



# LICEO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzione, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – Fax 089/750698 - C.F. 80021870656  
www.liceoclassicodesanctis.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

## PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

**TITOLO DEL PROGETTO : J'ACCUSE ...! STUDIO DI CASI DI CRONACA**

**PROGETTO ALTERNANZA- SCUOLA-LAVORO  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO  
LICEO DE SANCTIS SALERNO**

### DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

**Istituto: LICEO CLASSICO DE SANCTIS**  
**Codice Mecc. : SAPC040008**  
**Indirizzo: VIA TEN. UGO STANZIONE**  
**Tel.: 089752094 fax**  
**e- mail [sapc040008@pec.it](mailto:sapc040008@pec.it)**  
**Dirigente Scolastico DOTT.SSA CINZIA LUCIA GUIDA**

### AZIENDE / IMPRESE / ASSOCIAZIONI / PARTNER COINVOLTI

**Denominazione**  
**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**  
**P. IVA / C. F. 80031390653**  
**Via Dalmazia - Cittadella Giudiziaria (Edificio A) - Salerno**  
**mail: [info@ordavvsa.it](mailto:info@ordavvsa.it)**  
**pec: [segreteria@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:segreteria@pec.ordineforense.salerno.it)**  
**telefono 089 7019678**

## **ABSTRACT DEL PROGETTO**

### **CONTESTO DI PARTENZA**

Le tematiche affrontate nel PCTO risultano per gli alunni della 5 F di grande interesse, in quanto si presentano come un completamento ed approfondimento di un percorso iniziato nello scorso anno scolastico. Il progetto, inoltre, costituisce per loro non solo occasione di orientamento per le future scelte professionali, ma offre anche la possibilità di usufruire di modelli di professionalità innovativa in ambito forense.

### **OBIETTIVI**

- Conoscere sé e l'altro attraverso la concretezza dell'esperienza lavorativa;
- sapersi inserire e rapportare alle diverse situazioni in maniera adeguata e propositiva;
- sapersi relazionare col gruppo, con gli insegnanti, con gli esperti, con i tutor aziendali;
- acquisire competenze spendibili anche nel mercato di lavoro;
- motivarsi per uno studio più proficuo che faciliti i processi cognitivi, valorizzando i diversi stili di apprendimento;
- potenziare conoscenze, competenze e capacità mediante l'esperienza concreta dello stage;
- avvicinarsi al mondo del lavoro per favorire l'orientamento, scoprire le strategie di mercato e sviluppare idee imprenditoriali. (Con l'entrata in vigore della Legge n. 107/2015, l'alternanza scuola-lavoro diviene un elemento strutturale dell'offerta formativa del sistema educativo italiano. Inserita all'interno del curriculum scolastico, l'ASL, è finalizzata ad incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti.)
- acquisire una cultura personale tramite un processo formativo fondato non solo su ricerca, scoperta, lavoro cooperativo, ma anche sul confronto con il contesto reale, attraverso il collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro e società civile.

## **FINALITA'**

- Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita dagli studenti nei percorsi scolastici e formativi, con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente, rafforzando l'autostima;
- offrire all'allievo un'opportunità di crescita personale anche attraverso un'esperienza di tipo extrascolastico, favorendo la socializzazione in un ambiente nuovo e la comunicazione con persone che rivestono ruoli diversi;
- promuovere il senso di responsabilità e rafforzare il rispetto delle regole,
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro, consentendo la partecipazione attiva di tali soggetti ai processi formativi.

## **RISULTATI ATTESI**

1. Sviluppare:
  - l'attitudine a individuare e trattare i problemi della vita privata e lavorativa secondo criteri che consentano di collegare diversi saperi, analizzare cause e conseguenze dei comportamenti propri ed altrui, interpretare ed esporre circostanze e fatti in modo pertinente ed efficace;
  - le capacità relazionali, le capacità di lavorare in gruppo, l'assunzione di responsabilità, l'orientamento ai risultati;
  - le competenze metacognitive (diagnosi, organizzazione, lavoro di gruppo e per progetti)
2. saper osservare
3. ricavare dati dall'ambiente
4. operare sintesi
5. ipotizzare soluzioni diverse
6. saper organizzare le proprie conoscenze nell'ambito comunicativo specifico.

