atte a favorire la progettazione educativo-didattica. * La Referente all’Inclusione, su segnalazione dei CdC, si occuperà della individuazione tempestiva dei BES anche in assenza di specifica segnalazione o documentazione da parte delle famiglie, predisponendo Schede di rilevazione e Griglie di Osservazione per i docenti usufruendo delle risorse presenti sui siti ministeriali o di associazioni accreditate al sostegno della didattica inclusiva. * Il GLI predisporrà o aggiornerà il PAI. |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**   * I Docenti dei CdC, nella stesura dei PDP e dei PEI necessari nel corso dell’a.s., si avvalgono delle indicazioni, della consulenza e del supporto, ove necessario, dei medici che hanno stilato le diagnosi di BES o DSA; in assenza di queste, delle indicazioni suggerite dagli esperti (psicologo ecc.) presenti nel GLI dell’Istituto. * Il DS, tramite la Referente all’Inclusione, si attiva per l’apertura dello sportello di ascolto, tenuto dalla psicologa dr.. * Il DS, tramite il GLH, richiede la collaborazione dei Servizi Sociali per interventi specifici di sostegno a minori su segnalazione dei CdC, qualora presenti. |
| **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative**  Le famiglie sono chiamate ad una “alleanza educativa” con la Scuola attraverso un accordo di reciprocità al fine di condividere l’elaborazione dei PEI e PDP. Esse sosterranno le attività di studio dei figli accompagnandoli nella ricerca e nella scoperta delle proprie attività di apprendimento, cercando insieme a loro e agli insegnanti di definire percorsi individuali che risultino efficaci per favorire l’inclusione didattica.  Sono previsti incontri scuola famiglia nel corso dell’a. s. |
| **Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**  I Consigli di Classe in cui siano presenti BES e DSA si attivano, ai primi segnali di rischio, per attuare strategie di recupero e potenziamento didattico; successivamente predispongono appositi PDP e PEI che prevedono strategie educativo-didattiche di potenziamento e di aiuto compensativo, adottano misure dispensative, predispongono tipologie di verifiche coerenti con gli obiettivi prefissati, che possano assicurare il successo formativo, valorizzando le diversità e promuovendo le potenzialità di ciascuno.  Importante sarà anche l’ambiente di lavoro favorevole ad instaurare un clima sereno in classe e che favorisca l’apprendimento di tutti, il dialogo con i compagni di classe, l’autostima e la fiducia nelle proprie capacità. Per favorire e garantire una attenzione costante e omogenea nei vari consigli di classe ai Bisogni Educativi degli studenti è stata avviata la stesura del protocollo di inclusione, che sarà stilato nel corso del corrente a.s., strumento indispensabile per l’effettiva realizzazione di ogni corretta pratica inclusiva. |
| **Valorizzazione delle risorse esistenti**  Per poter conoscere le caratteristiche dello studente con BES o DSA è necessario attivare una “osservazione intenzionale e finalizzata”. Questa azione deve essere richiesta a ciascun insegnante di disciplina, all’inizio di ogni anno formativo, dopo un primo periodo di attività didattica con lo studente. Si tratta di una premessa al processo di insegnamento-apprendimento, uno strumento di conoscenza “in situazione”, per pianificare i successivi interventi didattico-pedagogici. Dalla sinergia del Consiglio di classe, guidato e sostenuto dal GLI, con le famiglie e gli operatori sanitari dipende il successo e l’inclusione degli allievi. Inoltre l’utilizzo della LIM, del computer, di mappe concettuali saranno implementati, unitamente alle competenze specifiche di ogni docente.  Il Collegio Docenti, inoltre, propone l’acquisto di audiolibri di tutte le discipline, nonché di PC e software dedicati. |
| **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**  Al fine di realizzare il progetto di inclusione dei BES il nostro Istituto ha promosso il reperimento di risorse aggiuntive attraverso la partecipazione a bandi di enti presenti nel territorio salernitano quali la Fondazione Carisal e la presentazione di Progetti PON destinati all’inclusività. Altri fondi potrebbero essere reperiti con la partecipazione ai Bandi Ministeriali per Acquistare ausili per la didattica inclusiva La Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico mette a disposizione **due  strumenti**, concepiti per favorire l'acquisto e l'utilizzo di tecnologie assistive e di sussidi didattici appropriati ed efficaci per alunni con disabilità. L’iniziativa fa parte delle azioni promosse dal Ministero dell’Istruzione per realizzare gli obiettivi di inclusione scolastica - definiti anche dal Decreto Legislativo 63 del 2017 - a seguito dell'evento dello scorso gennaio “[Ausili: progettare, intervenire, innovare”.](https://www.miur.gov.it/web/guest/ausili-progettare-intervenire-innovare)  **Acquisto e gestione: l’Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici** La [**Piattaforma**](https://ausilididattici.indire.it/) “Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici’”  è utile a tutti gli attori coinvolti nel processo di acquisto e gestione degli ausili didattici. Consente di digitalizzare le procedure giuridico amministrative necessarie per pubblicare i bandi, presentare i progetti e utilizzare gli ausili acquistati. |
| **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**  Ove necessario, il Coordinatore di Classe effettua incontri con i colleghi del precedente e successivo ordine o grado di scuola per “raccogliere informazioni utili” o per comunicare il percorso scolastico dell’alunno (ponendo attenzione anche alle dinamiche relazionali della classe).  Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo. COMMISSIONE ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO:  • accompagnamento dei ragazzi in ingresso;  • inserimento di alunni nel mondo del lavoro attraverso attività di alternanza scuola/lavoro  • orientamento professionale attraverso stage e progetti PON dedicati. |

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione in data**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 12/06/2020**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Cinzia Lucia Guida**