



LICEO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"



Liceo Classico - Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale

Via Ten. Ugo Stanzione, 3 - 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 - Fax 089/750698 - C.F. 80021870656

www.liceoclassicodesanctis.it - sapc040008@istruzione.it - sapc040008@pec.istruzione.it

Allegato 2 CONTRATTO FORMATIVO - LEARNING AGREEMENT

Nome e cognome dell'alunno/a	
Classe	
Associazione di riferimento	
Data di inizio del soggiorno	
Data di conclusione del soggiorno	
Nome del docente tutor	
e-mail del docente tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo Statale Francesco De Sanctis, rappresentato dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Cinzia Lucia Guida, l'alunno/a _____ della classe _____ e i genitori dell'alunno/a, viene condiviso al fine di:

- concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
- chiarire gli obiettivi formativi interculturali, disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
- promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea;
- valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica e nel territorio.

Premesso che l'alunno/a _____ frequenterà _____ (indicare la durata del soggiorno studio) di studio con il supporto dell'Agenzia _____, le parti concordano il seguente "CONTRATTO FORMATIVO":

L'alunno/a si impegna a:

- a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. tenere i rapporti con il Liceo Francesco De Sanctis tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor, _____;
- d. informare con cadenza _____ il Consiglio di Classe, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante sulle materie che sta seguendo, i progetti, i laboratori, gli apprendimenti linguistici, le competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari, etc.);
- e. comunicare, appena possibile, il nominativo ed indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studio dell'istituto di provenienza;
- f. consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'istituto ospitante o presso altri enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione, da inserire nel dossier/portfolio;
- g. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, un certificato di frequenza e la documentazione utile al riconoscimento

degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;

- h. sostenere, al suo rientro, i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- a. nominare un docente del Consiglio di Classe come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- b. concordare con il Consiglio di Classe i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi.

Il Consiglio di Classe si impegna a:

- a. contattare, tramite il tutor, lo studente e il Dirigente scolastico o il referente della scuola estera per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, in relazione alle materie che lo studente sceglierà nella scuola ospitante;
- c. concordare con il Dirigente i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
- d. concordare con l'alunno/a le modalità ed i tempi per l'accertamento, per l'eventuale attività di recupero e per la verifica finale;
- e. attribuire il credito formativo;
- f. in sede di scrutinio finale, esprimerà una valutazione globale che tenga conto:
- della valutazione espressa dall'istituto estero;
 - della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari al rientro;
 - della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita, utilizzando anche eventuale altra documentazione contenuta nel portfolio e valorizzando la trasferibilità delle competenze interculturali e trasversali sviluppate;
 - della valutazione, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, delle attività didattiche, curriculari ed extracurriculari, svolte presso la scuola ospitante.

La famiglia si impegna a:

- a. mantenere contatti con cadenza _____ con il tutor della scuola per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del/della proprio/a figlio/a;
- b. curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.);
- c. sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all'estero, la scuola ospitante, il Liceo Francesco De Sanctis e l'Agenzia.

CONTENUTI IRRINUNCIABILI di APPRENDIMENTO

Disciplina	Contenuti

Il documento viene sottoscritto dalla Scuola, dalla famiglia e dallo studente.

Il contratto può essere modificato in itinere purché tutti i soggetti coinvolti approvino le modifiche.

	Nome e Cognome	Firma
Dirigente Scolastico		
Genitore		
Genitore		
Studente		
Luogo/data		