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI  
(DESCRIVERE IN DETTAGLIO)**

**a) STUDENTI - DESTINATARI**

**Classe 5 F**

**b) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE  
INTERESSATI**

- Supporto al tutor interno nella predisposizione di prove di verifica, osservazione e valutazione degli alunni e adempimenti di legge
- Contributo per la valutazione dell'esperienza
- Collaborazione all'attività di tirocinio.
- Valutazione del percorso formativo e del progetto

**c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI  
SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**TUTOR INTERNO                      Teresa Baldi**

- elabora, insieme al tutor esterno, il progetto formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);**
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;**
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;**
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;**
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;**
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;**
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;**
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.**

- a) **collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;**
- b) **favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;**
- c) **garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;**
- d) **pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;**
- e) **coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;**
- f) **fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.**

### **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

La progettazione delle attività sarà elaborata in ogni sua fase in modo congiunto tra soggetto proponente e ospitante. L'attività di realizzazione sarà monitorata di concerto fra il tutor interno e quello esterno.

### **AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE (N. ORE PREVISTE, MODULI FORMATIVI/CONTENUTI...)**

Il Programma si compone di cinque moduli strutturati secondo lo schema seguente per un totale di 15 ore da realizzare nell'anno scolastico 2022/2023:

- \* Primo Modulo: il diritto di cronaca, la libertà di informazione e la tutela del diritto alla protezione dei dati personali. Esame di un caso di cronaca ed i suoi risvolti sul piano giuridico e personale delle persone coinvolte (3 ore complessive)
- \* Secondo Modulo: il caso Juventus: plusvalenze e bilancio societario, intercettazioni, art. 4.1 del codice di giustizia sportiva (principio di lealtà, correttezza e probità), motivazioni della sentenza della Corte di Appello federale (3 ore complessive)
- \* Terzo Modulo: l'utilizzo della messaggistica whatsapp nell'ambito dei giudizi di separazione e divorzio: casi di cronaca. Approfondimento del caso della bimba di Palermo ed il provvedimento del Garante Privacy nei confronti di Tik Tok. (3 ore complessive)
- \* Quarto Modulo: Public Speaking e Fake News. (3 ore complessive)
- \* Quinto Modulo: MSNA e strumenti di protezione internazionale. Esame di un caso di sottrazione internazionale di minori (3 ore complessive)

### **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

- 03 febbraio 2023 Liceo De Sanctis  
ore 15.00/18.00: Incontro Inaugurale:
- 06 febbraio 2023 Liceo De Sanctis:  
ore 08:30/11:30
- 10 febbraio 2023 Liceo De Sanctis:  
ore 08:30/11:30
- 17 febbraio 2023 Liceo De Sanctis

ore 15.00/18.00 :

- 24 febbraio 2021 Liceo De Sanctis

ore 15.00/18.00 :

P.S. le date indicate sono orientative e potrebbero subire variazioni in riferimento al giorno e/o alla fascia oraria.

## **ELEMENTI INERENTI L'ORIENTAMENTO**

L'aspetto formativo congiunto all'esperienza pratica raggiunge qui il suo massimo grado di espressione, qualificando il progetto CNF-MIUR come un'interfaccia scuola-lavoro in grado di far sviluppare non solo un'esperienza pratica concreta, ma anche modelli di professionalità innovativa da poter essere realizzati in futuro dalle nuove generazioni per rispondere al crescente bisogno di assistenza legale da parte dei soggetti sociali. In particolare, l'attività dello studio legale simulato potrebbe immaginarsi secondo la formula innovativa della consulenza giuridica on line e on demand. Ciò costituirebbe un modo nuovo non solo di pensare il rapporto con il cliente che chiede assistenza giuridica ma anche di costruire i format per questo tipo di consulenza. Il supporto degli avvocati si rivelerebbe ancora una volta di primaria importanza, anche perché porrebbe essi stessi a confronto con un modo futuribile, ancorché estremamente concreto, di esercitare la propria professione.

## **PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

- Redazione di un documento e di una ricerca-azione scelta dall'alunno
- Nel corso dello sviluppo degli stages pratici il contatto con le professioni svilupperà negli studenti interessi e scoperta vocazionale che andranno a definire le curvature personalizzate del programma d'Alternanza Scuola lavoro.

## **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Il progetto prevede la partecipazione degli studenti in gruppi di lavoro per lo sviluppo di un percorso di promozione culturale che prevede una fase di studio, di ricerca e creazione secondo la modalità didattica di laboratorio

Le attività laboratoriali saranno così strutturate:

- Il Giudice di pace: dalla teoria alla pratica: casi ed esempi tratti dall'esperienza.

- Presentazione e illustrazione di un caso concreto di carattere civile; divisione degli alunni in gruppi e assegnazione a ciascun gruppo di un ruolo tecnico (attore, convenuto, giudicante).
- Simulazione di un processo civile, interpretato nei vari ruoli tecnici dagli alunni, con relativa sentenza
- Presentazione e illustrazione di un caso concreto di carattere penale; divisione degli alunni in gruppi e assegnazione a ciascun gruppo di un ruolo tecnico (attore, convenuto, giudicante).
- Simulazione di un processo penale, interpretato nei vari ruoli tecnici dagli alunni, con relativa sentenza.

## **UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

Learning-by-doing,. Workshop, Lavori di gruppo  
 Reportage giuridico  
 Guide giuridiche  
 Consulenza giuridica *on line* e *on demand*.

## **MODALITA' E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Attività di ricognizione dei problemi esistenti tra di loro e relativi alle tematiche trattate durante il corso. Il modello d'indagine potrebbe essere quello del reportage giuridico.

Elaborazione da parte dei ragazzi di vademecum, guide, test di consulenza diretti a indirizzare le persone intervistate o i possibili utenti a evitare o risolvere i problemi attraverso gli strumenti del diritto. In particolare, sarebbe di capitale importanza che questa attività di informazione-formazione sviluppasse le capacità da parte della platea dei ragazzi o dei possibili lettori dei test così elaborati di comprendere quando è necessario avvalersi dell'assistenza giuridica.

I test elaborati possono essere confezionati in formato editoriale su una piattaforma web e posti a disposizione di tutti i ragazzi ed eventualmente di utenti esterni.

## **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

La valutazione finale degli apprendimenti è di competenza del Consiglio di classe, sulla base delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno e dalle informazioni fornite dallo

stesso, è parte integrante della valutazione finale e incide sugli esiti di apprendimento nel secondo biennio e nel quinto anno. Così leggiamo nella Guida:

*“La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell’anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell’arco del secondo biennio e dell’ultimo anno del corso di studi.”*

### **MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante), COMPRESSE QUELLE “INFORMALI” E “NON FORMALI”**

La scheda di valutazione dello studente da parte del tutor esterno, la scheda di valutazione del percorso formativo da parte dello studente, la certificazione delle competenze in uscita dello studente redatta dall’istituzione scolastica e la relazione finale dello studente sono le evidenze documentali, prodotto del lavoro di monitoraggio incrociato tra le varie figure di guida e formazione degli studenti in Alternanza (i tutor, i professionisti istruttori ed i relatori).

### **COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL’EQF (si veda tabella allegata)**

Livello 4	Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio
-----------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

**Relazione finale sul progetto svolto a cura del Tutor;  
monitoraggio finale dell’attività di stages- scuola lavoro con comunicazione formale dei risultati a cura degli Uffici del Liceo.**



